



Master AMPM25

Modulo ProjectLibre™



Docente del corso:
Ing. Marco Arcuri
m.arcuri@pmconsulting.it

Veroli, 17/05/2025

A black and white photograph of a person's hands typing on a laptop keyboard. The person is wearing a dark, long-sleeved shirt. The laptop is open, and the keyboard is visible. A dark blue horizontal band with a red vertical stripe on the right side is overlaid on the bottom half of the image. The text "ProjectLibre™" is written in white on this band.

Project*Libre*™



Certificazione ProjectLibre Advanced

La certificazione **ProjectLibre™ Advanced** attesta la conoscenza avanzata delle principali funzionalità del software e la loro applicazione in situazioni lavorative complesse.

È rivolta a professionisti, formatori e project manager che possiedono una conoscenza avanzata del software e che intendono certificarne la conoscenza.



Certificazione ProjectLibre Advanced

Caratteristiche esame:

- 60 domande teoriche e pratiche
- superamento esame: 45/60
- durata esame: 60 minuti
- svolgimento esame: a distanza, tramite google meet con doppio collegamento (pc e cellulare) e registrazione esame
- argomenti di esame: principali funzionalità del software
- pre-requisiti: nessuno
- validità: 3 anni.



Le certificazioni ProjectLibre™ sono rilasciate da ASSOPM - Associazione Italiana Project Manager.

Per tutti gli approfondimenti relativi alle certificazioni ed alle simulazioni di esame e per scaricare il Regolamento ed il Syllabus, visita il sito:

<https://www.assopm.it/certificazioni/>.



Nel corso le slide in cui è presente il simbolo "@" si riferiscono ad argomenti avanzati la cui conoscenza è richiesta esclusivamente per la preparazione alla certificazione ProjectLibre™ Advanced.



Introduzione

- Operazioni preliminari
- La WBS e le attività di progetto
- La durata delle attività e le milestone
- I legami logici
- La gestione delle risorse
- La gestione dei costi
- Il salvataggio della baseline
- Il controllo dell'avanzamento
- Report, visualizzazioni e stampe





I software di project management sono di supporto al lavoro del project manager e di tutti coloro che si occupano della gestione dei progetti, soprattutto durante le fasi di **pianificazione e controllo** e durante la gestione della **reportistica**.



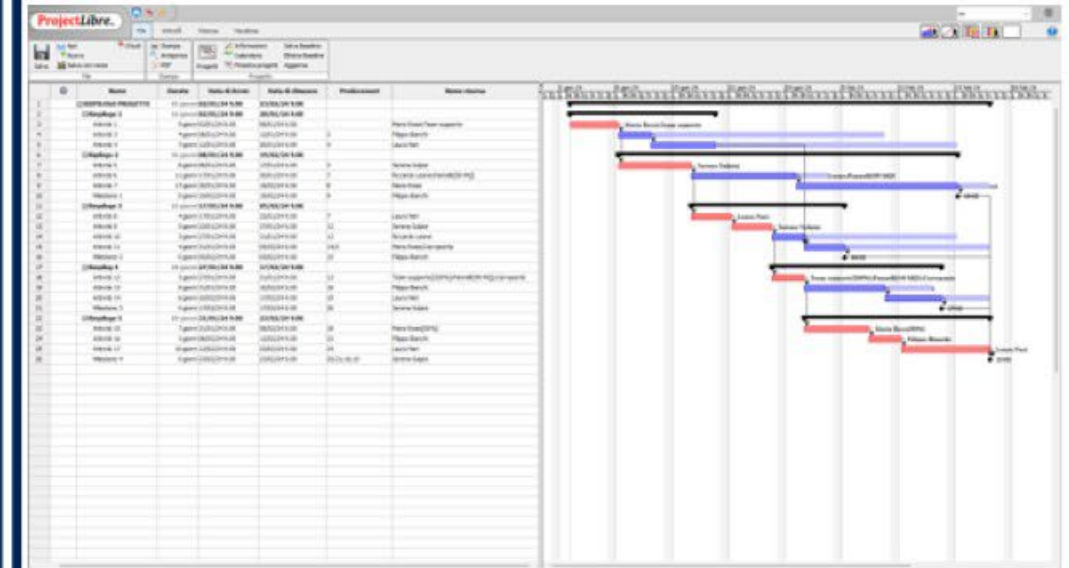


Introduzione

ProjectLibre

ProjectLibre™

Il vantaggio principale nell'utilizzo dei software di project management è l'opportunità di avere un unico ambiente software sempre aggiornato nel quale **integrare** ed aggiornare le informazioni relative alla WBS, alla schedulazione, alle risorse ed ai costi di progetto.





ProjectLibre™

È possibile scaricare il software al seguente link:

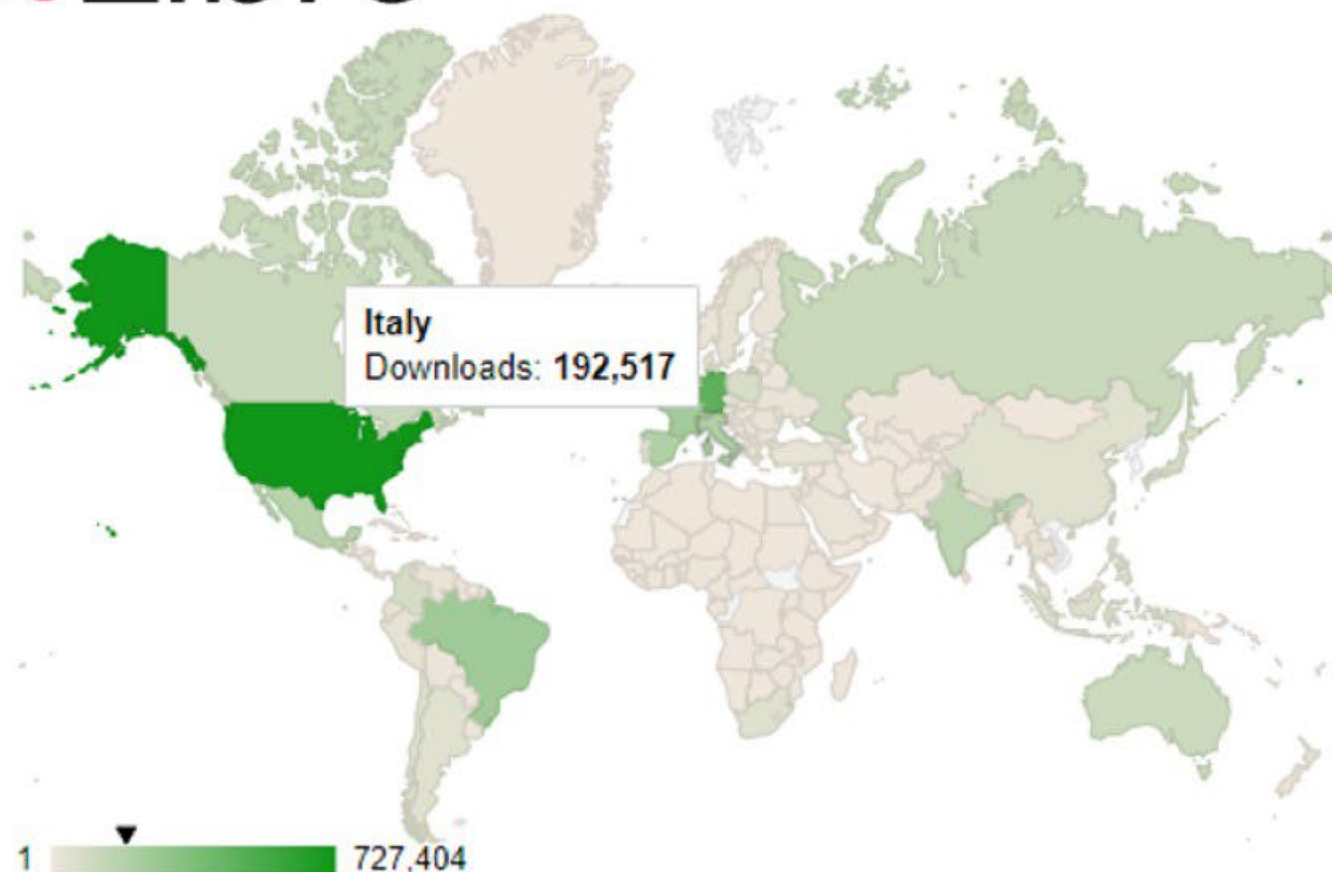
<https://sourceforge.net/projects/projectlibre/>.

ProjectLibre™ è l'alternativa Open Source numero uno a Microsoft Project.

È stato tradotto in 29 lingue, scaricato 5.000.000 volte in oltre 200 paesi e ha vinto il premio InfoWorld "Best of Open Source".



ProjectLibre™



www.projectlibre.com

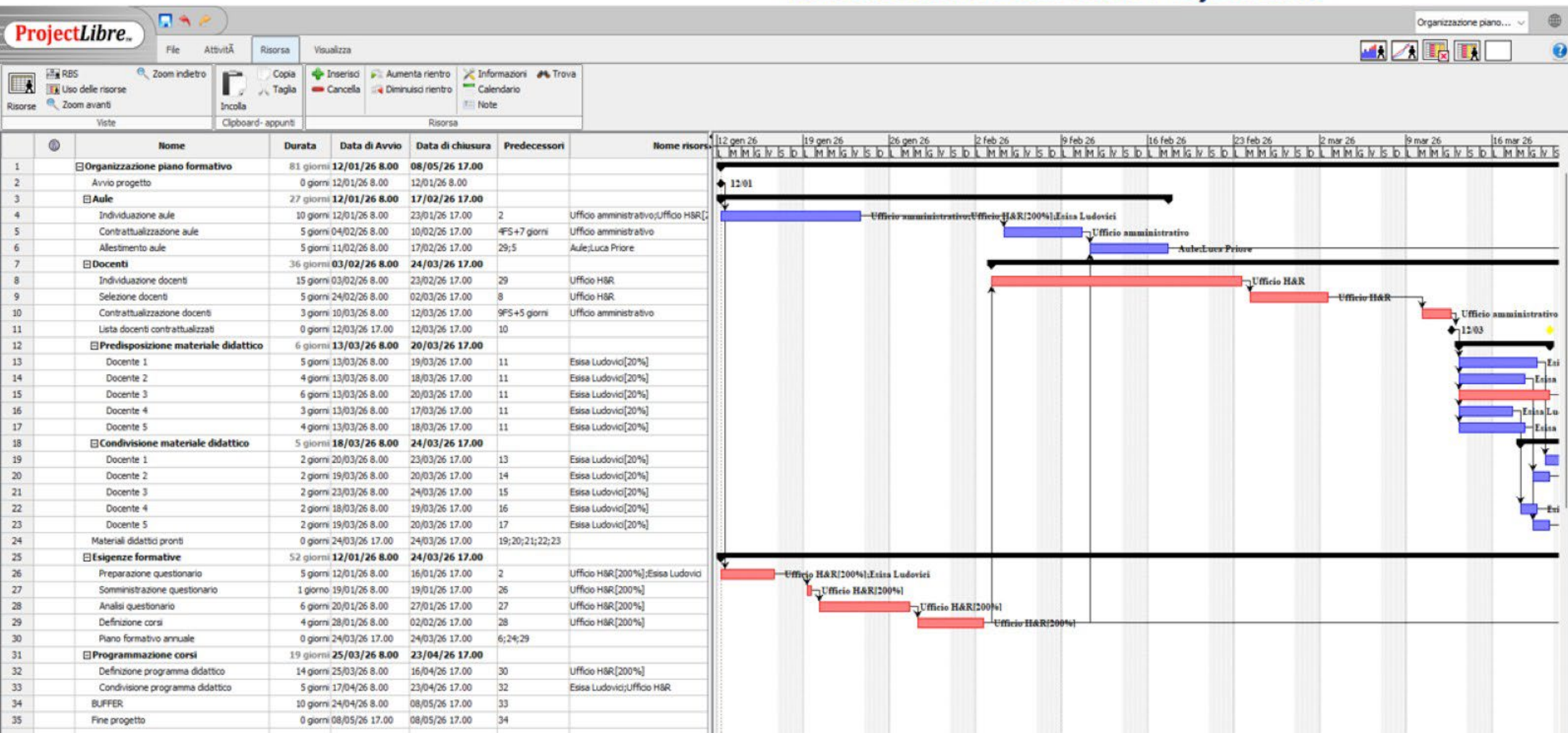


ProjectLibre™

ProjectLibre™ è stato creato con tecnologia Java, ed è quindi compatibile con piattaforma Windows, Linux e Mac OSX.

Le logiche utilizzate da ProjectLibre™ sono comuni ai principali software di project management (es. MS Project):

Visualizzazione standard ProjectLibre™





ProjectLibre™

Visualizzazione standard MS Project

DIAGRAMMA DI GANTT



Effettuiamo una panoramica dei principali concetti di project management presenti nel software:

- WBS
- Reticolo logico (CPM)
- Diagramma di Gantt
- RBS
- Carichi delle risorse
- Congelamento della baseline
- EVM



WBS, WP e attività

La **WBS** (Work Breakdown Structure) rappresenta la struttura di scomposizione gerarchica del progetto.

Con un approccio top-down scompone il lavoro da realizzare in pacchetti di lavoro elementari (**WP**), a loro volta scomposti in **attività**.



Reticolo Logico

Chiamato **Network**, è una rappresentazione basata sui legami logici, o dipendenze, tra le attività.

Le caselle, o nodi, rappresentano le attività, mentre i legami logici sono rappresentati con archi orientati che le collegano.



Introduzione

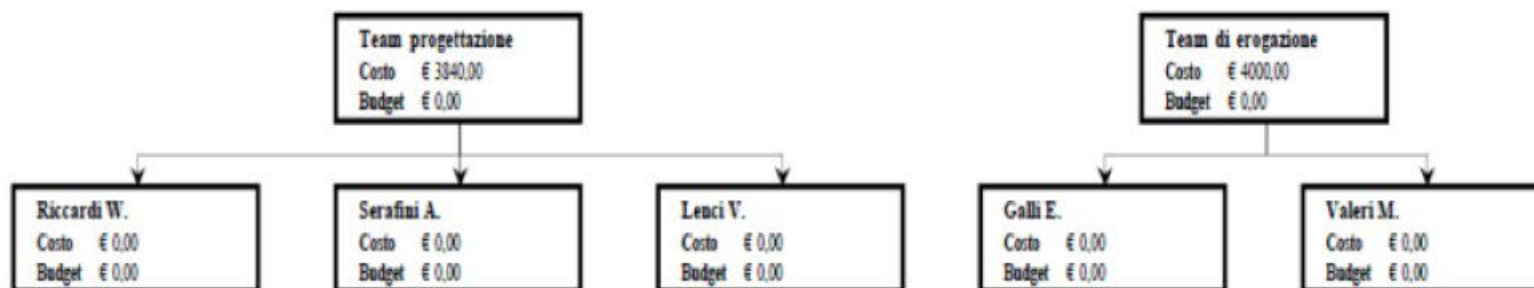
Panoramica

ProjectLibre™



Diagramma di Gantt

Il Diagramma di Gantt è uno strumento di rappresentazione della schedulazione di un progetto (rispetto al diagramma di Gantt abbiamo anche altre informazioni aggiuntive).

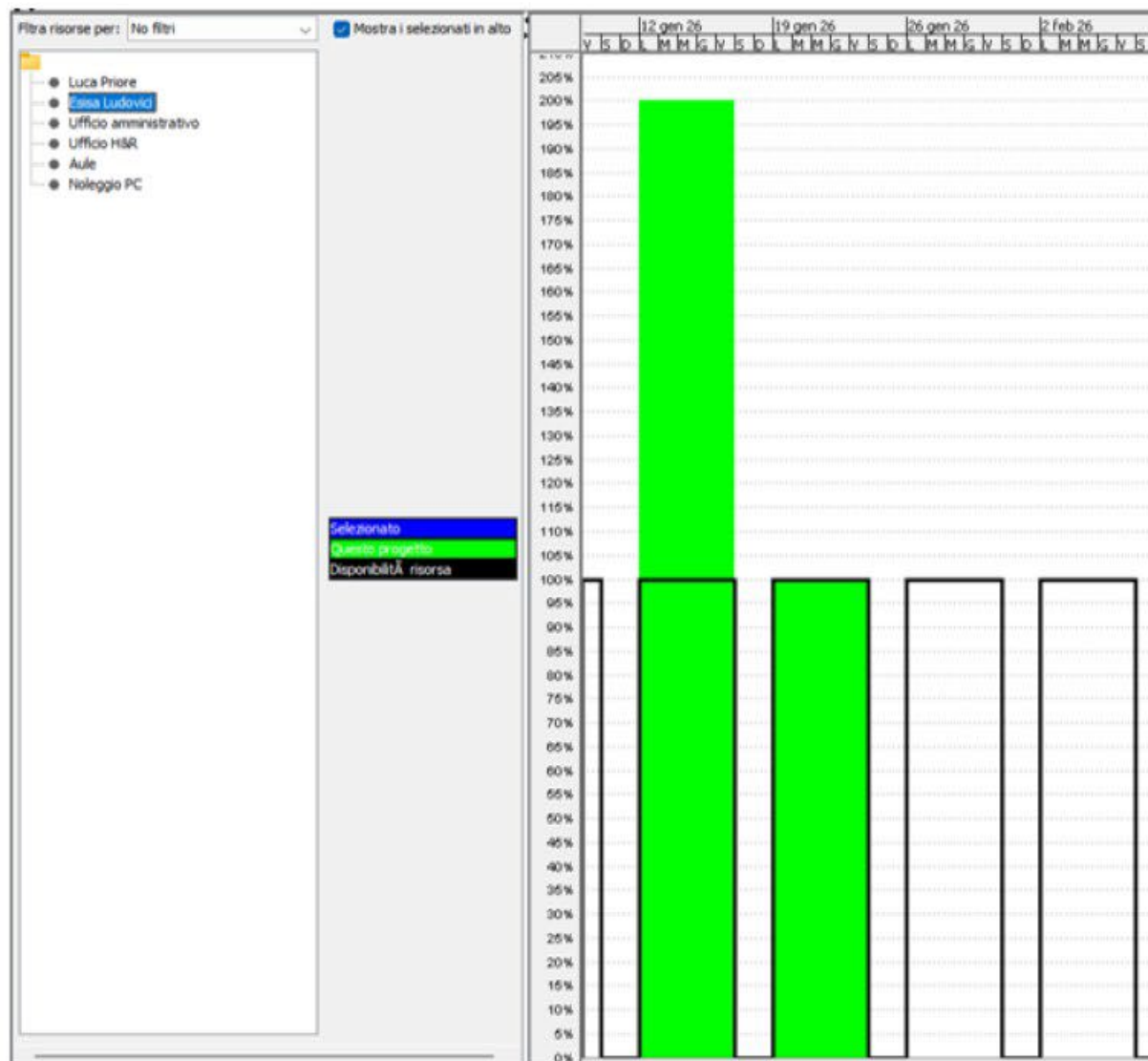


RBS

La **RBS** (Resource Breakdown Structure), rappresenta la struttura di scomposizione delle risorse del progetto utilizzate per realizzare le attività (la R nelle RACI), che le organizza in una struttura gerarchica.



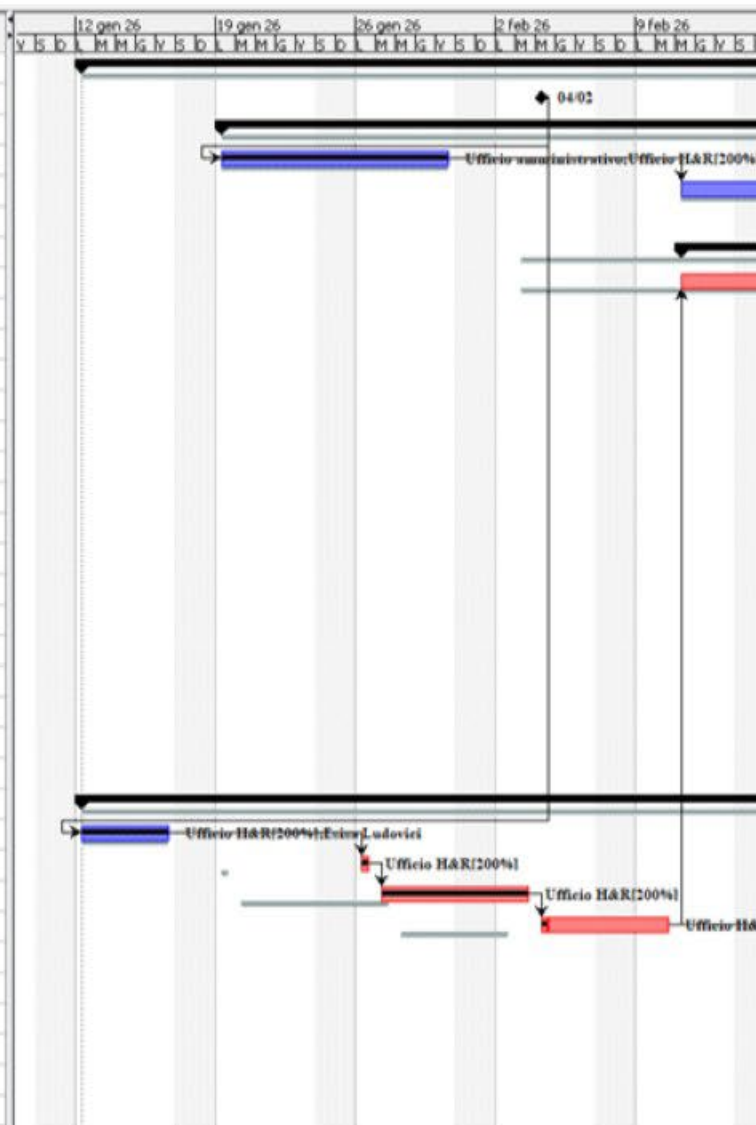
Panoramica



Carichi delle Risorse

Gli istogrammi dei carichi delle risorse consentono di visualizzare il confronto tra la disponibilità ed il fabbisogno di tutte le risorse di tipo lavoro utilizzate nel progetto evidenziano eventuali sovraccarichi e sotto carichi.

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura
1	☐ Organizzazione piano formativo	92 giorni	12/01/26 8.00	25/05/26 17.00
2	Avvio progetto	0 giorni	04/02/26 8.00	04/02/26 8.00
3	☐ Aule	27 giorni	19/01/26 8.00	24/02/26 17.00
4	Individuazione aule	10 giorni	19/01/26 8.00	30/01/26 17.00
5	Contrattualizzazione aule	5 giorni	11/02/26 8.00	17/02/26 17.00
6	Allestimento aule	5 giorni	18/02/26 8.00	24/02/26 17.00
7	☐ Docenti	41 giorni	11/02/26 8.00	13/04/26 17.00
8	Individuazione docenti	20 giorni	11/02/26 8.00	10/03/26 17.00
9	Selezione docenti	5 giorni	11/03/26 8.00	17/03/26 17.00
10	Contrattualizzazione docenti	3 giorni	25/03/26 8.00	27/03/26 17.00
11	Lista docenti contrattualizzati	0 giorni	27/03/26 17.00	27/03/26 17.00
12	☐ Predisposizione materiale didattico	6 giorni	30/03/26 8.00	09/04/26 17.00
13	Docente 1	5 giorni	30/03/26 8.00	08/04/26 17.00
14	Docente 2	4 giorni	30/03/26 8.00	02/04/26 17.00
15	Docente 3	6 giorni	30/03/26 8.00	09/04/26 17.00
16	Docente 4	3 giorni	30/03/26 8.00	01/04/26 17.00
17	Docente 5	4 giorni	30/03/26 8.00	02/04/26 17.00
18	☐ Condivisione materiale didattico	5 giorni	02/04/26 8.00	13/04/26 17.00
19	Docente 1	2 giorni	09/04/26 8.00	10/04/26 17.00
20	Docente 2	2 giorni	08/04/26 8.00	09/04/26 17.00
21	Docente 3	2 giorni	10/04/26 8.00	13/04/26 17.00
22	Docente 4	2 giorni	02/04/26 8.00	08/04/26 17.00
23	Docente 5	2 giorni	08/04/26 8.00	09/04/26 17.00
24	Materiali didattici pronti	0 giorni	13/04/26 17.00	13/04/26 17.00
25	☐ Esigenze formative	63 giorni	12/01/26 8.00	13/04/26 17.00
26	Preparazione questionario	5 giorni	12/01/26 8.00	16/01/26 17.00
27	Somministrazione questionario	1 giorno	26/01/26 8.00	26/01/26 17.00
28	Analisi questionario	6 giorni	27/01/26 8.00	03/02/26 17.00
29	Definizione corsi	5 giorni	04/02/26 8.00	10/02/26 17.00
30	Piano formativo annuale	0 giorni	13/04/26 17.00	13/04/26 17.00
31	☐ Programmazione corsi	19 giorni	14/04/26 8.00	11/05/26 17.00
32	Definizione programma didattico	14 giorni	14/04/26 8.00	04/05/26 17.00
33	Condivisione programma didattico	5 giorni	05/05/26 8.00	11/05/26 17.00
34	BUFFER	10 giorni	12/05/26 8.00	25/05/26 17.00
35	Fine progetto	0 giorni	25/05/26 17.00	25/05/26 17.00



Congelamento della baseline

Nel software si distingue l'utilizzo durante la fase di pianificazione da quella di esecuzione/controllo che inizia dopo il congelamento della baseline.

	Nome	BCWS	BCWP	ACWP	CV	SV	EAC	BAC	VAC
1	Analisi del prodotto	€ 2240,00	€ 3088,00	€ 3504,00	-€ 416,00	€ 848,00	€ 5760,00	€ 5120,00	-€ 640,00
2	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	€ 960,00	€ 912,00	€ 912,00	€ 0,00	-€ 48,00	€ 960,00	€ 960,00	€ 0,00
3	Individuazione tipologie di clienti	€ 640,00	€ 320,00	€ 320,00	€ 0,00	-€ 320,00	€ 1600,00	€ 1600,00	€ 0,00
4	Individuazione aspetti problematici del prodotto prevedibili	€ 0,00	€ 320,00	€ 480,00	-€ 160,00	€ 320,00	€ 960,00	€ 640,00	-€ 320,00
5	Definizione soluzioni per aspetti problematici	€ 640,00	€ 1536,00	€ 1792,00	-€ 256,00	€ 896,00	€ 2240,00	€ 1920,00	-€ 320,00
6	Documentazioni risultati analisi prodotto	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7	Analisi del prodotto COMPLETATA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8	Progettazione scenari di intervento del servizio di assistenza clienti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2240,00	€ 2240,00
9	Assistenza in linea	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 640,00	€ 640,00
10	Assistenza telefonica	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 960,00	€ 960,00
11	Assistenza presso il cliente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 640,00	€ 640,00
12	Progettazione servizio di assistenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2400,00	€ 2400,00
13	Realizzazione servizio assistenza test	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1600,00	€ 1600,00
14	Rilascio servizio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 800,00	€ 800,00
15	Erogazione servizio test	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4000,00	€ 4000,00
16	Nuova attività	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17	FINE PROGETTO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

EVM

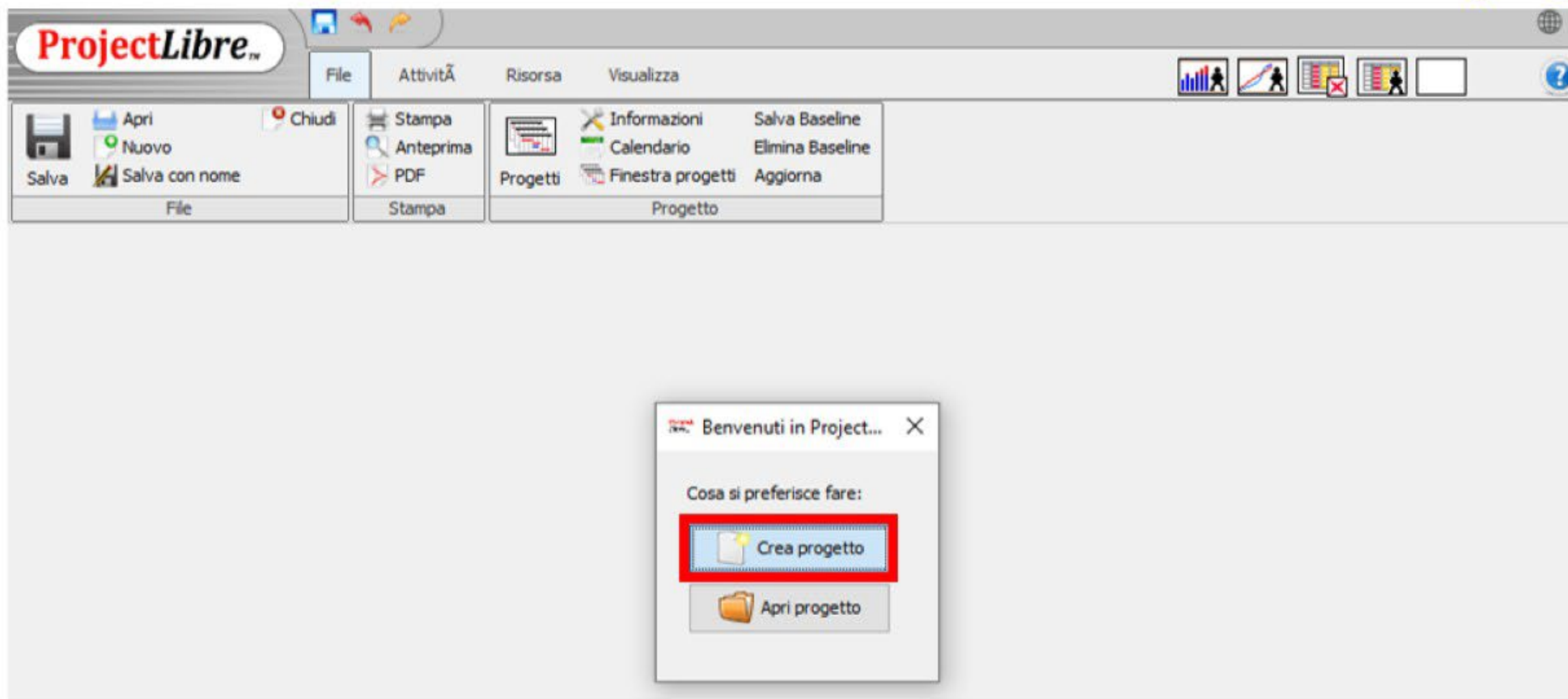
L'Earned Value Method (EVM) è la tecnica di controllo del progetto che integra il controllo dei costi e dei tempi, misurando le performance ed effettuando le previsioni a finire.

Il software durante la fase di esecuzione/controllo calcola tutti i valori dell'EVM.



LANCIO DEL SOFTWARE

Lanciando il software creiamo un nuovo file cliccando su "*Crea progetto*":





Introduzione

ProjectLibre™

Nuovo progetto

Per creare un nuovo progetto, nel pannello "*Nuovo progetto*" che si apre vanno inseriti almeno i seguenti dati obbligatori:

Nuovo progetto

Nome progetto: Progetto Prova

Responsabile:

Data di avvio: 13/01/25

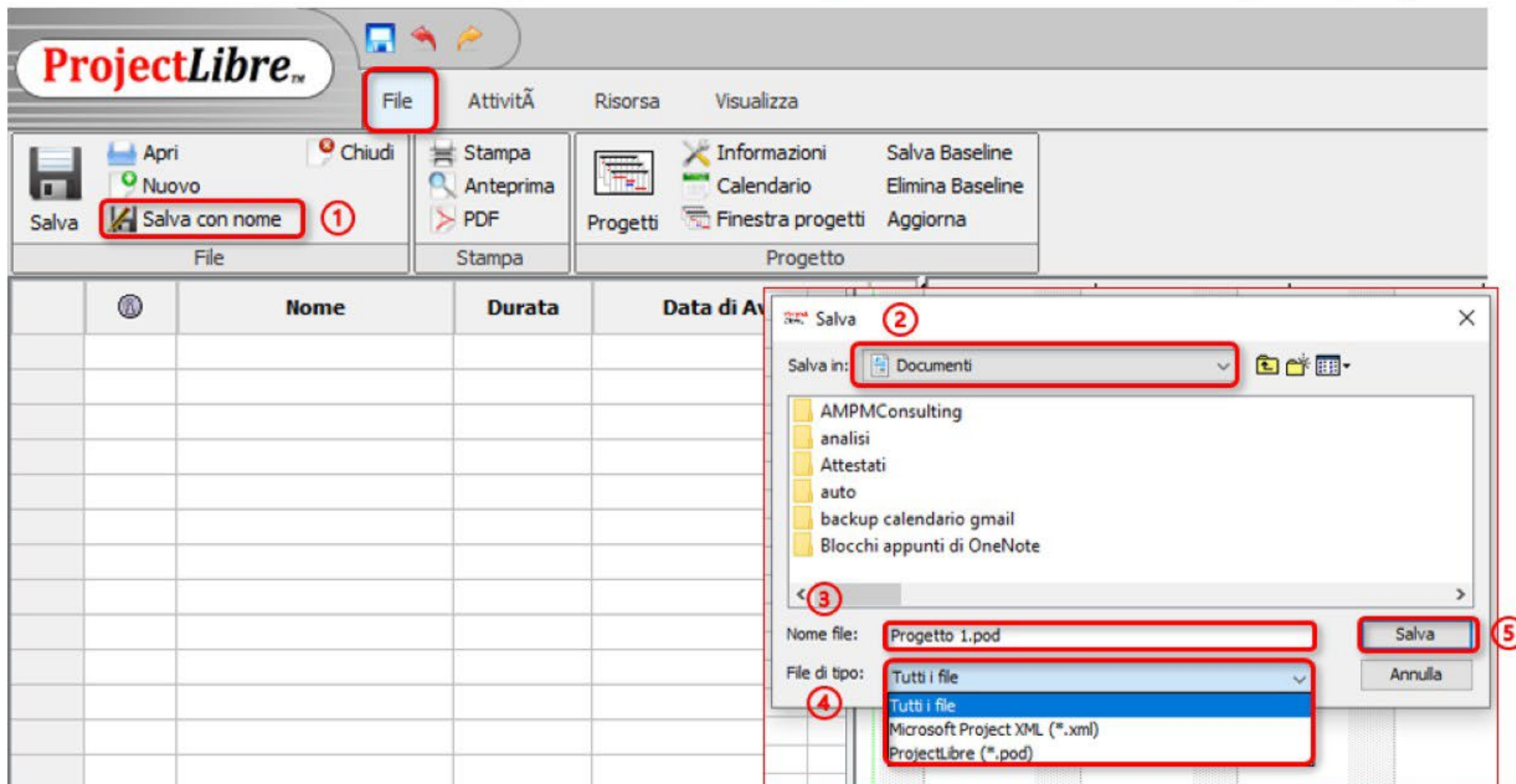
☒ Programma dalla data di avvio

Note:

OK Cancella Aiuto



Quando salviamo il file possiamo scegliere l'estensione (file tipo):





ProjectLibre™

Lingua ⑧

Schermata principale - Gantt

File aperto ⑦

Prova

⑧

④

Comandi rapidi sotto-viste

② Barra dei menù

③ Barra del ribbon

Divisione tra tabella attività e diagramma di Gantt (spostabile)

⑥

Diagramma di Gantt

⑤

Tabella attività



Schermata principale - Gantt

1. Salvataggio veloce, annulla o ri-applica ultima operazione;
2. Barra dei menù;
3. Barra del ribbon;
4. Comandi rapidi per l'attivazione delle sotto-finestre;
5. Tabella attività;
6. Diagramma di Gantt;
7. Lista progetti aperti per passare da un progetto all'altro;
8. Scelta della lingua.



Introduzione

ProjectLibre™

Tool Tips

Posizionandosi su un pulsante o su un'icona con il mouse

The screenshot displays the ProjectLibre software interface. On the left, a task list is visible with columns for task ID, name, duration, and dates. A red arrow points to the 'L' icon in the task list, which is highlighted with a red box. The task list includes tasks such as 'Organizzazione piano formativo', 'Avvio progetto', 'Aule', 'Individuazione aule', 'Allestimento aule', 'Docenti', 'Predisposizione materiale didattico', 'Condivisione materiale didattico', 'Esigenze formative', and 'Analisi questionario'. On the right, a Gantt chart shows the project schedule. A red bar represents the duration of the task 'L' (Individuazione aule), which is highlighted in red. The Gantt chart also shows other tasks and their dependencies, with labels like 'Ufficio amministrativo', 'Ufficio H&R', and 'Esisa Ludovici'.

ID	Nome	Durata	Da	A
1	Organizzazione piano formativo			
2	Avvio progetto			
3	Aule	27 giorni	19/01/26	8.00
4	Individuazione aule	10 giorni	19/01/26	8.00
5	L'attività è stata completata il 30/01/26 17.00	5 giorni	11/02/26	8.00
6	Allestimento aule	5 giorni	18/02/26	8.00
7	Docenti	41 giorni	11/02/26	8.00
8	Individuazione docenti	20 giorni	11/02/26	8.00
9	Selezione docenti	5 giorni	11/03/26	8.00
10	Contrattualizzazione docenti	3 giorni	25/03/26	8.00
11	Lista docenti contrattualizzati	0 giorni	27/03/26	17.00
12	Predisposizione materiale didattico	6 giorni	30/03/26	8.00
13	Docente 1	5 giorni	30/03/26	8.00
14	Docente 2	4 giorni	30/03/26	8.00
15	Docente 3	6 giorni	30/03/26	8.00
16	Docente 4	3 giorni	30/03/26	8.00
17	Docente 5	4 giorni	30/03/26	8.00
18	Condivisione materiale didattico	5 giorni	02/04/26	8.00
19	Docente 1	2 giorni	09/04/26	8.00
20	Docente 2	2 giorni	08/04/26	8.00
21	Docente 3	2 giorni	10/04/26	8.00
22	Docente 4	2 giorni	02/04/26	8.00
23	Docente 5	2 giorni	08/04/26	8.00
24	Materiali didattici pronti	0 giorni	13/04/26	17.00
25	Esigenze formative	63 giorni	12/01/26	8.00
26	Preparazione questionario	5 giorni	12/01/26	8.00
27	Somministrazione questionario	1 giorno	26/01/26	8.00
28	Analisi questionario	6 giorni	27/01/26	8.00



Vediamo i comandi contenuti nelle diverse barre dei ribbon per i 4 menù:

- **File;**
- **Attività;**
- **Risorsa;**
- **Visualizza.**

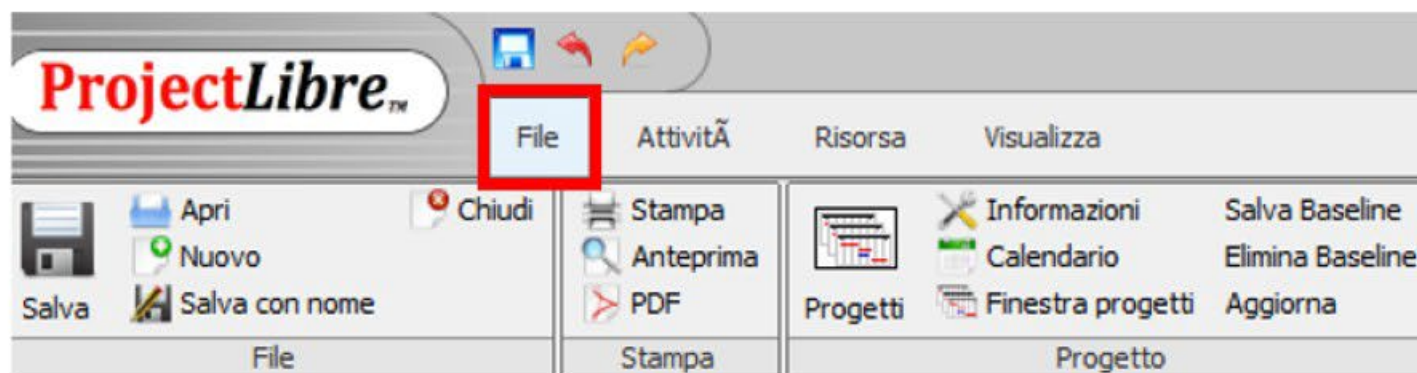


Menù

Menù: "**FILE**"

Gruppi di Comandi:

- "*File*": comandi per aprire, salvare e creare un nuovo file di progetto, salvare con nome e chiudere un file;
- "*Stampa*": gestione della stampa delle viste. Tramite l'anteprima si gestisce il layout della stampa;
- "*Progetto*": racchiude i comandi per gestire le info, i calendari, l'aggiornamento del progetto, i diversi progetti e le baseline.





Menù

Menù: **"FILE"**

Gruppo Comandi: *"Progetto"*

Comandi: *"Progetti"* e *"Finestra progetti"*. Comando per visualizzare in una unica schermata le informazioni principali di tutti i progetti aperti contemporaneamente sul PC.

The screenshot shows the ProjectLibre application window. The 'File' menu is open, and the 'Progetti' command is highlighted. The 'Finestra progetti' command is also highlighted. Below the menu, a table displays project information.

	Nome	Data di Avvio	Manager	Stato del progetto	Rischio	Benefit	Priorità
	Progetto A	26/06/23 8.00	Mario Rossi	Attiva	7.0	7	800
	Progetto B	09/06/23 8.00	Elena Bianchi	Attiva	4.0	5	400
	Progetto C	26/07/23 8.00	Sonia Viola	In attesa di approvazione	9.0	6	900



Menù: "**ATTIVITÀ**"

Gruppi di Comandi:

- "*Viste*": comandi per cambiare le viste delle attività e lo zoom;
- "*Clipboard - appunti*": comandi per tagliare, copiare e incollare gli appunti;
- "*Attività*": comandi per gestire l'inserimento o la cancellazione dell'attività, i rientri, i collegamenti, le informazioni, i calendari e le note delle attività; il tasto per assegnare le risorse; la gestione delle baseline e il tasto ricerca; scorri fino all'attività ed il tasto aggiorna per il controllo di progetto.



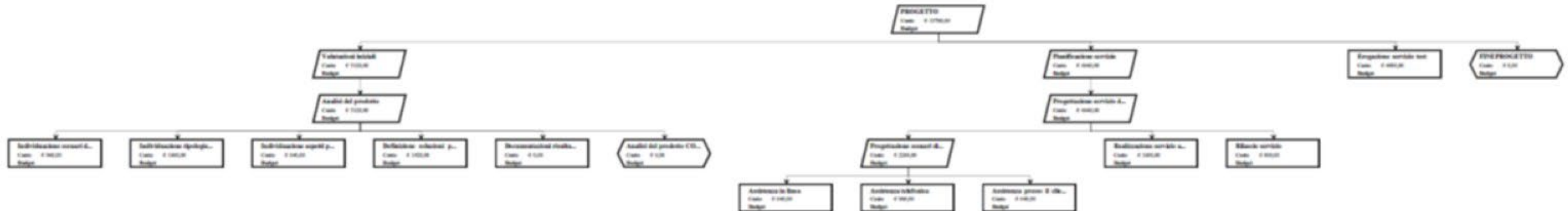


Menù

Menù: "**ATTIVITÀ**"

Gruppo comandi: "*Viste*"

Comando: "*WBS*".





Menù: "**ATTIVITÀ**"

Gruppo comandi: "*Viste*"

Inserire la colonna: "*WBS*" dove è possibile assegnare manualmente un codice basato sulla struttura WBS.

		Nome	WBS	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Nome risorsa
1		PROGETTO	0	32 giorni	25/09/20 9.00	09/11/20 18.00		
2		Valutazioni iniziali	1	19 giorni	25/09/20 9.00	21/10/20 18.00		
3		Analisi del prodotto	1.1	19 giorni	25/09/20 9.00	21/10/20 18.00		
4		Individuazione scena	1.1.1	3 giorni	25/09/20 9.00	29/09/20 18.00		Team servizio assistenza clienti
5		Individuazione tipo	1.1.2	5 giorni	30/09/20 9.00	06/10/20 18.00	4	Team servizio assistenza clienti
6		Individuazione aspet	1.1.3	2 giorni	07/10/20 9.00	08/10/20 18.00	5	Team servizio assistenza clienti
7		Definizione soluzioni	1.1.4	6 giorni	09/10/20 9.00	16/10/20 18.00	6	Team servizio assistenza clienti
8		Documentazioni risul	1.1.5	3 giorni	19/10/20 9.00	21/10/20 18.00	7	
9		Analisi del prodotto	1.1.6	0 giorni	21/10/20 18.00	21/10/20 18.00	8	
10		Pianificazione servizio	2	14 giorni	07/10/20 9.00	26/10/20 18.00		
11		Progettazione servi	2.1	14 giorni	07/10/20 9.00	26/10/20 18.00		
12		Progettazione sce	2.1.1	7 giorni	07/10/20 9.00	15/10/20 18.00		
13		Assistenza in linea	2.1.1.1	2 giorni	07/10/20 9.00	08/10/20 18.00	5	Team progettazione
14		Assistenza telefonica	2.1.1.2	3 giorni	09/10/20 9.00	13/10/20 18.00	13	Team progettazione
15		Assistenza presso i	2.1.1.3	2 giorni	14/10/20 9.00	15/10/20 18.00	14	Team progettazione
16		Realizzazione servizi	2.1.2	5 giorni	16/10/20 9.00	22/10/20 18.00	15	Team progettazione
17		Rilascio servizio	2.1.3	2 giorni	23/10/20 9.00	26/10/20 18.00	16	Responsabile servizio assist...
18		Erogazione servizio test	3	10 giorni	27/10/20 9.00	09/11/20 18.00	17	Team di erogazione
19		FINE PROGETTO	4	0 giorni	09/11/20 18.00	09/11/20 18.00	18	

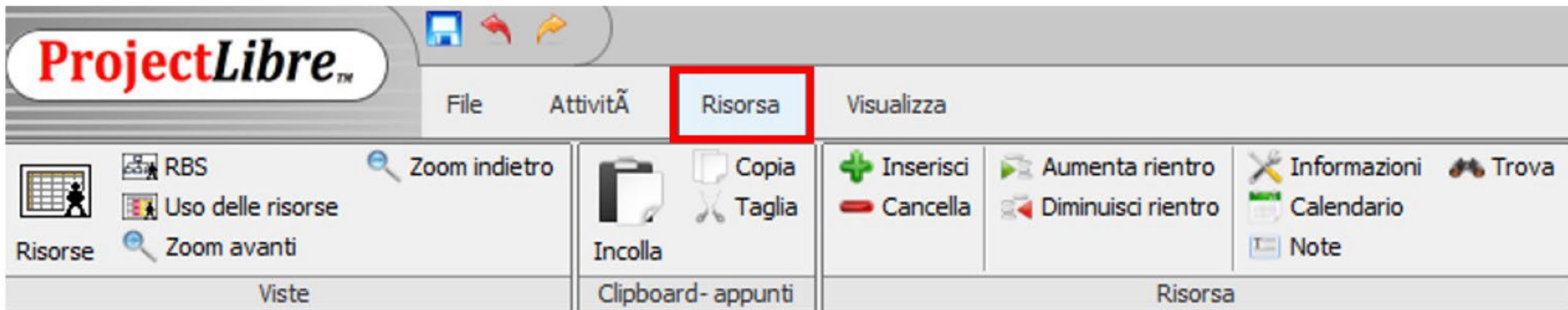


Menù

Menù: "**RISORSA**"

Gruppi di Comandi:

- "*Viste*": comandi per cambiare le viste delle risorse e lo zoom;
- "*Clipboard - appunti*": comandi per tagliare, copiare e incollare gli appunti;
- "*Risorsa*": comandi per gestire: inserimento/cancellazione risorse; creazione struttura RBS; informazioni su risorse; calendario risorse.



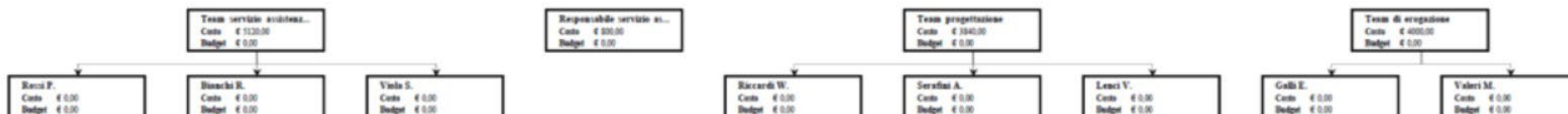


Menù: "**RISORSA**"

Gruppo comandi "*Risorsa*":

La struttura della RBS si ottiene utilizzando i comandi "*Aumenta/diminuisci rientro*" dalla vista "*Risorsa*" (analogamente alla creazione della struttura attività – WBS) e poi si visualizza con la vista "*RBS*".

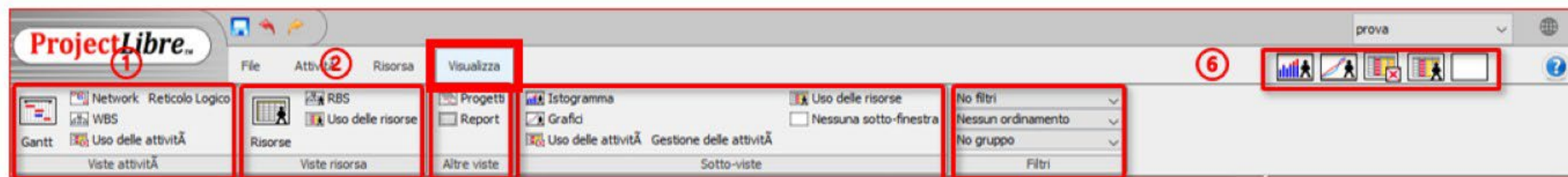
Le modifiche alla RBS sono possibili anche agendo manualmente e creando i collegamenti tra le diverse risorse.



Menù

Menù: "**VISUALIZZA**"

ProjectLibre mette a disposizione un importante numero di visualizzazioni grafiche e funzioni di reportistica.



Gruppi di Comandi:

- **1. Viste Attività:** Gantt, Network, WBS e uso attività;
- **2. Viste Risorse:** Risorse, RBS, Uso delle risorse;
- **3. Altre Viste:** Report, Progetti;
- **4. Sotto-Viste:** Istogramma, Grafici, Uso Attività/Risorse;
- **5. Filtri:** Filtri, ordinamento, gruppo;
- **6. Comandi rapidi di visualizzazione sotto-viste.**



Viste

L'area di lavoro di ProjectLibre™ prevede diverse **viste** utili per analizzare diversi elementi e svolgere specifiche operazioni.

Il cambio di vista è possibile dal menù "*Attività*", "*Risorse*" e "*Visualizza*", dove sono presenti tutte le viste:

- Gantt
- Network
- WBS
- Uso attività
- Risorse
- RBS
- Uso delle risorse
- Report
- Progetti



Sotto-viste

C'è anche la possibilità di avere una combinazione tra le diverse viste che ci consentono di visualizzare ulteriori informazioni tramite lo **splitting delle viste**, attivando le **sotto-viste**.

La visualizzazione con sotto-viste consente di gestire e visualizzare contemporaneamente più informazioni.

Lo splitting si ottiene facilmente dal menù "**Visualizza**" gruppo di comandi "**Sotto-Viste**" cliccando uno dei comandi del gruppo, o dai comandi rapidi:



ISTOGRAMMA

USO ATTIVITÀ

**NESSUNA SOTTO
FINESTRA**



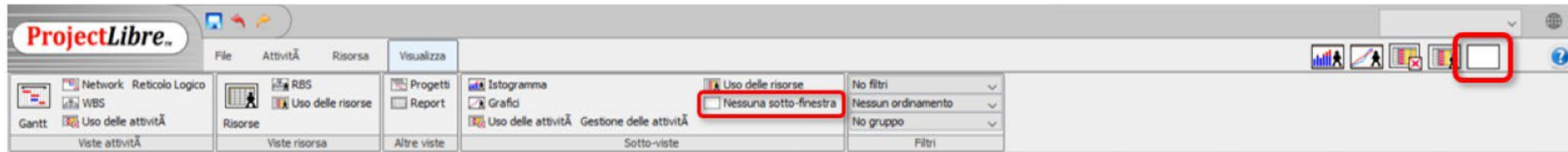
GRAFICI

USO RISORSE



Sotto-viste

Per chiudere la sotto-vista e tornare alla visualizzazione di default, dal menù "*Visualizza*" cliccare "*Nessuna Sotto-Finestra*", oppure con il pulsante rapido in alto a destra con immagine bianca:



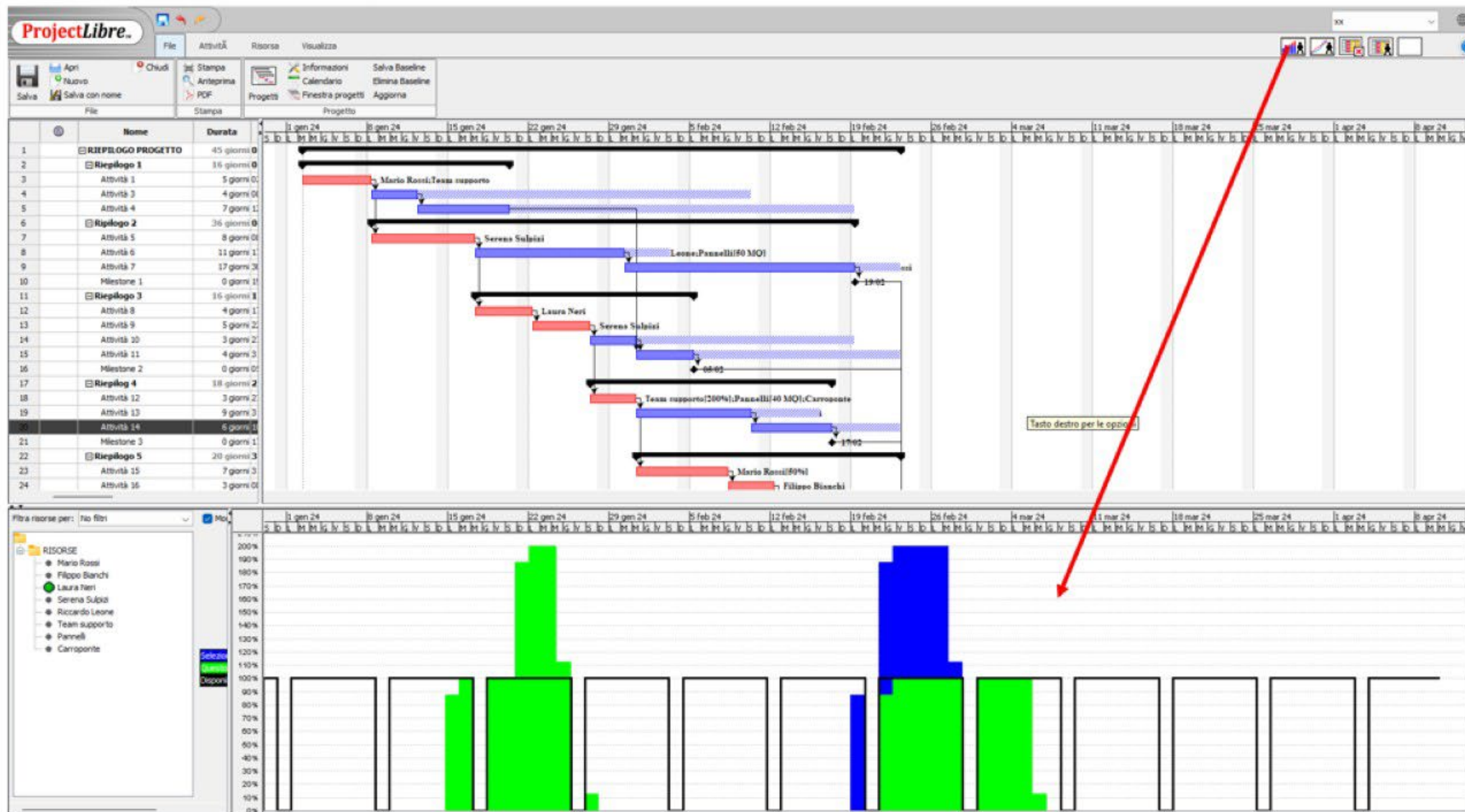


Introduzione

ProjectLibre™

Sotto-viste

ISTOGRAMMA





Introduzione

ProjectLibre™

Sotto-viste

USO ATTIVITÀ

ProjectLibre interface showing the 'Attività' (Activities) view. The top section displays a list of resources with columns: Nome, RBS, Tipo, Indirizzo E-mail, Etichetta materiale, Iniziali, Gruppo, Unità massime, Tariffa standard, Tariffa straordinaria, Costo per utilizzo, and Maturano al.

	Nome	RBS	Tipo	Indirizzo E-mail	Etichetta materiale	Iniziali	Gruppo	Unità massime	Tariffa standard	Tariffa straordinaria	Costo per utilizzo	Maturano al
1	RESORSE		Lavoro			R		500%	€ 0,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated
2	Mario Rossi		Lavoro			R		100%	€ 0,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated
3	Filippo Bianchi		Lavoro			R		100%	€ 0,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated
4	Laura Neri		Lavoro			R		100%	€ 0,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated
5	Serena Sulzgi		Lavoro			R		100%	€ 0,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated
6	Riccardo Leone		Lavoro			R		100%	€ 0,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated
7	Team supporto		Lavoro			e		300%	€ 0,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated
8	Pannelli		Materiale		MQ	P			€ 0,00		€ 0,00	Prorated
9	Carroponte		Lavoro			C		100%	€ 0,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated

The bottom section displays a Gantt chart view showing the timeline of activities. The chart includes columns for dates (e.g., 1 gen 24, 8 gen 24, 15 gen 24, 22 gen 24) and activity details (Nome, Lavoro, Durata, Data di Avvio). A red arrow points to the 'Attività 3' (Filippo Bianchi) task, which is highlighted in yellow.

	Nome	Lavoro	Durata	Data di Avvio
1	RIEPILOGO PROGETTO	940 ore	45 giorni	02/01/24 9.00
2	Riepilogo 1	168 ore	16 giorni	02/01/24 9.00
4	Attività 3	32 ore	4 giorni	08/01/24 9.00
	Filippo Bianchi	32 ore	4 giorni	08/01/24 9.00
6	Riepilogo 2	288 ore	36 giorni	08/01/24 9.00
10	Milestone 1	0 ore	0 giorni	19/02/24 9.00
	Filippo Bianchi	0 ore	0 giorni	19/02/24 9.00
11	Riepilogo 3	160 ore	16 giorni	17/01/24 9.00
16	Milestone 2	0 ore	0 giorni	05/02/24 9.00
	Filippo Bianchi	0 ore	0 giorni	05/02/24 9.00
17	Riepilogo 4	192 ore	18 giorni	27/01/24 9.00
19	Attività 13	72 ore	9 giorni	31/01/24 9.00
	Filippo Bianchi	72 ore	9 giorni	31/01/24 9.00
22	Riepilogo 5	132 ore	20 giorni	31/01/24 9.00
24	Attività 16	24 ore	3 giorni	08/02/24 9.00
	Filippo Bianchi	24 ore	3 giorni	08/02/24 9.00



È possibile filtrare le attività da visualizzare in base ad alcuni criteri

Menù: "*Visualizza*":

Gruppo comandi: "*Filtri*"

Comandi dal menù a tendina:

The screenshot shows the ProjectLibre application window. The 'Visualizza' menu is highlighted with a red box. The 'Filtri' dropdown menu is also highlighted with a red box, showing the following options:

- No filtri
- Attività completate
- Costo attività extra-budgè
- Attività critiche
- Attività in avanzamento
- Attività incomplete
- Attività in ritardo/fuori buc
- Attività normali

The main window displays a Gantt chart and a table of activities. The table has the following columns: Nome, Durata, Data di Avvio, and Data di chiusura.

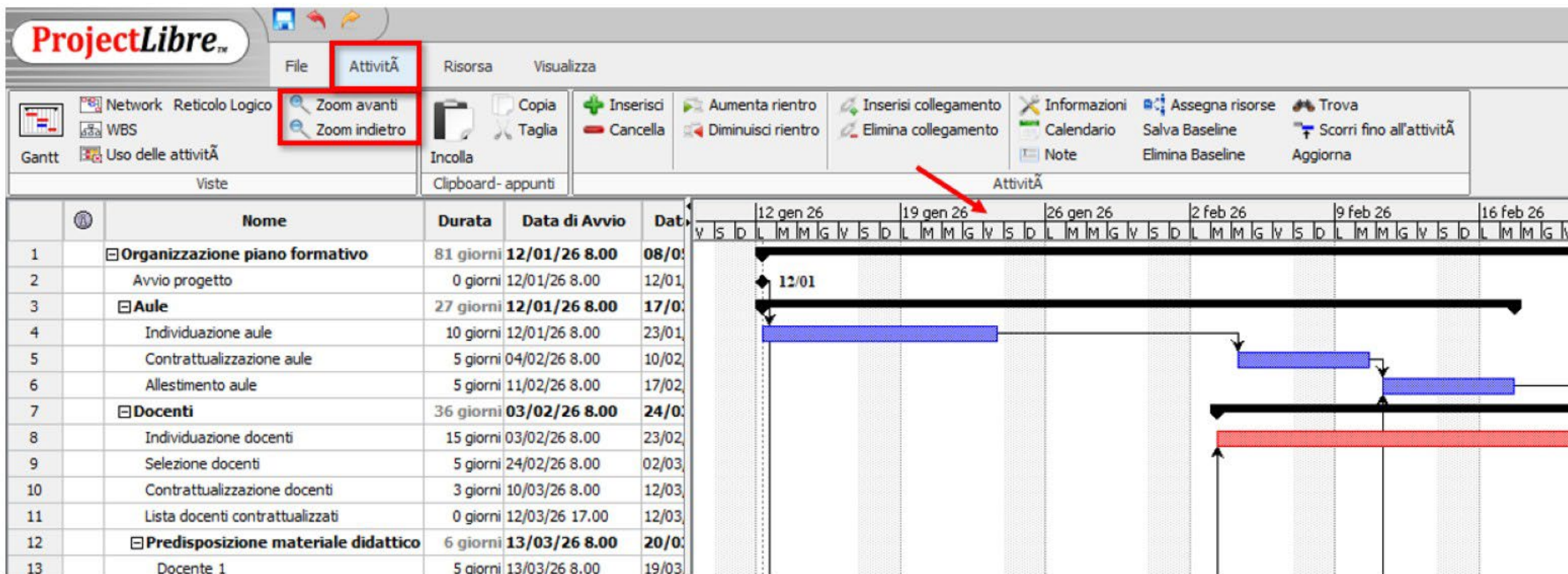
	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura
1	RIEPILOGO PROGETTO	45 giorni	02/01/24 9.00	23/02/24 9.00
2	Riepilogo 1	16 giorni	02/01/24 9.00	20/01/24 9.00
3	Attività 1	5 giorni	02/01/24 9.00	08/01/24 9.00
4	Attività 3	4 giorni	08/01/24 9.00	12/01/24 9.00
5	Attività 4	7 giorni	12/01/24 9.00	20/01/24 9.00
6	Ripilogo 2	36 giorni	08/01/24 9.00	19/02/24 9.00



Introduzione

Scala cronologica

Per modificare la scala cronologica del diagramma di Gantt, dai menù "*Attività*" o "*Risorsa*" utilizzare i tasti "*zoom avanti*" o "*zoom indietro*".

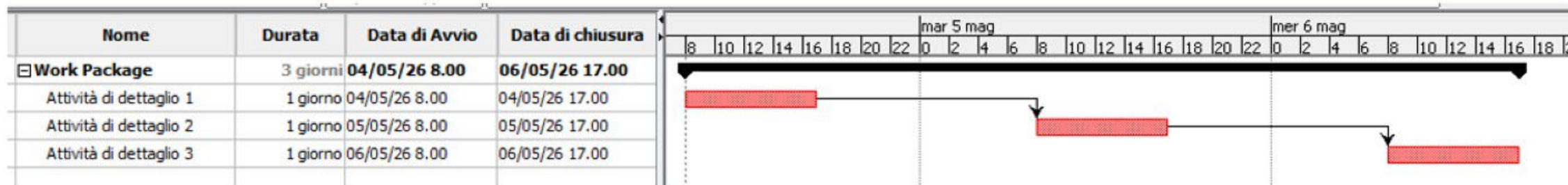




Introduzione

Scala cronologica

zoom avanti → 6 ore → 2 ore



zoom indietro → 3 giorni → 7 giorni → 1 mese (trimestre) → 1 mese (semestre) → trimestre (anno) → semestre (anno)

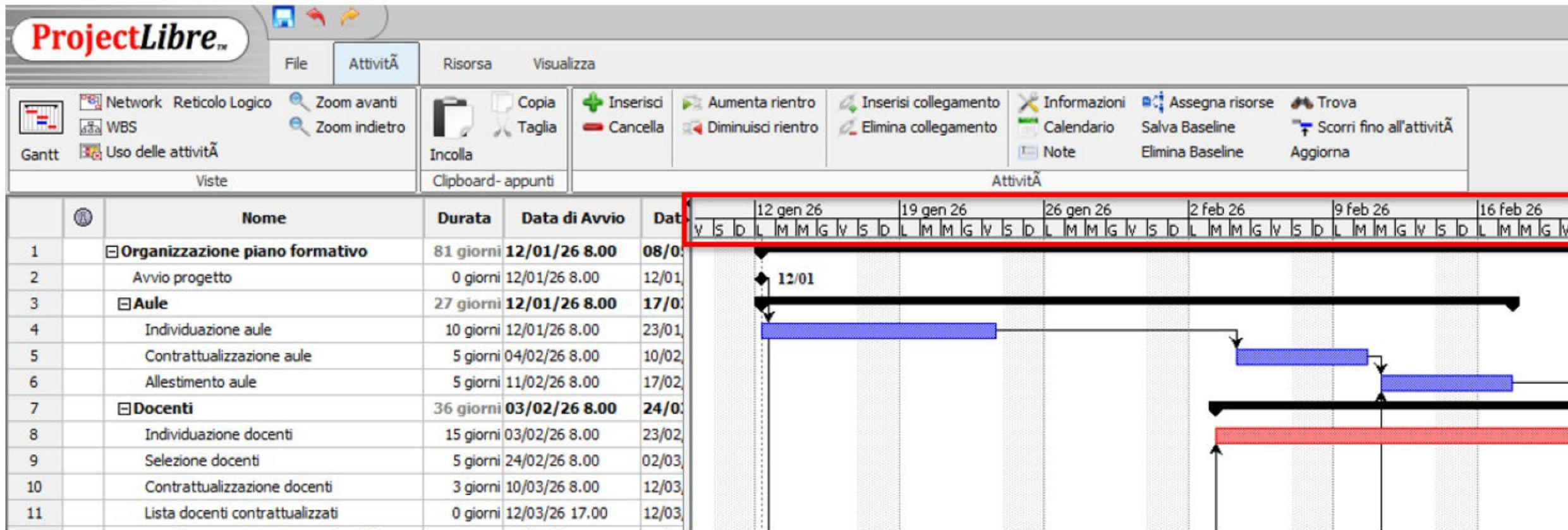




Introduzione

Scala cronologica

Attenzione: la scala cronologica di default da utilizzare per alcune attività (verifica dei sovraccarichi) è quella con unità di misura 1 giorno.
Inoltre la scala cronologica va ponderata in funzione dei layout di stampa.





ProjectLibre™

Tabella attività

1. ID attività (numero);
2. Indicatori (simboli);
3. Nome dell'attività (campo testo);
4. Durata dell'attività (durata in giorni);
5. Data di avvio dell'attività (data);
6. Data di chiusura dell'attività (data);
7. Predecessori che esprimo i legami logici (ID predecessori);
8. Nomi delle risorse assegnate all'attività.



Golden rules:

1. Durante la fase di pianificazione le colonne "*Data di avvio*" e "*Data di fine*" **NON** vanno compilate per non imporre vincoli (vedi dopo).



ID

Le attività sono elencate nell'ordine di inserimento, con un **ID** progressivo a partire da 1 che viene utilizzato dal software per identificare le diverse attività.

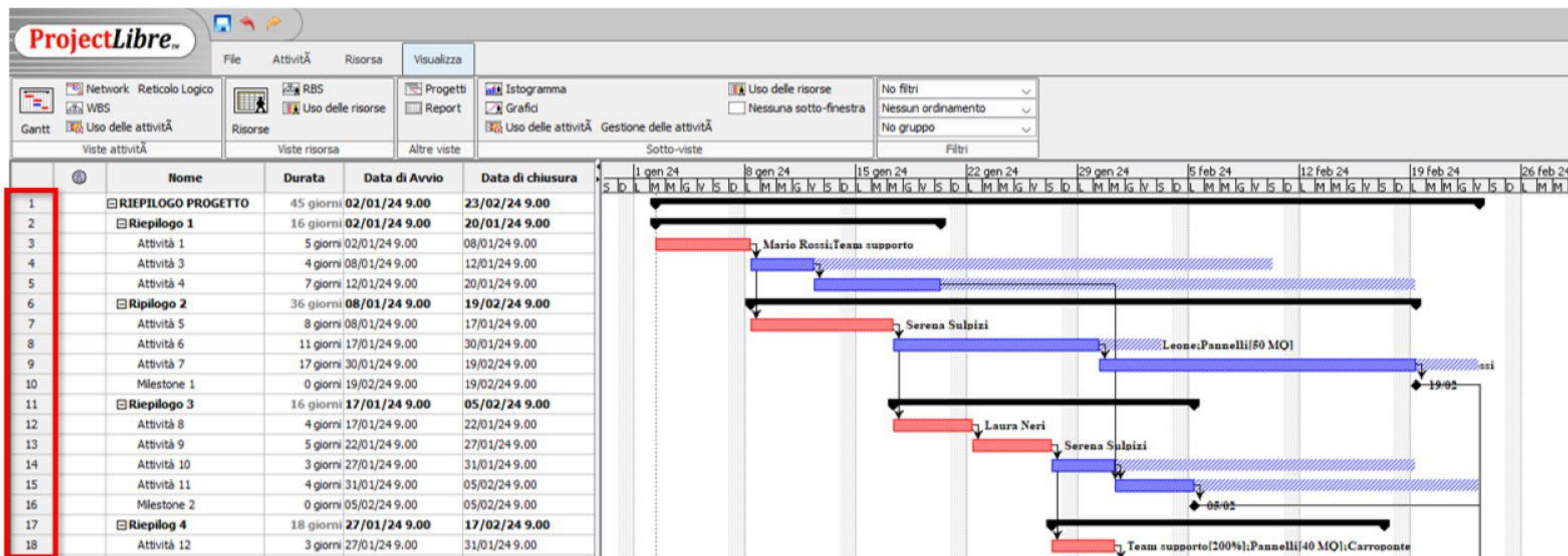




Tabella attività

La posizione di default delle colonne della tabella attività ed il loro contenuto può essere modificato in base alle esigenze.

Per esempio è possibile spostare una colonna semplicemente trascinandola con il mouse (come in Excel) tenendo premuto sull'intestazione (nome) della colonna.



Nel caso in cui si volesse inserire/nascondere le colonne, procedere nel seguente modo:

- Se si vuole **inserire una nuova colonna**, cliccare con il tasto destro del mouse sulla colonna alla cui sinistra si vuole inserire la nuova colonna.
- Cliccare su "**Inserisci Colonna**" dai comandi rapidi.
- Individuare la tipologia di colonna da inserire dall'elenco a discesa.
- Cliccare ok.



ProjectLibre™



- Inserisci colonna...
- Nascondi colonna
- Trova



Introduzione

Tabella attività

ProjectLibre™

ProjectLibre™

File AttivITÀ Risorsa Visualizza

Salva Apri Chiudi Stampa Anteprima PDF Informazioni Calendario Finestra progetti Salva Baseline Elimina Baseline Aggiorna

		Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura
1		RIEPILOGO PROGETTO	41,375 gior...	12/07/21 8.00	07/09/21 11.00
2		Riepilogo 1	25 giorni	12/07/21 8.00	13/08/21 17.00
3		Attività 1	5 giorni	12/07/21 8.00	16/07/21 17.00
4		Attività 3	4 giorni	19/07/21 8.00	22/07/21 17.00
5		Attività 4	7 giorni	05/08/21 8.00	12/08/21 17.00
6		Ripilogo 2	36 gior...		
7		Attività 5	8 gior...		
8		Attività 6	11 gior...		
9		Attività 7	17 gior...		
10		Milestone 1	0 gior...		
11		Riepilogo 3	16 giorni	29/07/21	
12		Attività 8	4 giorni	29/07/21	
13		Attività 9	5 giorni	04/08/21	
14		Attività 10	3 giorni	11/08/21	
15		Attività 11	4 giorni	16/08/21	

Inserisci nuova colonna

Campo

- ACWP
- Slittamento totale al termine
- Slittamento totale all'avvio
- Start Offset
- Start Slack
- Stimata
- Successori
- Successori WBS
- TCPI

Selezionare e
cliccare



Introduzione

Tabella attività

ProjectLibre™

ProjectLibre™

File

Attività

Risorsa

Visualizza



Salva



Apri



Nuovo



Salva con nome



Chiudi



Stampa



Anteprima



PDF



Progetti



Informazioni



Calendario



Finestra progetti

Salva Baseline

Elimina Baseline

Aggiorna

File

Stampa

Progetto

		Nome	Durata	Successori	Data di Avvio	Data di chiusura	Pr...	No
1		☐ RIEPILOGO PROGETTO	41,375 gior...		12/07/21 8.00	07/09/21 11.00		
2		☐ Riepilogo 1	25 giorni		12/07/21 8.00	13/08/21 17.00		
3		Attività 1	5 giorni 7;4		12/07/21 8.00	16/07/21 17.00		Mario Rossi;Team supp
4		Attività 3	4 giorni 5		19/07/21 8.00	22/07/21 17.00	3	Filippo Bianchi
5		Attività 4	7 giorni		05/08/21 8.00	13/08/21 17.00	4	Laura Neri
6		☐ Ripilogo 2	36 giorni		19/07/21 8.00	06/09/21 17.00		
7		Attività 5	8 giorni 12;8		19/07/21 8.00	28/07/21 17.00	3	Serena Sulpizi
8		Attività 6	11 giorni 9		29/07/21 8.00	12/08/21 17.00	7	Riccardo Leone;Pannel
9		Attività 7	17 giorni 10		13/08/21 8.00	06/09/21 17.00	8	Mario Rossi
10		Milestone 1	0 giorni		06/09/21 17.00	06/09/21 17.00	9	Filippo Bianchi



Tabella attività

Per nascondere una colonna utilizzare il comando rapido "**Nascondi colonna**" dai comandi rapidi che si attivano cliccando con il tasto destro del mouse sulla colonna che si vuole nascondere:

ProjectLibre™

File Attività Risorsa Visualizza

Salva Apri Nuovo Salva con nome Chiudi Stampa Anteprima PDF Progetti Informazioni Calendario Finestra progetti Salva Baseline Elimina Baseline Aggiorna

		Nome	Durata	Successori	Data di Avvio	Data di chiusura	Pr...	N...
1		RIEPILOGO PROGETTO	41,375 giorni		12/07/21 8.00	07/09/21 11.00		
2		Riepilogo 1	25 giorni		12/07/21 8.00	13/08/21 17.00		
3		Attività 1	5 giorni	7;4	21 8.00	16/07/21 17.00		Mario Rossi;Team supp
4		Attività 3	4 giorni	5	21 8.00	22/07/21 17.00	3	Filippo Bianchi
5		Attività 4	7 giorni		21 8.00	13/08/21 17.00	4	Laura Neri
6		Ripilogo 2	36 giorni		12/07/21 8.00	06/09/21 17.00		
7		Attività 5	8 giorni	12;8	19/07/21 8.00	28/07/21 17.00	3	Serena Sulpizi

Tasto destro del mouse

Inserisci colonna...
Nascondi colonna
Trova



Indice degli argomenti

- Introduzione



Operazioni preliminari

- La WBS e le attività di progetto
- La durata delle attività e le milestone
- I legami logici
- La gestione delle risorse
- La gestione dei costi
- Il salvataggio della baseline
- Il controllo dell'avanzamento
- Report, visualizzazioni e stampe



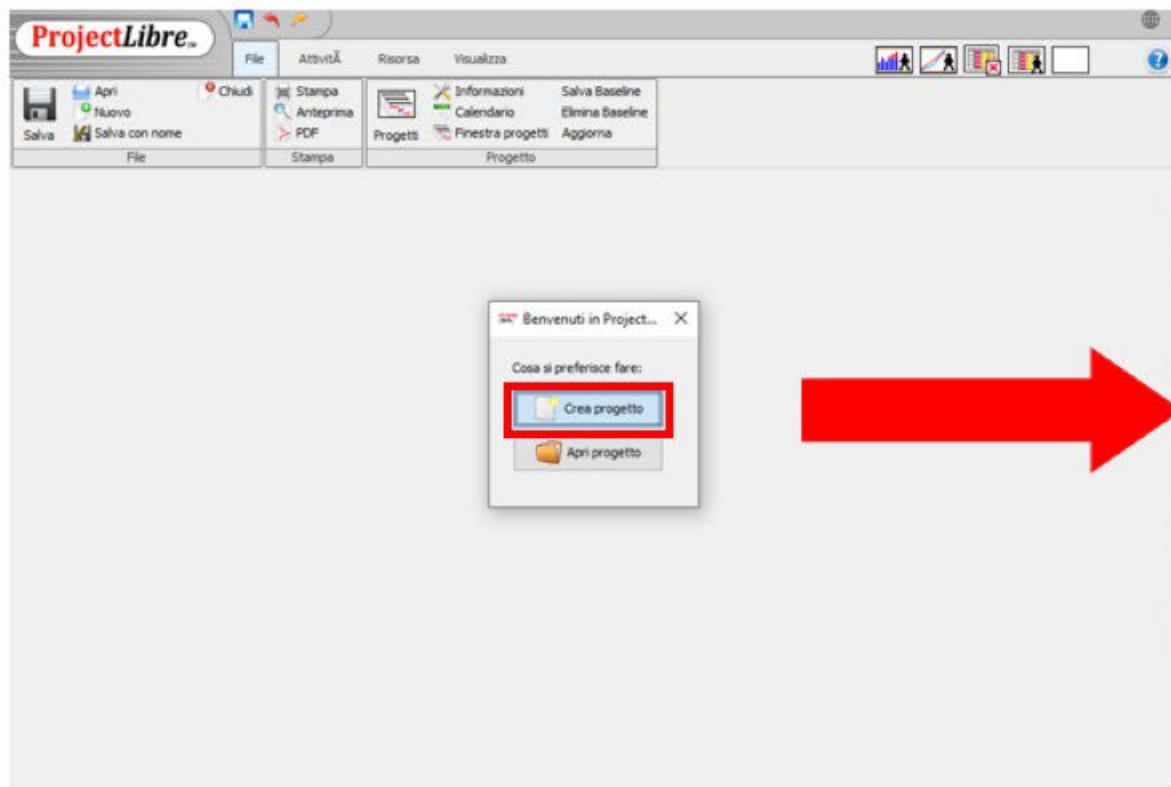


Operazioni preliminari

ProjectLibre™

Creazione di un progetto

Quando si crea un nuovo progetto (nuovo file) cliccando su "*Crea nuovo*" apriamo il pannello "*Nuovo progetto*":



The 'Nuovo progetto' dialog box is shown. It has a title bar with a close button (X). The fields are as follows:

- Nome progetto: Prova
- Responsabile: (empty field)
- Data di avvio: 02/01/24
- ☒ Programma dalla data di avvio
- Note: (empty text area)
- Buttons: OK, Cancella, Aiuto

Nuovo progetto ✕

Nome progetto: Progetto ABC ①

Responsabile: Mario Rossi ②

Data di avvio: 05/01/26 ③ ☐ ⑤ Programma dalla data di avvio

Note:

Campo editabile ④

OK Cancellai Aiuto

Nuovo progetto ✕

Nome progetto: Progetto ABC

Responsabile: Mario Rossi

Data di chiusura: 23/10/26 ☒ Programma dalla data di avvio

Note:

Campo editabile

OK Cancellai Aiuto

Nuovo Progetto

1. Nome Progetto (che diventa il nome del file in estensione .pod);
2. Responsabile (Project Manager);
3. Data di avvio se (5) flaggato; Data di chiusura se (5) non flaggato;
4. Note generali sul progetto
5. Programma dalla data di avvio/chiusura.



Operazioni preliminari

ProjectLibre™

Creazione di un progetto

Partendo dall'informazione di base della *data di avvio* o la *data di chiusura* del progetto e in base alle durate ed ai legami logici assegnati alle attività, ProjectLibre™ effettua la schedulazione del progetto

Attenzione: inserendo una delle due date cambia radicalmente la logica di schedulazione del software.



- **Programmazione dalla data di avvio:** fleggare "**Programma dalla data di avvio**" e quindi selezionare la data di inizio nella casella "**Data di avvio**". Il software procederà con una logica di programmazione in avanti schedulando tutte le attività al più presto possibile. **Utilizzo CPM.**
- **Programmazione dalla data di chiusura:** de-fleggare "**Programma dalla data di avvio**" e quindi selezionare la data per la fine del progetto nella casella "**Data di chiusura**". Il software procederà con una logica di programmazione all'indietro, schedulando tutte le attività al più tardi possibile. **Utilizzo CCM.**



Operazioni preliminari

ProjectLibre™

Informazioni di progetto

Molti dei dati che riguardano l'intero progetto si trovano nel menù "**File**", cliccando su "**Informazioni**": si apre il pannello "**Informazioni progetto**":

The screenshot shows the ProjectLibre interface. The 'File' menu is highlighted with a red box, and the 'Informazioni' option is also highlighted. The 'Informazioni progetto' dialog box is open, showing various project settings. The dialog box has tabs for 'Generale', 'Statistiche', and 'Note'. The 'Generale' tab is active, displaying fields for project name, manager, start date, end date, priority, and other details. The background shows a Gantt chart with tasks and milestones.

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura
1	RIEPILOGO PROGETTO	45 giorni	02/01/24 9.00	23/02/24 9.00
2	Riepilogo 1	16 giorni	02/01/24 9.00	20/01/24 9.00
3	Attività 1	5 giorni	02/01/24 9.00	08/01/24 9.00
4	Attività 3	4 giorni	08/01/24 9.00	12/01/24 9.00
5	Attività 4	7 giorni	12/01/24 9.00	20/01/24 9.00
6	Riepilogo 2	36 giorni	08/01/24 9.00	19/02/24 9.00
7	Attività 5	8 giorni	08/01/24 9.00	17/01/24 9.00
8	Attività 6	11 giorni	17/01/24 9.00	30/01/24 9.00
9	Attività 7	17 giorni	30/01/24 9.00	19/02/24 9.00
10	Milestone 1	0 giorni	19/02/24 9.00	19/02/24 9.00
11	Riepilogo 3	16 giorni	17/01/24 9.00	05/02/24 9.00
12	Attività 8	4 giorni	17/01/24 9.00	22/01/24 9.00
13	Attività 9	5 giorni	22/01/24 9.00	27/01/24 9.00
14	Attività 10	3 giorni	27/01/24 9.00	31/01/24 9.00
15	Attività 11	4 giorni	31/01/24 9.00	05/02/24 9.00
16	Milestone 2	0 giorni	05/02/24 9.00	05/02/24 9.00
17	Riepilogo 4	18 giorni	27/01/24 9.00	17/02/24 9.00
18	Attività 12	3 giorni	27/01/24 9.00	31/01/24 9.00
19	Attività 13	9 giorni	31/01/24 9.00	10/02/24 9.00
20	Attività 14	6 giorni	10/02/24 9.00	17/02/24 9.00
21	Milestone 3	0 giorni	17/02/24 9.00	17/02/24 9.00
22	Riepilogo 5	20 giorni	31/01/24 9.00	23/02/24 9.00
23	Attività 15	7 giorni	31/01/24 9.00	08/02/24 9.00
24	Attività 16	3 giorni	08/02/24 9.00	12/02/24 9.00
25	Attività 17	10 giorni	12/02/24 9.00	23/02/24 9.00
26	Milestone 4	0 giorni	23/02/24 9.00	23/02/24 9.00



Operazioni preliminari

Informazioni di progetto

Nuovo Progetto

7. Priorità (0-1000)

8. Tipologia progetto (Servizi professionali, Sviluppo di prodotto, Pianificazione evento, Campagna di marketing, Campagna di vendita, Supporto tecnico, IT)

9. Valutazione del livello di rischio generale del progetto (valore non limitato)

10. Stato del progetto (In pianificazione, In attesa di approvazione, Attivo, Completato, Cancellato, In attesa)

11. Benefit. Valutazione dei benefici del progetto (0-10)

Informazioni progetto

Generale

Statistiche

Note

Nome: Progetto ABC

Manager: Mario Rossi

Data di Avvio: 13/01/26 8.00

Data corrente:

Data avvio effettiva: 13/01/26 8.00

Data stato: 12/01/26

☒ Programma dalla data di avvio

Calendario di progetto: Standard

Priorità: 738

Stato del progetto: In attesa di approvazione

Tipologia di progetto: Sviluppo di prodotto

Tipologia di spesa: Costo

Ripartizione:

Gruppo: Gruppo W

Valore attuale netto: 0

Benefit: 8

Rischio: 421.0

Chiudi

Aiuto

Corso accreditato ProjectLibre™ - Endorsed by ProjectLibre™

Corso accreditato ASSOPM

© AMPM Consulting – 2025, tutti i diritti riservati



Operazioni preliminari

ProjectLibre™

Informazioni di progetto

Informazioni progetto

Generale

Statistiche

Note

Nome: Progetto ABC

Manager: Mario Rossi

Data di Avvio: 13/01/26 8.00

Data corrente:

Data avvio effettiva: 13/01/26 8.00

Data stato: 12/01/26

☒ Programma dalla data di avvio

Calendario di progetto: Standard

Priorità: 738

Stato del progetto: In attesa di approvazione

Tipologia di progetto: Sviluppo di prodotto

Tipologia di spesa: Costo

Ripartizione:

Gruppo: Gruppo W

Valore attuale netto: 0

Benefit: 8

Rischio: 421.0

Chiudi

Aiuto



Informazioni di progetto

- Il campo *Data corrente* indica la data corrente sul computer e possiamo cambiarla per effettuare simulazioni.
- Il campo *Data stato* rappresenta la data alla quale vogliamo aggiornare un progetto durante la sua esecuzione e coincide con il momento del controllo dell'avanzamento. In base alla data stato vengono calcolati i valori di EVM durante il controllo dell'avanzamento.



Operazioni preliminari

Informazioni progetto

(Durante il controllo dell'avanzamento)

Informazioni progetto

Generale

Statistiche

Note

Nome:

Data di Avvio:	12/01/26 8.00	Data avvio effettiva:	25/05/26 17.00
Baseline degli avvii:	12/01/26 8.00	Baseline delle scadenze:	05/05/26 17.00
Data avvio effettiva:	12/01/26 8.00	Data chiusura effettiva:	
Durata:	92 giorni	Baseline delle durate:	78 giorni
Durata effettiva:	0 giorni	Durata rimanente:	92 giorni
Lavoro:	1.243,2 ore	Baseline del lavoro:	1.411,2 ore
Lavoro effettivo:	430,4 ore	Lavoro rimanente:	812,8 ore
Costo:	€ 31556,00	Baseline dei costi:	€ 34468,00
Costo effettivo:	€ 12110,40	Costi rimanenti:	€ 19445,60

Chiudi

Aiuto



Operazioni preliminari

ProjectLibre™

Informazioni progetto

Informazioni progetto

×

Generale

Statistiche

Note

Nome: Progetto 1

Note:
Progetto esempio ProjectLibre

Chiudi

Aiuto



Creare un nuovo progetto con le seguenti caratteristiche:

- Nome Progetto: "Organizzazione evento di fine anno"
- Responsabile: tuo "Nome e Cognome"
- Data di avvio: 12/01/2026.



Assegnate al progetto le seguenti caratteristiche:

- Tipologia progetto: Pianificazione evento
- Priorità: 600
- Rischio: 3
- Stato del progetto: In attesa di approvazione
- Benefit: 7



Calendari

I **calendari** sono degli **schemi orari** utilizzati dalle attività e dalle risorse.

In base al calendario che definiamo il software distribuisce la durata delle attività e l'effort previsto delle risorse in modo automatico.

I calendari sono di 3 tipologie differenti:

1. **Calendario di Progetto;**
2. **Calendario delle di Risorse (prioritario);**
3. **Calendario delle Attività.**

Le risorse o le attività possono seguire un calendario diverso da quello di progetto in base alle specifiche esigenze.



Operazioni preliminari

ProjectLibre™

Calendario di progetto

Informazioni progetto

Generale

Statistiche

Note

Nome: Progetto ABC

Manager: Mario Rossi

Data di Avvio: 13/01/26 8.00

Data corrente:

Data avvio effettiva: 13/01/26 8.00

Data stato: 12/01/26

☒ Programma dalla data di avvio

Calendario di progetto: Standard

Priorità: 738

Stato del progetto: In attesa di approvazione

Tipologia di progetto: Sviluppo di prodotto

Tipologia di spesa: Costo

Ripartizione:

Gruppo: Gruppo W

Valore attuale netto: 0

Benefit: 8

Rischio: 421.0

Chiudi

Aiuto



Calendario di progetto

Il campo *calendario* indica qual è il calendario di base associato al progetto.

Ogni progetto ha un proprio calendario di riferimento.

Nel software sono preimpostati 3 calendari:

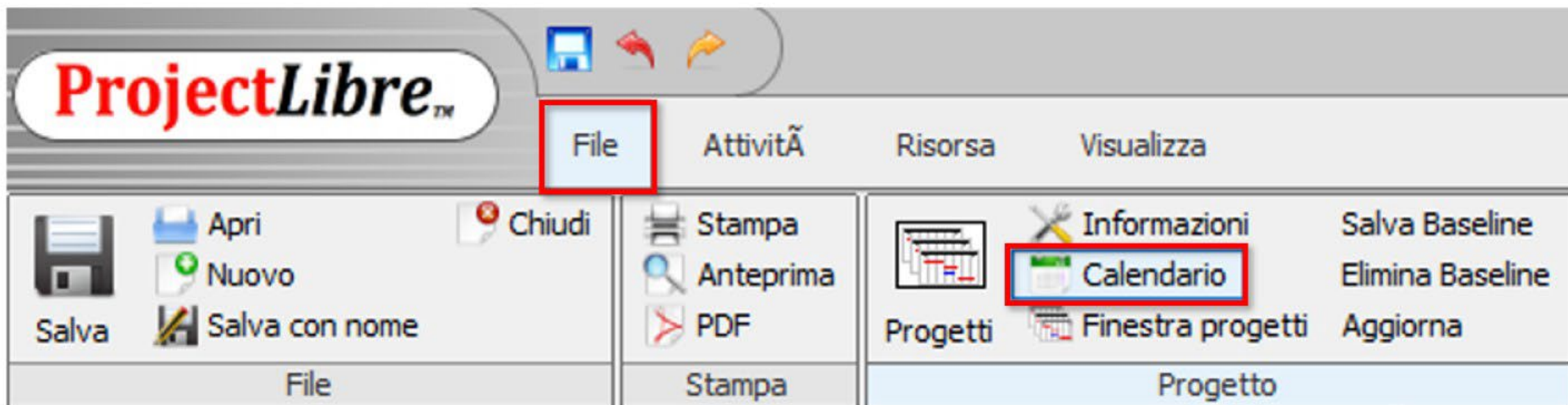
- **Standard (default);**
- **24h;**
- **Turno di notte.**

Nella maggior parte dei progetti utilizzeremo come calendario di progetto il calendario "*Standard*" **che prevede che si lavori dal lunedì a venerdì, 8 ore al giorno, 40 ore a settimana.**



È necessario scegliere il calendario base e personalizzarlo per consentire al software di effettuare la schedulazione in base agli effettivi giorni ed orari lavorativi.

Per personalizzare il calendario di progetto, clicchiamo il comando "*Calendario*" dal menù "*File*":





Operazioni preliminari

Calendario di progetto

ProjectLibre™

Da questo pannello si modificherà il calendario lavorando **per eccezioni** rispetto al calendario che stiamo modificando:

- i **giorni non lavorativi** sono rappresentati con lo **sfondo grigio** (anche nel diagramma di Gantt)
- I **giorni lavorativi** sono rappresentati con lo **sfondo bianco** (anche nel diagramma di Gantt)
- i giorni "**eccezione**" sono **colorati in rosso**.

Modifica il calendario di progetto

Per: Standard

☐ Utilizza come predefinito
☐ Orario non lavorativo
☐ Orario di lavoro person...

Da: Per:

Gennaio 2026							Febbraio 2026						
D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31							

Marzo 2026							Aprile 2026						
D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S
1	2	3	4	5	6	7					1	2	3 4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29	30		

Nuovo... Opzioni... OK Cancellà Aiuto

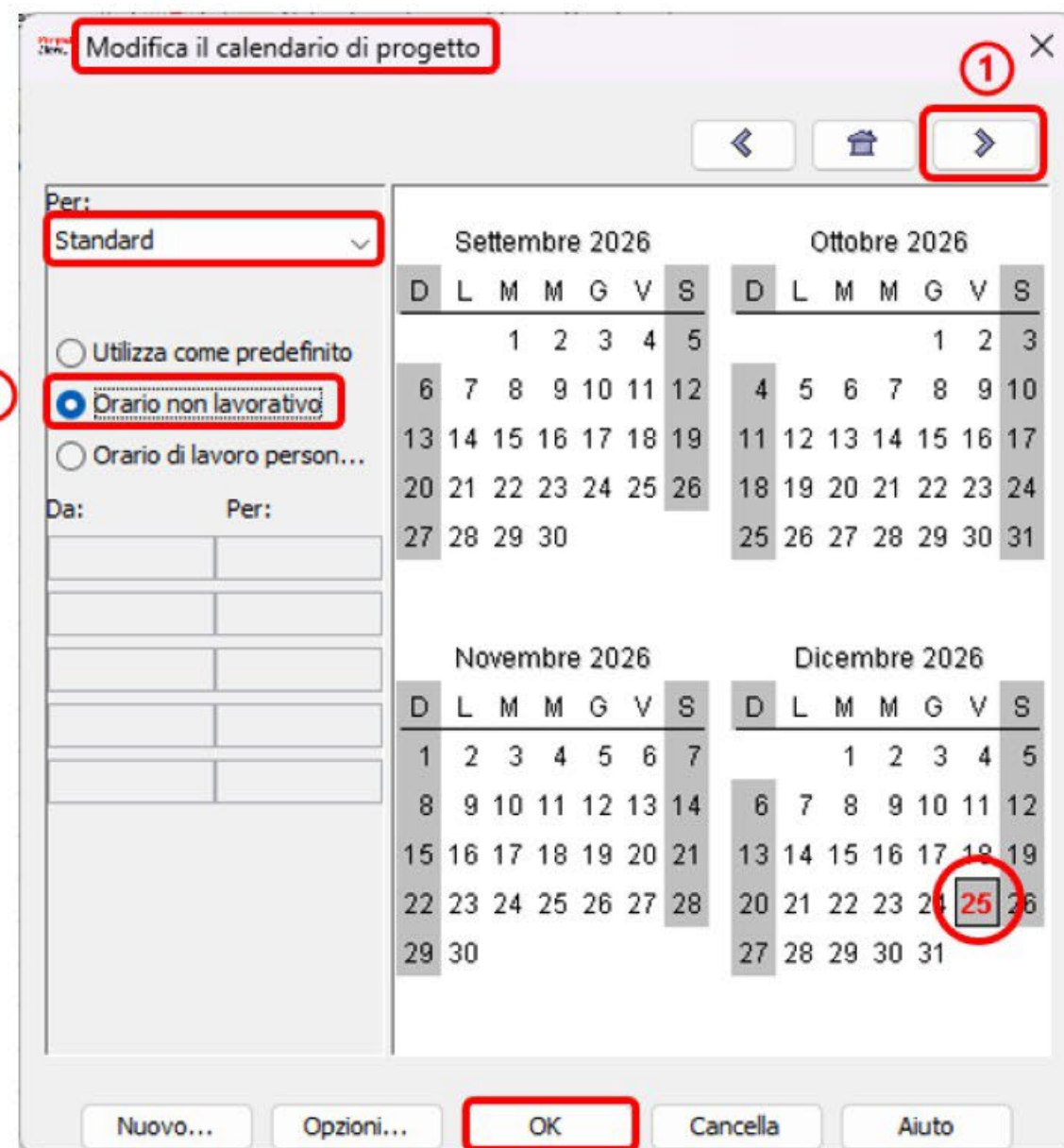


Operazioni preliminari

Calendario di progetto

Per rendere un giorno non lavorativo (es. il 25 Dicembre):

1. Scorriamo le frecce in alto per trovare il mese desiderato;
2. Clicchiamo sul giorno festivo;
3. Impostiamo il giorno come non "*Orario non lavorativo*";
4. Clicchiamo su OK.





Operazioni preliminari

ProjectLibre™

Calendario di progetto

Per definire un **periodo di chiusura** (es. chiusura estiva):

1. Cliccare il primo giorno del periodo (es. il giorno 7 agosto):
2. cliccare il tasto shift del pc e poi l'ultimo giorno del periodo di chiusura (es. il giorno 29 agosto);
3. Cliccare su "*Orario non lavorativo*";
4. Clicchiamo su OK.

Modifica il calendario di progetto

Per: Standard

☐ Utilizza come predefinito

☒ Orario non lavorativo

☐ Orario di lavoro person...

Da: Per:

Maggio 2026

D	L	M	M	G	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Giugno 2026

D	L	M	M	G	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Luglio 2026

D	L	M	M	G	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Agosto 2026

D	L	M	M	G	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Nuovo... Opzioni... OK Cancella Aiuto



Operazioni preliminari

Calendario di progetto

Se si vuole modificare l'orario di lavoro dell'intero calendario settimanale:

1. Cliccare sulla lettera corrispondente al giorno della settimana (S); 2
2. Cliccare su "*Orario di lavoro personalizzato*"; 3
3. Modificare l'orario lavorativo;
4. Clicchiamo su OK.

La modifica dell'orario di lavoro può essere effettuato anche per un singolo giorno.

@

ProjectLibre™

Modifica il calendario di progetto

Per: Standard

☐ Utilizza come predefinito

☐ Orario non lavorativo

☒ Orario di lavoro personalizzato

Da: 8:00 Per: 12:00

13:00 17:00

Gennaio 2026

D	L	M	M	G	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Febbraio 2026

D	L	M	M	G	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Marzo 2026

D	L	M	M	G	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Aprile 2026

D	L	M	M	G	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Nuovo... Opzioni... OK Cancella Aiuto



Operazioni preliminari

Calendario di progetto

Esempio di giorno non lavorativo nel calendario standard che è stato reso lavorativo (sfondo bianco) come eccezione (colorato di rosso).

@

ProjectLibre™

Modifica il calendario di progetto

Per: Standard

☐ Utilizza come predefinito
☐ Orario non lavorativo
☒ Orario di lavoro person...

Da: 8:00 Per: 12:00
13:00 17:00

Settembre 2026

D	L	M	M	G	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Ottobre 2026

D	L	M	M	G	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Novembre 2026

D	L	M	M	G	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Dicembre 2026

D	L	M	M	G	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Nuovo... Opzioni... OK Cancella Aiuto



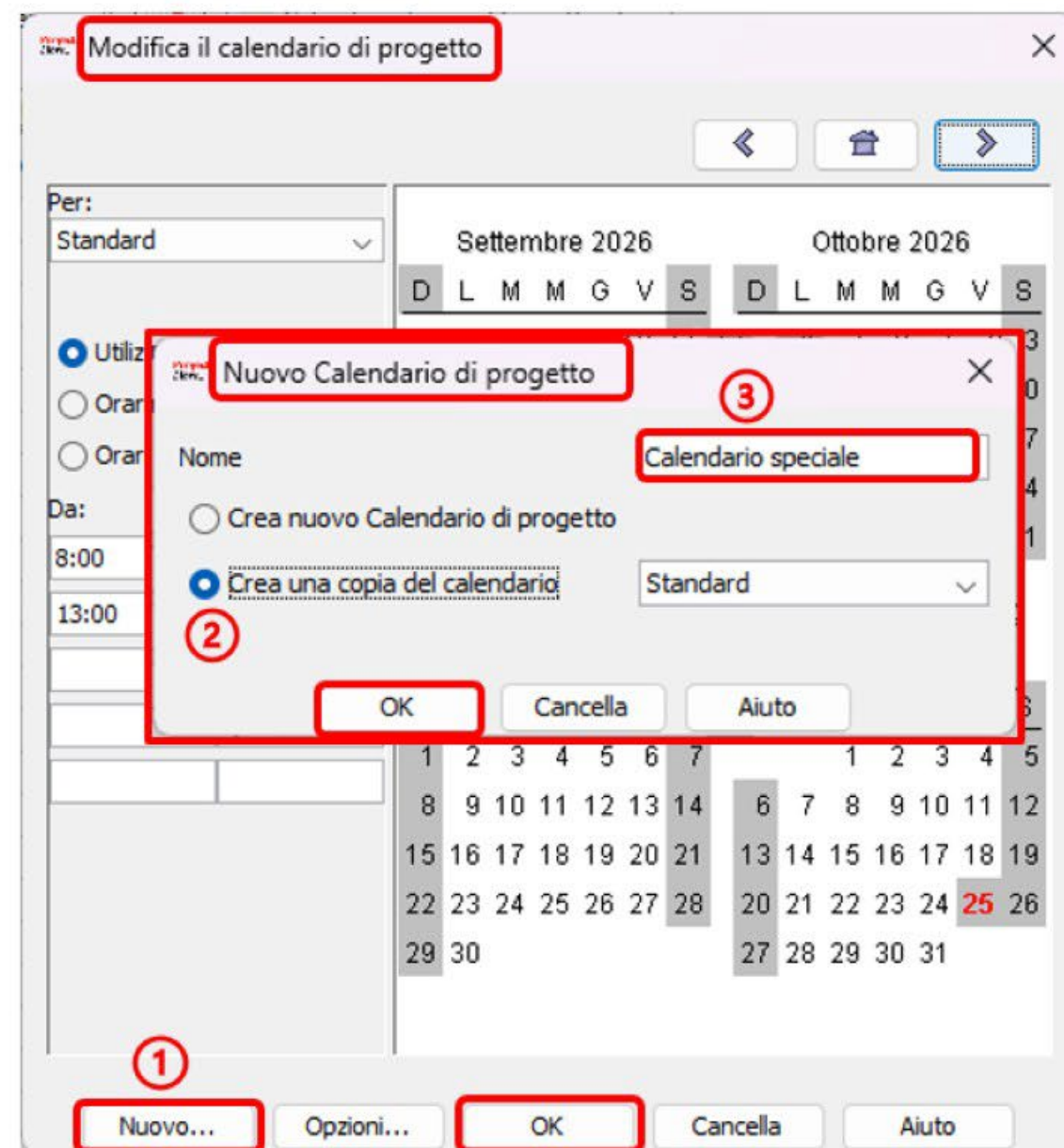
Operazioni preliminari

Calendario di progetto

Per creare un **nuovo** calendario:

1. Cliccare su "*Nuovo*"
2. Cliccare su "*Crea un nuovo calendario di progetto*" o "*Crea una copia del calendario*" + scegliere quale calendario;
3. Inserire il nome del calendario;
4. Cliccare su OK.

PS: I calendari una volta creati non possono essere cancellati.





Operazioni preliminari

Calendario di progetto

Nell'elenco dei calendari ora sarà presente il nuovo calendario che è stato creato e potremo andare a personalizzarlo in base alle esigenze.

Modifica il calendario di progetto

Per: **Calendario speciale**

☐ Utilizza come predefinito
☐ Orario non lavorativo
☒ Orario di lavoro person...

Da: 8:00 Per: 12:00
13:00 17:00

Settembre 2026

D	L	M	M	G	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Ottobre 2026

D	L	M	M	G	V	S
					1	2
					3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Novembre 2026

D	L	M	M	G	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Dicembre 2026

D	L	M	M	G	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Nuovo... Opzioni... OK Cancella Aiuto



ESERCIZIO

Modificare il calendario standard del progetto con le seguenti eccezioni:

- Inserisci i seguenti giorni festivi: dal 03/04/26 al 06/04/26, 01/05/26, 02/06/26; dal 07/08/26 al 23/08/26.
- **Clicca su OK**
- Crea un nuovo calendario chiamato "**Calendario ditte esterne**", come copia del calendario standard, rendendo il sabato lavorativo con orario standard: 8:00 – 12:00 e dalle 13.00 alle 17.00.
- **Clicca su OK**



Indice degli argomenti

- Introduzione
- Operazioni preliminari



La WBS e le attività di progetto

- La durata delle attività e le milestone
- I legami logici
- La gestione delle risorse
- La gestione dei costi
- Il salvataggio della baseline
- Il controllo dell'avanzamento
- Report, visualizzazioni e stampe





WBS

Nel software dovremo inserire l'elenco delle attività che visualizzeremo sul diagramma di Gantt ma anche la struttura di scomposizione (WBS), a partire dal livello di progetto.

Nella *tabella attività* ogni riga corrisponde ad una attività.



La WBS e le attività di progetto

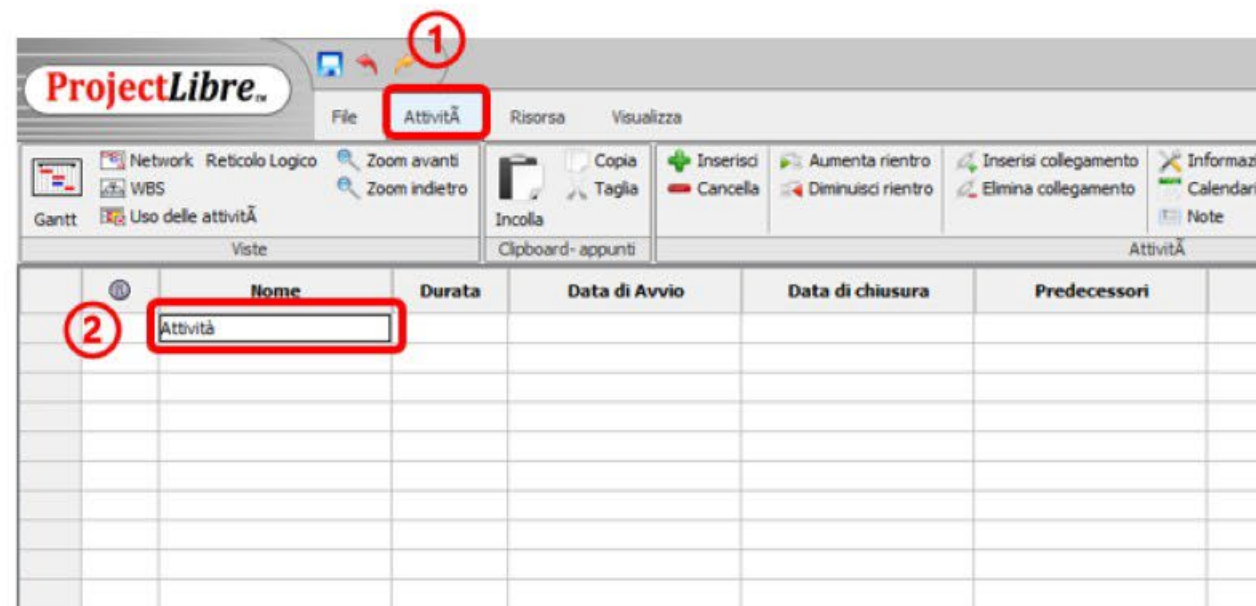
Inserire attività e WBS

ProjectLibre™

CREARE UN'ATTIVITÀ

Esistono 3 modalità per la creazione dell'elenco delle attività effettuate dalla *tabella attività*:

1. Digitare il nome dell'attività da creare nella prima cella vuota nella colonna "*Nome*".





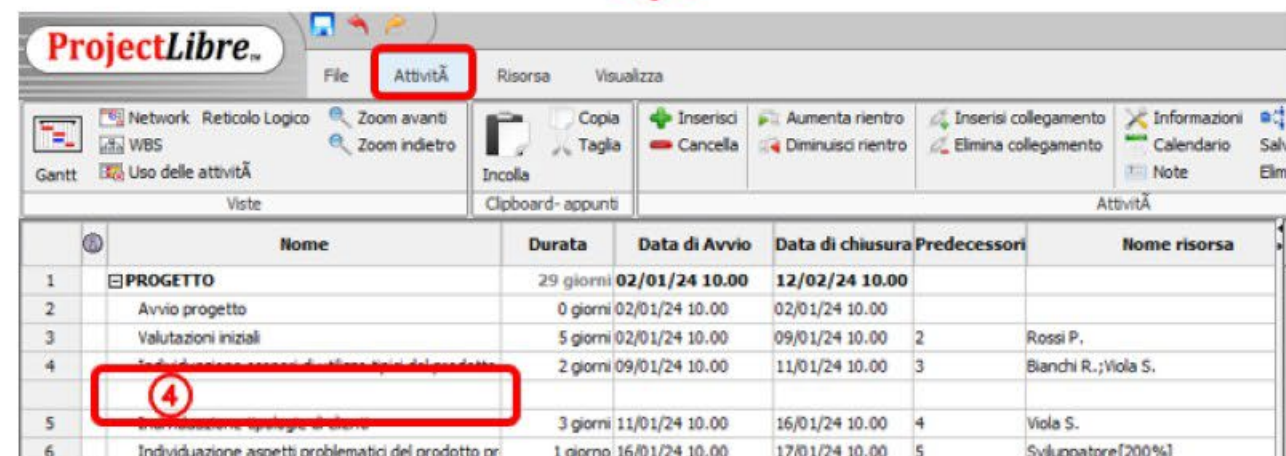
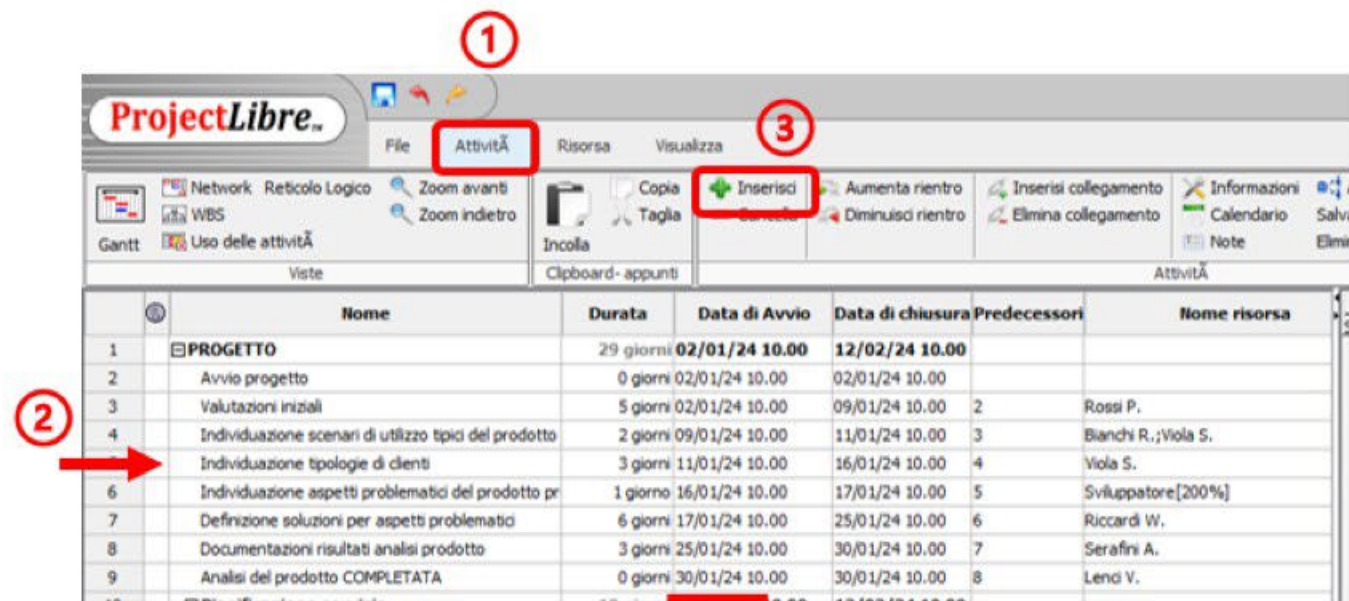
La WBS e le attività di progetto

ProjectLibre™

Inserire attività e WBS

CREARE UN'ATTIVITÀ

2. Cliccare sull'ID della cella al di sopra della quale si vuole inserire una nuova attività e cliccare sul tasto del ribbon "*inserisci*" del menù "*Attività*". In corrispondenza del nome della nuova riga creata, digitare il nome dell'attività da creare.





La WBS e le attività di progetto

Inserire attività e WBS

ProjectLibre™

CREARE UN'ATTIVITÀ

3. Cliccare con il tasto destro del mouse in corrispondenza dell'ID dell'attività al di sopra della quale vogliamo inserire una nuova attività. Da menù rapido cliccare "*nuovo*". In corrispondenza del nome della nuova riga creata, digitare il nome dell'attività da creare.

①

ProjectLibre™

File Attività Risorsa Visualizza

Network Reticolo Logico Zoom avanti Zoom indietro WBS Gantt Uso delle attività Viste Clipboard- appunti Attività

Inserisci Aumenta rientro Inserisci collegamento Informazioni Calendario Note

Diminuisci rientro Elimina collegamento

Copia Taglia Incolla

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Nome risorsa
1	PROGETTO	29 giorni?	02/01/24 10.00	12/02/24 10.00		
2	Avvio progetto	0 giorni	02/01/24 10.00	02/01/24 10.00		
3	Valutazioni iniziali	5 giorni	02/01/24 10.00	09/01/24 10.00	2	Rossi P.
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni	09/01/24 10.00	11/01/24 10.00	3	Bianchi R.; Viola S.
5	Nuova attività 1	1 giorno?	02/01/24 10.00	03/01/24 10.00		
6	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni	11/01/24 10.00	16/01/24 10.00	4	Viola S.
7	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno	16/01/24 10.00	17/01/24 10.00	6	Sviluppatore[200%]
8	Definizione soluzioni per aspetti problematici	6 giorni	17/01/24 10.00	25/01/24 10.00	7	Riccardi W.
9	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni	25/01/24 10.00	30/01/24 10.00	8	Serafini A.

② TASTO DESTRO DEL MOUSE

ProjectLibre™

File Attività Risorsa Visualizza

Network Reticolo Logico Zoom avanti Zoom indietro WBS Gantt Uso delle attività Viste Clipboard- appunti Attività

Inserisci Aumenta rientro Inserisci collegamento Informazioni Calendario Note

Diminuisci rientro Elimina collegamento

Copia Taglia Incolla

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Nome risorsa
1	PROGETTO	29 giorni?	02/01/24 10.00	12/02/24 10.00		
2	Avvio progetto	0 giorni	02/01/24 10.00	02/01/24 10.00		
3	Valutazioni iniziali	5 giorni	02/01/24 10.00	09/01/24 10.00	2	Rossi P.
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni	09/01/24 10.00	11/01/24 10.00	3	Bianchi R.; Viola S.
5	Nuova attività 1	1 giorno?	02/01/24 10.00	03/01/24 10.00		
6	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni	11/01/24 10.00	16/01/24 10.00	4	Viola S.
7	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno	16/01/24 10.00	17/01/24 10.00	6	Sviluppatore[200%]

③



La WBS e le attività di progetto

Inserire attività e WBS

ELIMINARE UN'ATTIVITÀ

Per eliminare un'attività, dopo aver selezionato la riga corrispondente all'attività da cancellare cliccando sul suo ID utilizzare il comando "**Cancella**" nel menù "**Attività**".

Oppure premere il tasto destro sull'ID dell'attività da cancellare e cliccare su "**Cancella**" del menù rapido.

①

ProjectLibre™

File Attività Risorsa Visualizza

Network: Reticolo Logico WBS Zoom avanti Zoom indietro Gantt Uso delle attività Incolla Copia Taglia Cella Aumenta rientro Diminuisci rientro Inserisci collegamento Elimina collegamento Informazioni Calendario Note

Viste Clipboard- appunti Attività

ID	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Nome risorsa
1	PROGETTO	29 giorni?	02/01/24 10.00	12/02/24 10.00		
2	Avvio progetto	0 giorni	02/01/24 10.00	02/01/24 10.00		
3	Valutazioni iniziali	5 giorni	02/01/24 10.00	09/01/24 10.00	2	Rossi P.
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni	09/01/24 10.00	11/01/24 10.00	3	Bianchi R.; Viola S.
5	Nuova attività 1	1 giorno?	02/01/24 10.00	03/01/24 10.00		
6	Nuova attività 2	1 giorno?	02/01/24 10.00	03/01/24 10.00		
7	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni	11/01/24 10.00	16/01/24 10.00	4	Viola S.
8	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno	16/01/24 10.00	17/01/24 10.00	7	Sviluppatore [200%]
9	Definizione soluzioni per aspetti problematici	6 giorni	17/01/24 10.00	25/01/24 10.00	8	Riccardi W.
10	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni	25/01/24 10.00	30/01/24 10.00	9	Serafini A.

②

③

ProjectLibre™

File Attività Risorsa Visualizza

Network: Reticolo Logico WBS Zoom avanti Zoom indietro Gantt Uso delle attività Incolla Copia Taglia Cella Aumenta rientro Diminuisci rientro Inserisci collegamento Elimina collegamento Informazioni Calendario Note

Viste Clipboard- appunti Attività

ID	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Nome risorsa
1	ROGETTO	29 giorni?	02/01/24 10.00	12/02/24 10.00		
2	Avvio progetto	0 giorni	02/01/24 10.00	02/01/24 10.00		
3	Valutazioni iniziali	5 giorni	02/01/24 10.00	09/01/24 10.00	2	Rossi P.
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni	09/01/24 10.00	11/01/24 10.00	3	Bianchi R.; Viola S.
5	Nuova attività 1	1 giorno?	02/01/24 10.00	03/01/24 10.00		
6	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni	11/01/24 10.00	16/01/24 10.00	4	Viola S.
7	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno	16/01/24 10.00	17/01/24 10.00	6	Sviluppatore [200%]
8	Definizione soluzioni per aspetti problematici	6 giorni	17/01/24 10.00	25/01/24 10.00	7	Riccardi W.
9	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni	25/01/24 10.00	30/01/24 10.00	8	Serafini A.



La WBS e le attività di progetto

ProjectLibre™

Inserire attività e WBS

Nel software tutte le attività sono suddivise in:

ATTIVITÀ DI RIEPILOGO

Attività e WBS

Le attività rappresentano il lavoro che dovrà essere realizzato per conseguire gli obiettivi del progetto.

Le attività non sono scomposte (elemento più basso della scomposizione)

Tutte le attività che sono scomposte, sono chiamate **attività di riepilogo**.

Livello 0

Progetto

Livello 1

1

2

Livello 2

1.1

1.2

2.1

2.2

2.3

Livello 3

1.2.1

1.2.2

2.3.1

2.3.2

2.3.3

ATTIVITÀ

PROGETTO

1

→ 1.1
→ 1.2

→ 1.2.1
→ 1.2.2

2

2.1

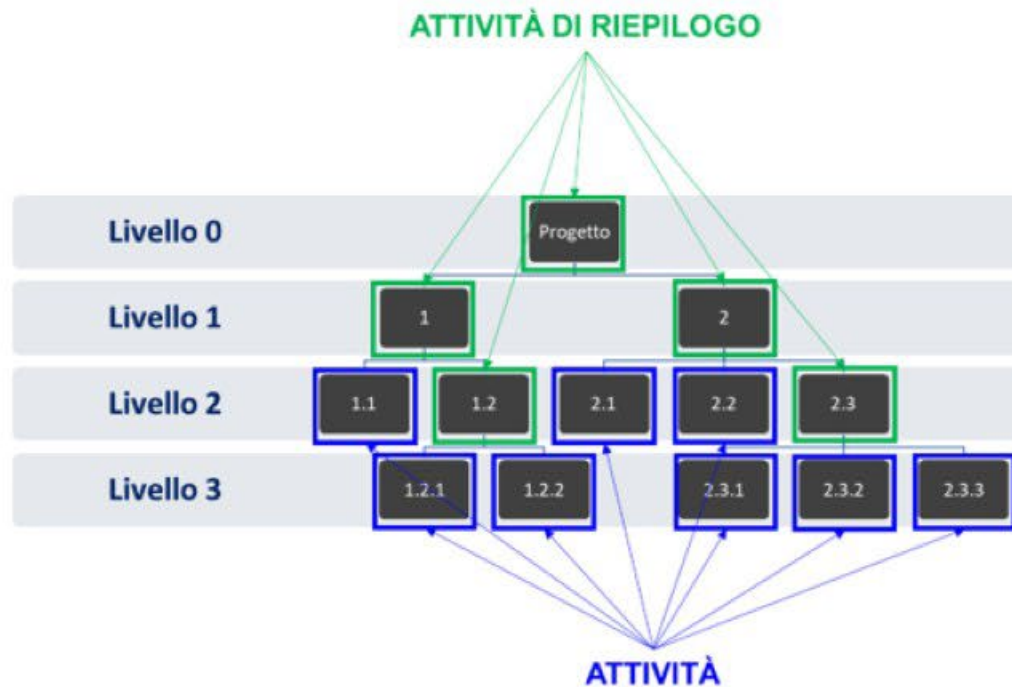
2.2

2.3

2.3.1

2.3.2

2.3.3



Attività e WBS

La WBS è riprodotta dal SW con un approccio in cui i livelli di scomposizione sono rappresentati con uno spostamento **verso destra (allineamento)**.

Ogni spostamento verso destra corrisponde ad un livello inferiore nella WBS.



Attività di riepilogo

Le **attività di riepilogo** sono un raggruppamento ad un livello superiore di attività (o altre attività di riepilogo e/o milestone) dove il software aggrega i dati delle sotto-attività (**regola del 100%**).

NB: Le attività di riepilogo devono essere considerate come elementi **virtuali** rispetto ai quali non dovranno essere inseriti dati (durate, legami, inizio, fine, risorse) che saranno invece calcolati dal software.

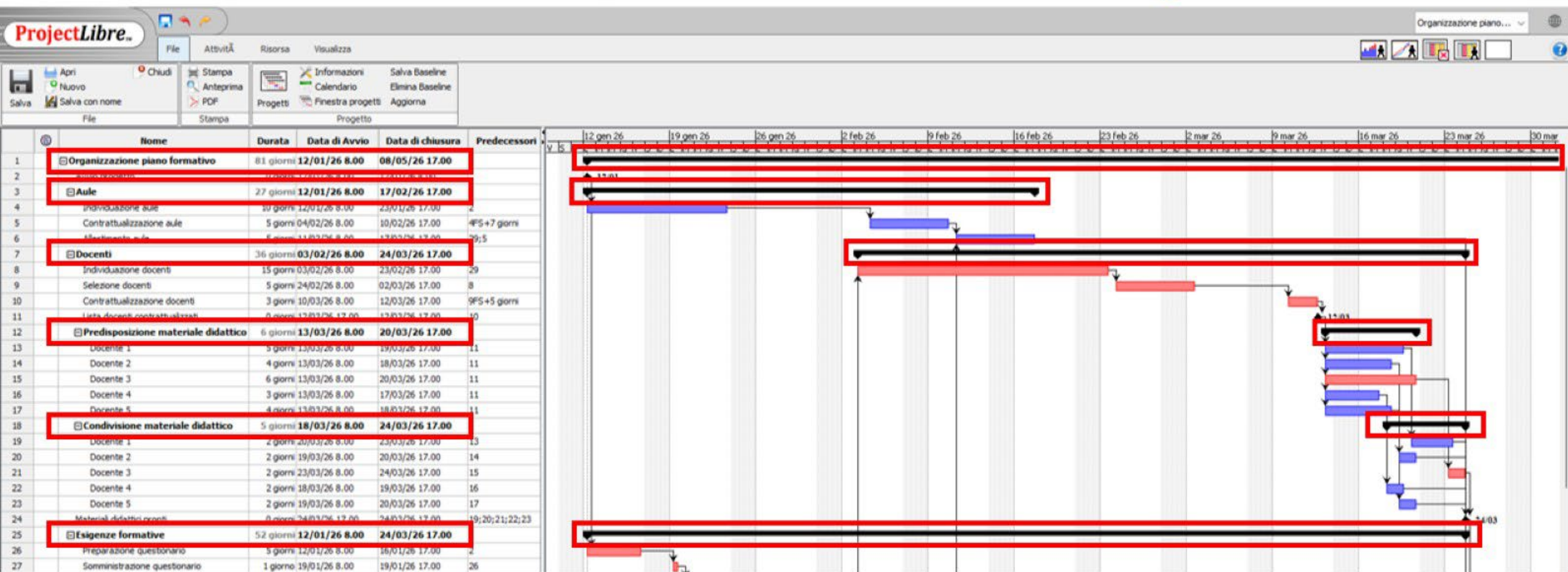


La WBS e le attività di progetto

ProjectLibre™

Attività di riepilogo

Le attività di riepilogo sono visualizzate nel diagramma di Gantt con **barre nere** a forma di "C" rovesciata e nella tabella della attività in **grassetto**.





Attività di riepilogo

Per creare un'attività di riepilogo è necessario creare al di sopra delle attività figlie una nuova attività che diventerà la loro attività di riepilogo.

Quindi selezionare le attività che ne diventeranno figlie e clicchiamo sul pulsante "*Aumenta rientro*" nel menù "*Attività*":



La WBS e le attività di progetto

ProjectLibre™

Attività di riepilogo

The screenshot shows the ProjectLibre software interface. The 'File' menu is highlighted with a red box. The menu options are: Salva, Apri, Nuovo, Salva con nome, Chiudi, Stampa, Anteprima, PDF, Progetti, Informazioni, Calendario, Finestra progetti, Salva Baseline, Elimina Baseline, and Aggiorna. Below the menu is a table with the following columns: Nome, Durata, Data di Avvio, and Data di chiusura. The table contains four rows of data:

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura
1	ATTIVITA' DI RIEPILOGO	1 giorno?	12/01/26 9.00	13/01/26 9.00
2	Attività A	3 giorni	12/01/26 9.00	15/01/26 9.00
3	Attività B	5 giorni	15/01/26 9.00	22/01/26 9.00
4	Attività C	4 giorni	22/01/26 9.00	28/01/26 9.00

To the right of the table is a Gantt chart showing the timeline of the activities. The chart has a header with dates: 12 gen 26, 19 gen 26, and 26 gen 26. The activities are represented by red bars: 'ATTIVITA' DI RIEPILOGO' is a small blue bar on 12/01/26, 'Attività A' is a red bar from 12/01/26 to 15/01/26, 'Attività B' is a red bar from 15/01/26 to 22/01/26, and 'Attività C' is a red bar from 22/01/26 to 28/01/26. Arrows indicate the sequence of activities.

1. Creare l'attività di riepilogo (eventuale)



La WBS e le attività di progetto

ProjectLibre™

Attività di riepilogo

ProjectLibre™

File **Attività** Risorsa Visualizza **3. Aumenta rientro**

Network Reticolo Logico Zoom avanti Zoom indietro WBS Uso delle attività Gantt

Inserisci Cancia Aumenta rientro Diminuisce rientro Inserisci collegamento Elimina collegamento Info Cale Note

Viste Clipboard- appunti Attività

		Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura
1		ATTIVITA' DI RIEPILOGO	1 giorno?	12/01/26 9.00	13/01/26 9.00
2	{	Attività A	3 giorni	12/01/26 9.00	15/01/26 9.00
3		Attività B	5 giorni	15/01/26 9.00	22/01/26 9.00
4		Attività C	4 giorni	22/01/26 9.00	28/01/26 9.00

Aumenta rientro

26 gen 26

ID L M M K

2. Selezionare le attività "figlie" (ID)





La WBS e le attività di progetto

ProjectLibre™

Attività di riepilogo

ProjectLibre™

File **Attività** Risorsa Visualizza

Network Reticolo Logico WBS Zoom avanti Zoom indietro Gantt Uso delle attività

Incolla Copia Taglia

Inserisci Cancella Aumenta rientro Diminuisce rientro Inserisci collegamento Elimina collegamento Informazioni Calendario Note

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura
1	ATTIVITA' DI RIEPILOGO	12 giorni	12/01/26 9.00	28/01/26 9.00
2	Attività A	3 giorni	12/01/26 9.00	15/01/26 9.00
3	Attività B	5 giorni	15/01/26 9.00	22/01/26 9.00
4	Attività C	4 giorni	22/01/26 9.00	28/01/26 9.00

Attività

12 gen 26 19 gen 26 26 gen 26

V S D L M M G V S D L M M G V S D L M M G



Cliccando si posso "implodere" o "esplodere" le attività "figlie"



Golden rules:

1. Durante la fase di pianificazione le colonne "*Data di avvio*" e "*Data di fine*" NON vanno compilate per non imporre vincoli (vedi dopo).
2. L'attività di riepilogo deve essere posizionata al di sopra delle sue attività "figlie".



Attività di riepilogo

Per rendere un'attività non più di riepilogo, selezioniamo le attività "figlie" e cliccare sul pulsante "*Diminuisce rientro*" nel menu "*Attività*".

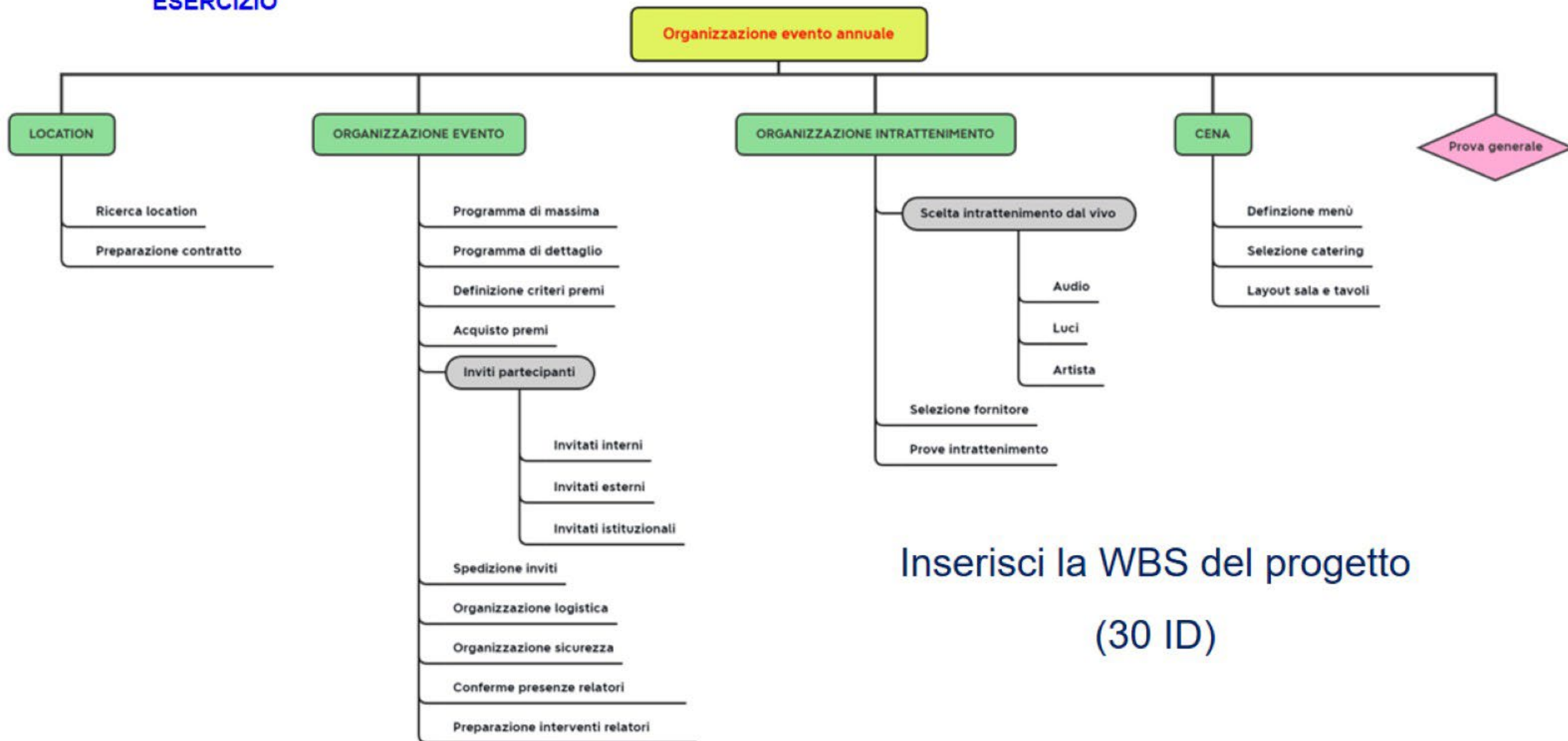
Attenzione alle attività di riepilogo: la cancellazione di una attività di riepilogo, cancella automaticamente tutte le attività che contiene al suo interno (senza chiedere conferma).



La WBS e le attività di progetto

ProjectLibre™

ESERCIZIO



Inserisci la WBS del progetto
(30 ID)



Assegnare un calendario ad una attività

Nel caso in cui una singola attività si debba svolgere in riferimento ad un calendario diverso da quello di progetto, è possibile **assegnare un calendario ad una singola attività**.

Per assegnare un calendario ad una attività, selezionare l'attività (cliccando sul suo ID), nel menù "*Attività*" cliccare su "*Informazioni*", e dal pannello "*Informazioni attività*" andare nel tab "*Avanzato*" e dal menù a tendina del comando "*Calendario attività*" scegliere il calendario desiderato.

Per aprire il pannello "Informazioni attività" è anche possibile cliccare due volte sull'attività (ID).



La WBS e le attività di progetto

Attività

1. Selezionare l'attività (ID)

2. Cliccare su Informazioni

The screenshot shows the ProjectLibre interface with the 'Attività' menu open. The 'Informazioni' button is highlighted. The 'Informazioni attività - 6' dialog box is open, showing the 'Avanzato' tab. The 'Calendario attività' dropdown is open, showing options like 'Standard', '24 Ore', 'Turno di notte', and 'Calendario didattico'.

ID	Nome	Predecessori	Durata
1	Organizzazione piano formativo		81 giorni
2	Avvio progetto		0 giorni
3	Aule		27 giorni
4	Individuazione aule	2	10 giorni
5	Contrattualizzazione aule	4FS+7 giorni	5 giorni
6	Allestimento aule	30;5	5 giorni
9	Individuazione docenti		
10	Selezione docenti		
11	Contrattualizzazione docenti		
12	Lista docenti contrattualizzati		
13	Predisposizione materiale didattico		
14	Docente 1		
15	Docente 2		
16	Docente 3		
17	Docente 4		
18	Docente 5		
19	Condivisione materiale didattico		
20	Docente 1		
21	Docente 2		
22	Docente 3		
23	Docente 4		
24	Docente 5		
25	Materiali didattici pronti		
26	Esigenze formative		
27	Preparazione questionario		
28	Somministrazione questionario		

Informazioni attività - 6

Generale Predecessori Successori Risorse **Avanzato** Note

Nome: Allestimento aule

WBS: ☐ Visualizza attività come milestone

Vincoli

Tipologia di vincolo: Prima possibile Vincolo di data:

Scadenza:

Tipologia legame: Unità fissa ☒ Basato sulle risorse ☐ Ignora calendario risorse

Calendario attività:

Metodo dell'Earned Value: Standard 24 Ore Turno di notte Calendario didattico

Chiudi Aiuto



La WBS e le attività di progetto

Attività

Nel pannello "*Informazioni attività*", tab "*Avanzato*" è presente il comando "*Ignora calendario risorse*", che impedisce di utilizzare un eventuale calendario assegnato alla risorsa, privilegiando quello dell'attività (**di default il calendario delle risorse ha priorità su quello delle attività, ed entrambi hanno priorità su quello di progetto**).

The screenshot shows the 'Informazioni attività - 4' dialog box with the 'Avanzato' tab selected. The 'Nome' field contains 'Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto'. The 'WBS' field contains '1.1.1'. The 'Visualizza attività come milestone' checkbox is unchecked. The 'Vincoli' section shows 'Tipologia di vincolo' set to 'Prima possibile' and 'Vincolo di data' set to an empty dropdown. The 'Scadenza' field is empty. The 'Tipologia legame' is set to 'Unità fissa'. The 'Basato sulle risorse' checkbox is checked. The 'Calendario attività' is set to 'Calendario Speciale'. The 'Ignora calendario risorse' checkbox is checked and highlighted with a red box. The 'Metodo dell'Earned Value' is set to '% di completamento'.



La WBS e le attività di progetto

Attività

È possibile assegnare una **priorità** alle attività.

Di default il valore assegnato è pari a **500** e può essere modificato con un valore compreso tra 1 e 1.000.

È possibile modificare la priorità tramite la finestra "*Informazione attività*", tab "*Generale*".

La priorità viene utilizzata per gestire i sovraccarichi attraverso le attività di livellamento manuale.



ProjectLibre

Informazioni attività - 4

✕

Generale

Predecessori

Successori

Risorse

Avanzato

Note

Nome:

Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto

Durata:

2 giorni

☐ Stimata

Percentuale di completamento:

0%

Priorità :

800

Costo:

€ 0,00

Lavoro:

32 ore

Date

Data di Avvio:

09/01/24 10.00

Data di chiusura:

11/01/24 10.00

Baseline degli avvii:

Baseline delle scadenze:

Chiudi

Aiuto



La WBS e le attività di progetto

Attività

È possibile aggiungere delle **note** alle attività, sempre attraverso la finestra "*Informazioni attività*", tab "*Note*" o attraverso il tasto del ribbon "*Note*" presente nel menù "*Attività*".

The screenshot shows the ProjectLibre interface. The 'Attività' menu is highlighted in the top ribbon. A red arrow points to the 'Note' button in the ribbon. Another red arrow points to the 'Informazioni attività' dialog box, which is open for activity ID 5. The dialog box has a 'Note' tab selected, and a text area for entering a note is visible. The background shows a Gantt chart with various activities and their durations.

1. Selezionare l'attività (ID)

2. Cliccare su Note (oppure doppio click sull'attività (ID))

Informazioni attività - 5

Generale Predecessori Successori Risorse Avanzato **Note**

Nome: Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto

Note:

Digitare la nota per l'attività.

Chiudi Aiuto



ESERCIZIO

Crea un calendario chiamato: **Acquisti**, che preveda il sabato come giorno lavorativo, ed assegnalo alle attività "Preparazione contratto", "Acquisto premi", "Selezione fornitore" e "Selezione catering".



La WBS e le attività di progetto

Attività

A ogni attività è assegnata una tipologia di legame.

Da pannello "Informazioni attività", tab "Avanzato", vediamo che di default, la tipologia di attività è ad "*Unità fisse*" e "*Basata sulle risorse*".

La durata viene ridotta o aumentata se si aggiungono o rimuovono risorse, ma la quantità di lavoro rimane invariata.

Eliminando "*Basata sulle risorse*", la durata non viene modificata al variare del numero di risorse assegnate all'attività.

The screenshot shows the 'Informazioni attività - 3' dialog box with the 'Avanzato' tab selected. The 'Nome' field contains 'Attività 2'. The 'WBS' field is empty. The 'Visualizza attività come milestone' checkbox is unchecked. The 'Vincoli' section shows 'Tipologia di vincolo' set to 'Prima possibile' and 'Vincolo di data' set to a dropdown. The 'Scadenza' field is empty. The 'Tipologia legame' is set to 'Unità fissa' and the 'Basato sulle risorse' checkbox is checked. The 'Calendario attività' field is empty and the 'Ignora calendario risorse' checkbox is unchecked. The 'Metodo dell'Earned Value' is set to '% di completamento'. The 'Chiudi' and 'Aiuto' buttons are at the bottom.



La WBS e le attività di progetto

Attività

Le tipologie di attività sono 3:

1. A Unità fissa;
2. A Durata fissa;
3. A Lavoro fisso.

Informazioni attività - 10

Generale Predecessori Successori Risorse **Avanzato** Note

Nome: Attività 7

WBS: ☐ Visualizza attività come milestone

Vincoli

Tipologia di vincolo: Prima possibile Vincolo di data:

Scadenza:

Tipologia legame: Unità fissa Basato sulle risorse ☒
Unità fissa
Durata fissa
Lavoro fisso

Calendario attività:

Metodo dell'Earned Value:

☐ Ignora calendario risorse



Attività

Il software, negli algoritmi di schedulazione, applica un'equazione basata sulle tre differenti variabili con la seguente logica:

$$\text{DURATA} = \text{LAVORO} / \text{UNITÀ}$$

La tipologia di legame tra questi parametri, incide sul modo cui il software calcola la **durata** dell'attività, il **lavoro** (effort→costo) necessario per la sua realizzazione e le **unità di risorsa** (in %).

Attenzione alla differenza tra quando si opera nella fase di pianificazione e quella di esecuzione/controllo.



Indice degli argomenti

- Introduzione
- Operazioni preliminari
- La WBS e le attività di progetto
- ➔ **La durata delle attività e le milestone**
 - I legami logici
 - La gestione delle risorse
 - La gestione dei costi
 - Il salvataggio della baseline
 - Il controllo dell'avanzamento
 - Report, visualizzazioni e stampe





Durata delle attività

Dopo aver inserito le attività del progetto ed aver creato la struttura della WBS, è necessario assegnare la **durata** stimata per ogni attività.

La durata di una attività è espressa in **giorni** e rappresenta il **numero di giorni lavorativi che intercorrono tra la data di inizio e la data di fine (schedulazione)**.



La durata delle attività e le milestone

ProjectLibre™

Durata delle attività

Quando viene creata un'attività, il software automaticamente le assegna una durata pari a "**1 giorno?**", a rappresentare che si tratta di una durata **stimata** dal software.

NB: il punto interrogativo è presente anche nelle attività di riepilogo a cui appartiene l'attività con durata stimata.

Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura
☒ Organizzazione piano formativo	81 giorni?	12/01/26 8.00	08/05/26 17.00
Avvio progetto	0 giorni	12/01/26 8.00	12/01/26 8.00
☒ Aule	27 giorni?	12/01/26 8.00	17/02/26 17.00
Individuazione aule	10 giorni	12/01/26 8.00	23/01/26 17.00
Contrattualizzazione aule	5 giorni	04/02/26 8.00	10/02/26 17.00
Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	5 giorni	11/02/26 8.00	17/02/26 17.00
Valutare gli scenari	1 giorno?	12/01/26 8.00	12/01/26 17.00
Aule pronte	0 giorni	17/02/26 17.00	17/02/26 17.00



La durata delle attività e le milestone

ProjectLibre™

Durata delle attività

Per assegnare il valore di durata ad un'attività basta digitarne il valore numerico direttamente il valore della durata nella colonna "*Durata*" in corrispondenza dell'attività stessa.

Automaticamente il software la esprimerà in giorni.

Altro modo per assegnare la durata ad un'attività è inserirla dalla finestra "*Informazione attività*", tab "*Generale*".

NB: Le durate non si assegnano alle attività di riepilogo!



Golden rules:

1. Durante la fase di pianificazione le colonne "*Data di avvio*" e "*Data di fine*" **NON** vanno compilate per non imporre vincoli (vedi dopo).
2. L'attività di riepilogo deve essere posizionata al di sopra delle sue attività "figlie".
3. La durata si assegna solamente alle attività (ed alle milestone) e non alle attività di riepilogo.



La durata delle attività e le milestone

Durata delle attività

È possibile assegnare ad una attività una durata **stimata** spuntando la casella "**Stimata**" dal tab "**Generale**" del finestra "**Informazioni attività**".

In questo modo viene inserito il punto interrogativo "?" a fianco della durata.

	Nome	Durata
1	PROGETTO	29 giorni?
2	Avvio progetto	0 giorni
3	Valutazioni iniziali	5 giorni?
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni
5	Nuova attività 1	1 giorno?
6	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni
7	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno
8	Definizione soluzioni per aspetti problematici	6 giorni
9	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni

Informazioni attività - 3

Generale Predecessori Successori Risorse Avanzato Note

Nome: Valutazioni iniziali

Durata: 5 giorni? ☒ Stimata

Percentuale di completamento: 0% Priorità:

Costo: € 0,00 Lavoro: 40 ore

Date

Data di Avvio: 02/01/24 10.00 Data di chiusura: 09/01/24 10.00

Baseline degli avvisi: Baseline delle scadenze:



La durata delle attività e le milestone

Durata delle attività

Le durate possono essere assegnate anche in altre unità di misura, utilizzando i seguenti acronimi a seguire il valore numerico:

- ore → **h**
- settimane → **w**
- mesi → **mese**

Il software trasforma automaticamente i valori nell'unità di misura "**giorni**", utilizzando le seguenti conversioni:

- 8 ore = 1 giorno
- 1 settimana = 5 giorni
- 1 mese = 20 giorni.



Milestone

Milestone

Oltre alle attività nel project management è importante ed utile utilizzare le **milestone**.

Una milestone, o attività cardine, indica una **data significativa** nel reticolo logico e nel diagramma di Gantt.

Si tratta di un'attività con **durata nulla**.

Le milestone sono rappresentate sul diagramma di Gantt con il simbolo di un **rombo nero**.





Milestone

NB: Le milestone fanno parte del reticolo logico ed hanno legami logici come le altre attività.

NB: Alle milestone non ha senso assegnare risorse in quanto non generano effort e di conseguenza costi, mentre è possibile invece assegnare costi fissi (es. forniture).

È molto utile utilizzare almeno queste due milestone che ottimizzano la gestione del reticolo e del diagramma di Gantt:

- Inizio Progetto**
- Fine Progetto**

Le milestone non vengono individuate nella WBS ma durante le attività di stima (tipicamente individuazione dei legami logici).



La durata delle attività e le milestone

Milestone

È possibile **visualizzare un'attività come milestone** senza modificarne la durata.

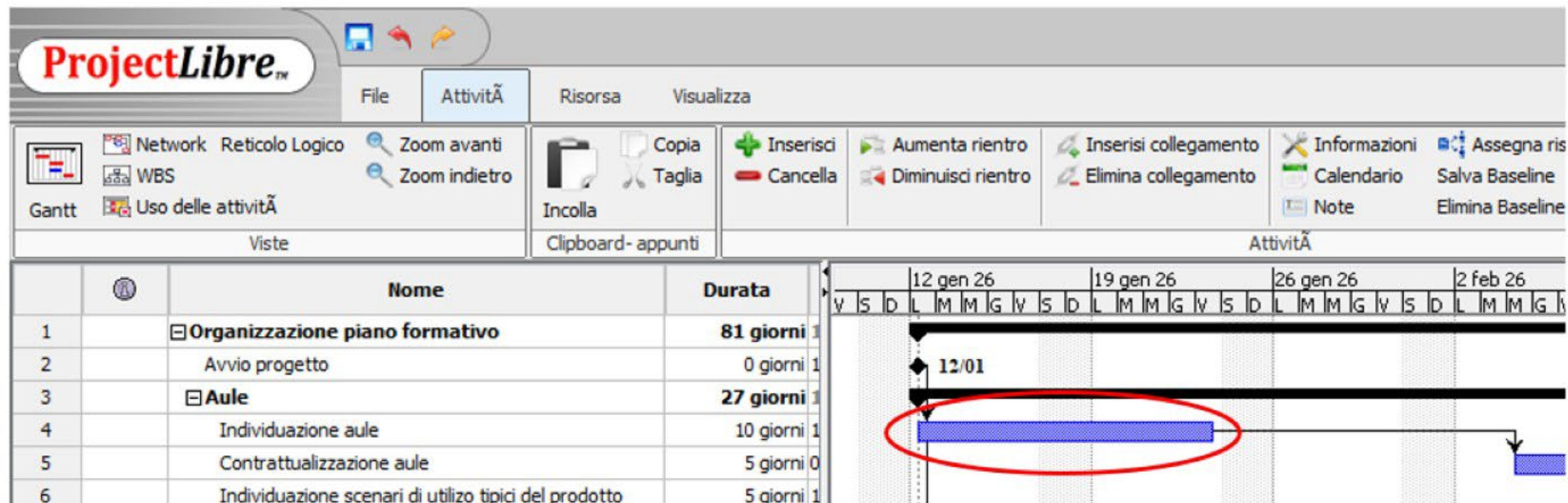
Dalla finestra "*Informazioni attività*", tab "*Avanzato*", fleggere "*Visualizza attività come milestone*".

Nel diagramma di Gantt l'attività verrà visualizzata con l'icona delle milestone lasciando inalterata la sua durata:



La durata delle attività e le milestone

Milestone





La durata delle attività e le milestone

Milestone

1. Selezionare l'attività (ID)

2. Cliccare su Note (oppure doppio click sull'attività (ID))

The screenshot shows the ProjectLibre interface with the 'Attività' menu highlighted. The 'Informazioni' dialog box is open for activity 'Individuazione aule' (ID 4). The 'Avanzato' tab is selected, and the checkbox 'Visualizza attività come milestone' is checked. The dialog box also shows fields for Name, WBS, Dependencies, and other activity settings.

ID	Nome	Durata
3	Organizzazione piano formativo	81 giorni
4	Individuazione aule	10 giorni
5	Contrattualizzazione aule	5 giorni



La WBS e le attività di progetto

ESERCIZIO

Inserisci le seguenti milestone (senza assegnare le durate) (37 ID):

Nome
☐ Organizzazione evento annuale
☐ Avvio progetto
☐ Location
Ricerca location
Preparazione contratto
☐ Contratto firmato
☐ Organizzazione evento
Programma di massima
☐ Approvazione
Programma di dettaglio
Definizione criteri premi
Acquisto premi
☐ Consegna premi
☐ Inviti partecipanti
Inviti interni
Inviti esterni
Inviti istituzionali
Spedizione inviti
Organizzazione logistica
Organizzazione sicurezza
Conferma presenza relatori
Preparazione interventi relatori

Nome
☐ Organizzazione intrattenimento
☐ Scelta intrattenimento dal vivo
Audio
Luci
Artista
Selezione fornitore
☐ Contratto firmato
Prove intrattenimento
☐ Cena
Definizione menù
Selezione catering
☐ Contratto firmato
Layout sala e tavoli
Prova generale
☐ Evento fine anno



La durata delle attività e le milestone

ESERCIZIO

Nome	Durata
☐ Organizzazione evento annuale	
Avvio progetto	0 giorni
☐ Location	
Ricerca location	20 giorni
Preparazione contratto	10 giorni
Contratto firmato	0 giorni
☐ Organizzazione evento	
Programma di massima	12 giorni
Approvazione	0 giorni
Programma di dettaglio	10 giorni
Definizione criteri premi	5 giorni
Acquisto premi	5 giorni
Consegna premi	0 giorni
☐ Inviti partecipanti	
Inviti interni	2 giorni
Inviti esterni	3 giorni
Inviti istituzionali	4 giorni
Spedizione inviti	3 giorni
Organizzazione logistica	10 giorni
Organizzazione sicurezza	5 giorni
Conferma presenza relatori	2 giorni
Preparazione interventi relatori	10 giorni

Nome	Durata
☐ Organizzazione intrattenimento	
☐ Scelta intrattenimento dal vivo	
Audio	2 giorni
Luci	3 giorni
Artista	5 giorni
Selezione fornitore	5 giorni
Contratto firmato	0 giorni
Prove intrattenimento	2 giorni
☐ Cena	
Definizione menù	3 giorni
Selezione catering	5 giorni
Contratto firmato	0 giorni
Layout sala e tavoli	3 giorni
Prova generale	3 giorni
Evento fine anno	0 giorni

Assegna le durate alle attività (no alle attività di riepilogo!)
(nella tabella le durate delle attività di riepilogo sono nascoste):

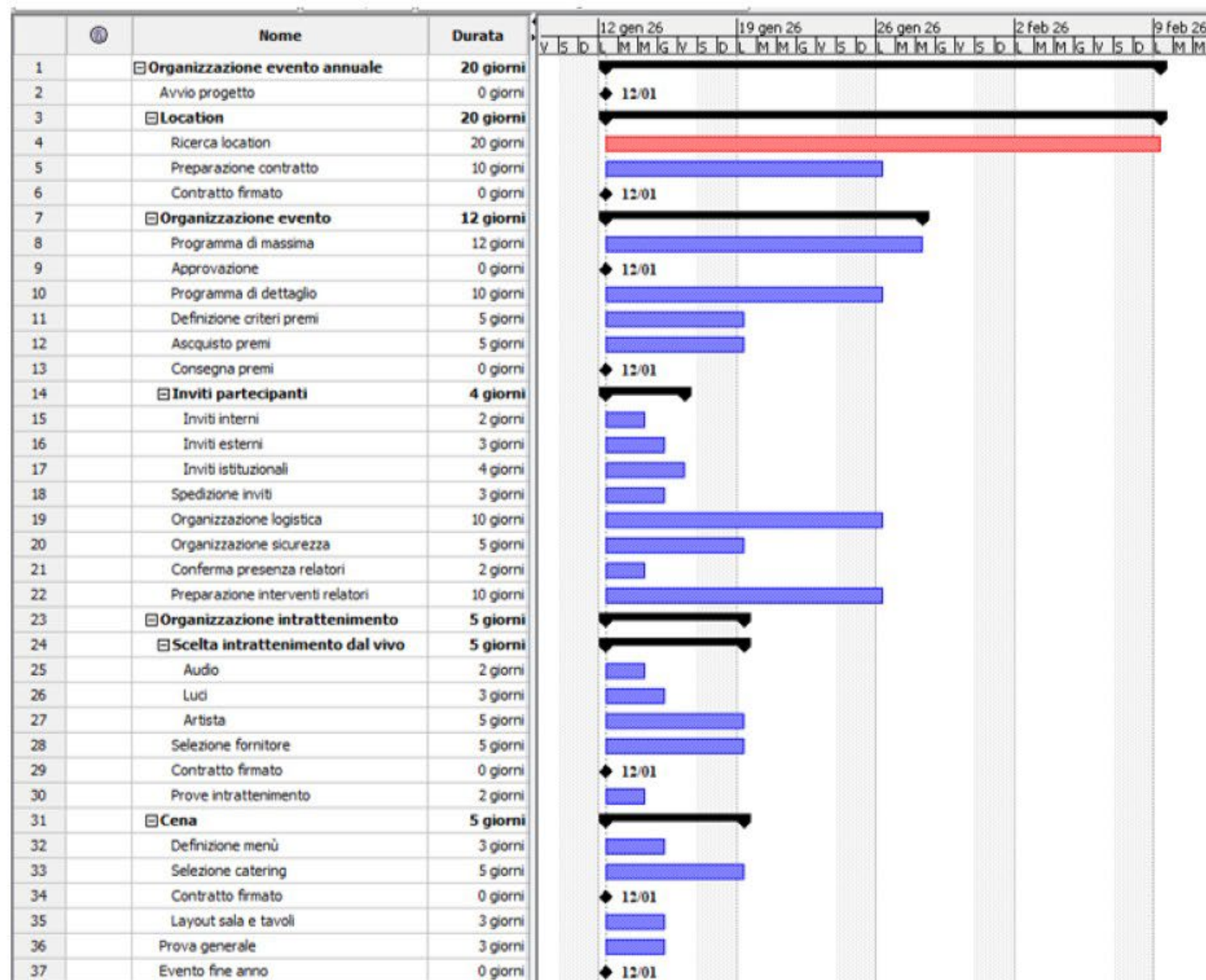


La durata delle attività e le milestone

ProjectLibre™

ESERCIZIO

Risultato finale:





Master AMPM25

Modulo ProjectLibre™



Docente del corso:
Ing. Marco Arcuri
m.arcuri@pmconsulting.it

Veroli, 18/05/2025



Indice degli argomenti

- Introduzione
- Operazioni preliminari
- La WBS e le attività di progetto
- La durata delle attività e le milestone



I legami logici

- La gestione delle risorse
- La gestione dei costi
- Il salvataggio della baseline
- Il controllo dell'avanzamento
- Report, visualizzazioni e stampe

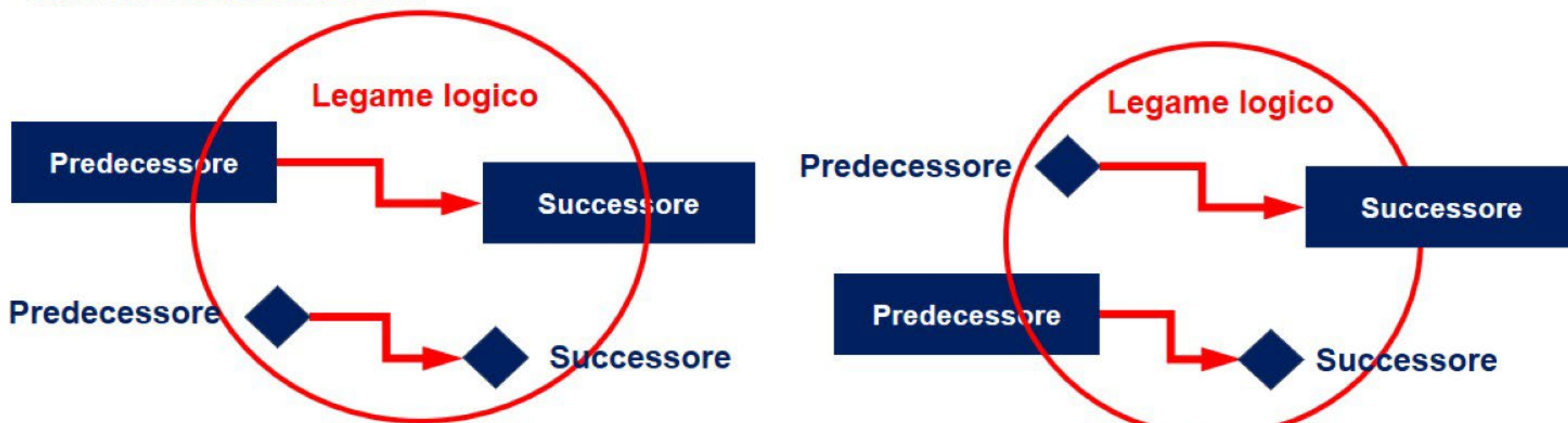




Legami logici

I **legami logici** (o **relazioni di precedenza**) rappresentano le dipendenze logica che legano le attività e le milestone utilizzati nel reticolo logico.

I legami logici sono assegnati tramite i **predecessori** (modalità standard) o tramite i **successori**.





I legami logici

ProjectLibre™

Assegnare i legami logici

I legami logici si assegnano alle attività ed alle milestone e non alle attività di riepilogo.

I legami logici devono essere assegnati in modo che non vi siano attività (o milestone) "appese", cioè non integrate le reticolo logico.



Golden rules:

1. Durante la fase di pianificazione le colonne "*Data di avvio*" e "*Data di fine*" **NON** vanno compilate per non imporre vincoli (vedi dopo).
2. L'attività di riepilogo deve essere posizionata al di sopra delle sue attività "figlie".
3. La durata si assegna solamente alle attività (ed alle milestone) e non alle attività di riepilogo.
4. I legami logici **NON** vanno assegnati alle attività di riepilogo.
5. Tutte le attività e le milestone (a meno di quella/quelle iniziali) devono avere almeno un predecessore ed almeno un successore (a meno di quella/quelle finali).



I legami logici

ProjectLibre™

Assegnare i legami logici

Per assegnare un legame logico tramite i predecessori, nella colonna "*Predecessori*" digitare l'ID del/dei predecessore/i.

Se i predecessori (successori) sono più di uno utilizzare il punto e virgola per elencarli (senza spazi).

Il software ordinerà automaticamente gli ID dei predecessori in ordine numerico.



I legami logici

ProjectLibre™

Assegnare i legami logici

ProjectLibre™

File **Attività** Risorsa Visualizza

Network Reticolo Logico Zoom avanti Zoom indietro WBS Uso delle attività Gantt

Copia Taglia Incolla

Inserisci Cancella Aumenta rientro Diminuisci rientro Inserisci collegamento Elimina collegamento

Informazioni Calendario Note

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Successori
1	Attività A	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		2
2	Attività B	3 giorni	05/01/24 8.00	09/01/24 17.00	1	3
3	Attività C	3 giorni	10/01/24 8.00	12/01/24 17.00	2	

1. Selezionare l'attività (ID)

2. Cliccare su Note (oppure doppio click sull'attività (ID))

1. Selezionare l'attività (ID)

Informazioni attività - 2

Generale **Predecessori** Successori Risorse Avanzato Note

Nome: Attività B

Predecessori:

Predecessore	ID Predecessore	Tipo	Ritardo
Attività A	1	FS	0 giorni

Chiudi Aiuto



I legami logici

ProjectLibre™

Assegnare i legami logici

ProjectLibre™

File **Attività** Risorsa Visualizza

Network Reticolo Logico Zoom avanti Zoom indietro WBS Uso delle attività Gantt

Copia Taglia Incolla

Inserisci Cancella Aumenta rientro Diminuisci rientro Inserisci collegamento Elimina collegamento

Informazioni Calendario Note

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Successori
1	Attività A	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		2
2	Attività B	3 giorni	05/01/24 8.00	09/01/24 17.00	1	3
3	Attività C	3 giorni	10/01/24 8.00	12/01/24 17.00	2	

1 gen 24 8 gen 24 15 gen 24

S D L M M G V S D L M M G V S D L M M G V S

2. Cliccare su Note (oppure doppio click sull'attività (ID))

1. Selezionare l'attività (ID)

Informazioni attività - 2

Generale Predecessori **Successori** Risorse Avanzato Note

Nome: Attività B

Successori:

Successore	Id Successore	Tipo	Ritardo
Attività C	3	FS	0 giorni

Chiudi Aiuto



I legami logici

ProjectLibre™

Assegnare i legami logici

Altro modo per assegnare un legame logico è selezionare le due attività utilizzando il tasto CTRL+ tasto sinistro sul loro ID e poi cliccare sul pulsante "*Inserisci Collegamento*" nel menù "*Attività*".

Verrà creato un legame di tipo **FS** tra l'attività ad ID minore e attività con ID maggiore.



I legami logici

ProjectLibre™

Assegnare i legami logici

ProjectLibre™

File **Attività** Risorsa Visualizza

Network Reticolo Logico Zoom avanti Zoom indietro Copia Taglia Incolli Incolla Inserisci Cancella Aumenta rientro Diminuisci rientro **Inserisci collegamento** Elimina collegamento Informa Calendario Note

Viste Clipboard- appunti Attività

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Successori
1	Attività A	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		
2	Attività B	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		
3	Attività C	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		
4	Attività D	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		

1. Selezionare le attività (ID)



	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Successori
1	Attività A	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		
2	Attività B	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		3
3	Attività C	3 giorni	05/01/24 8.00	09/01/24 17.00	2	
4	Attività D	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		

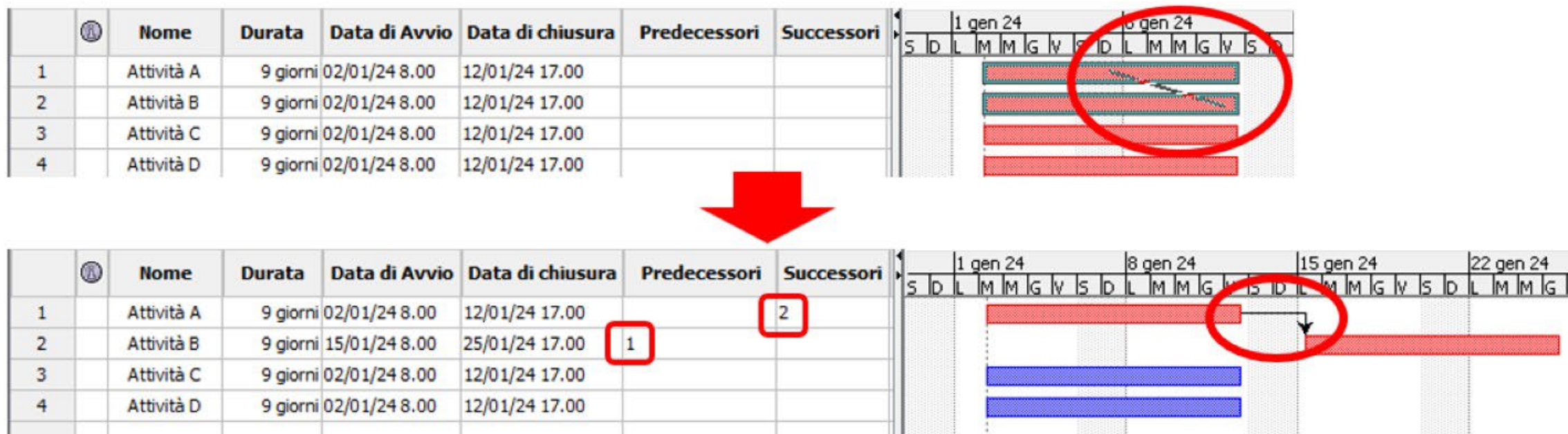
Diagramma Gantt: Attività A (02/01/24 - 04/01/24), Attività B (02/01/24 - 04/01/24), Attività C (05/01/24 - 09/01/24), Attività D (02/01/24 - 04/01/24). Legami logici: Attività B → Attività C (2), Attività C → Attività B (3).



I legami logici

Assegnare i legami logici

Altro modo per assegnare un legame logico è operare direttamente sul diagramma di Gantt: cliccare con il tasto sinistro del mouse sull'attività predecessore e mantenendolo premuto portarsi su quella successore e rilasciare il tasto: verrà creato un legame **FS** tra le due attività.





ProjectLibre™

Assegnare i legami logici

Per eliminare un legame, selezionare le due attività collegate ed utilizzare il tasto "*Elimina collegamento*", menù "*Attività*", oppure cancellare il valore dell'ID nella colonna "*Predecessori*".

1. Selezionare le attività (ID)

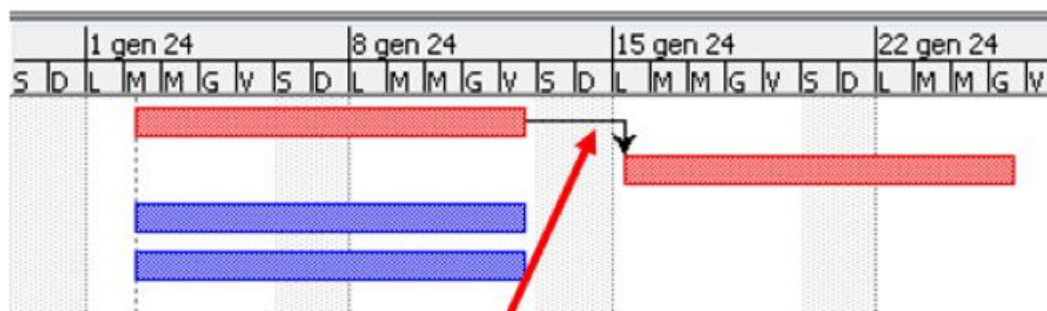


I legami logici

ProjectLibre™

Assegnare i legami logici

Altro modo per eliminare un legame è fare doppio click sulla freccia del legame direttamente dal diagramma di Gantt e dal pannello "*Dipendenza attività*" cliccando su "*Rimuovi*". Il legame verrà cancellato.



DOPPI CLICK CON TASTO SINISTRO DEL MOUSE

The screenshot shows the 'Dipendenza attività' dialog box. The title bar is 'Dipendenza attività'. The fields are: 'Da: Attività A', 'A: Attività B', 'Tipo: FS' (with a dropdown arrow), and 'Ritardo: 0 giorni'. At the bottom, there are four buttons: 'Rimuovi', 'OK', 'Cancella', and 'Aiuto'. The 'Rimuovi' button is highlighted with a red box.

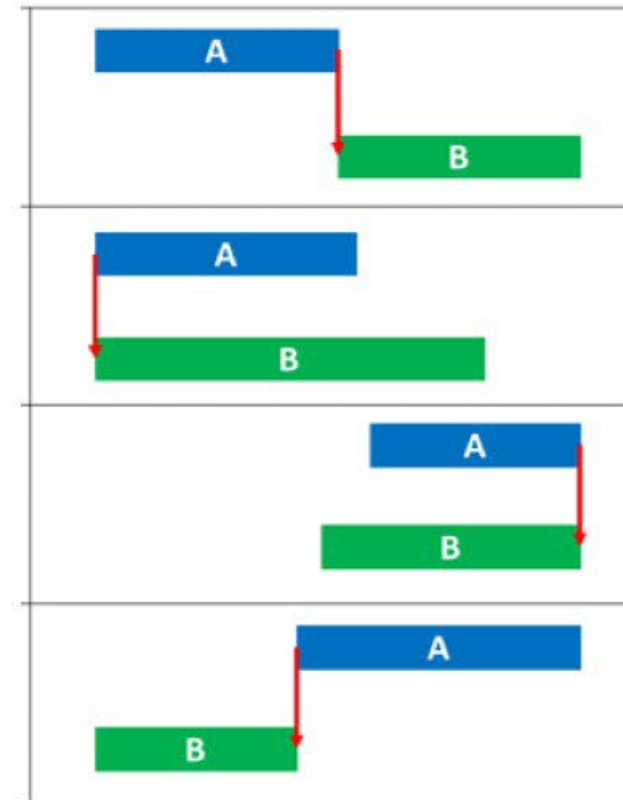


I legami logici

Tipologie di legami logici

Esistono 4 tipologie di legami logici:

- Fine-Inizio (FS)
- Inizio-Inizio (SS)
- Fine-Fine (FF)
- Inizio-Fine (SF)





Quando viene creato un legame logico, di default è di tipo **Fine-Inizio (FS)**.

Se nella colonna predecessori (o successori) leggiamo solamente il numero dell'ID si tratta di un legame Fine-Inizio.

Per assegnare una tipologia di legame differente, a fianco dell'ID del predecessore (o successore) è necessario inserire l'acronimo del legame: **SS**, **FF** o **SF**.

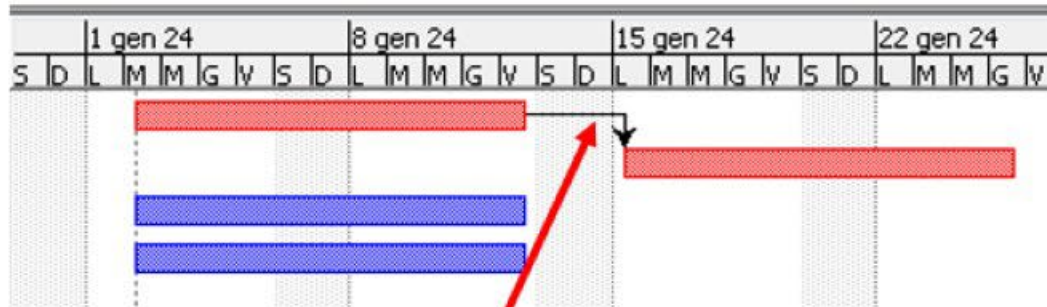
(F = finish; S = Start)



I legami logici

Tipologie di legami logici

Un modo per assegnare un legame diverso da FS è fare doppio click sulla freccia del legame dal diagramma di Gantt e procedere dal pannello "*Dipendenza attività*" assegnando un legame diverso dall'elenco a discesa "*Tipo*":



DOPPI CLICK CON TASTO SINISTRO DEL MOUSE

The screenshot shows the "Dipendenza attività" dialog box. The title bar is "Dipendenza attività". The "Da:" field is "Attività A" and the "A:" field is "Attività B". The "Tipo:" dropdown menu is open, showing the following options: FS (selected), FF, SF, and SS. The "Ritardo:" field is "0 giorni". The buttons at the bottom are "Rimuovi", "OK", "Cancella", and "Aiuto".



I legami logici

Tipologie di legami logici

ProjectLibre™

Altro modo per modificare la tipologia dei legami è utilizzare il pannello "*Informazioni attività*", tab "*Predecessori*" (o "*Successori*") dell'attività per cui vogliamo modificare la tipologia di legame:

2. Cliccare su Informazioni (oppure doppio click sull'attività (ID))

1. Selezionare le attività (ID)

ID	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Successori
1	Attività A	9 giorni	02/01/24 8.00	12/01/24 17.00		2
2	Attività B	9 giorni	15/01/24 8.00	25/01/24 17.00	1	
3	Attività C	9 giorni	02/01/24 8.00	12/01/24 17.00		
4	Attività D	9 giorni	02/01/24 8.00	12/01/24 17.00		

Informazioni attività 2

Generale Predecessori Successori Risorse Avanzato Note

Nome: Attività B

Predecessori:

Predecessore	ID Predecessore	Tipo	Ritardo
Attività A		FS	0 giorni

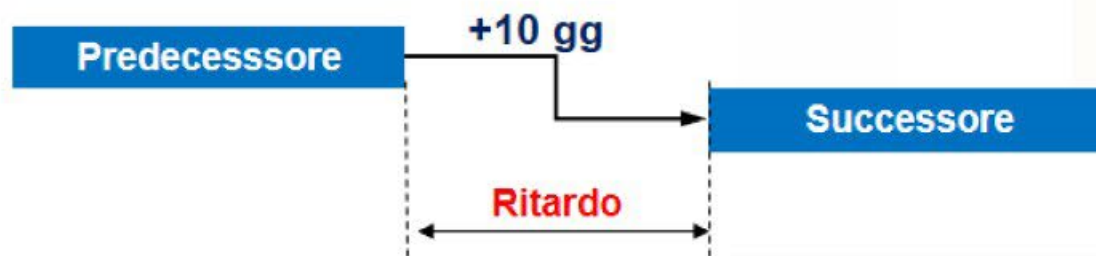
Chiudi Aiuto



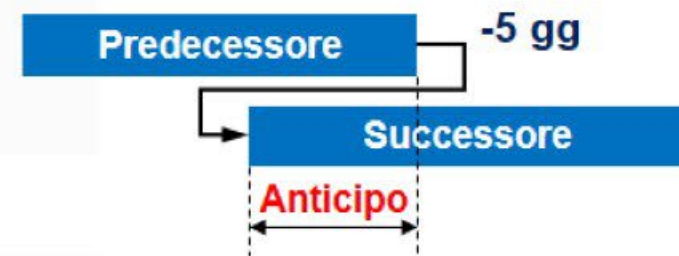
LEGAMI LOGICI E PREDECESSORI

Ad una relazione di precedenza può essere abbinato un **ritardo** o un **anticipo**.

- **Ritardo** (tempo di attesa - Lag): La quantità di tempo di un'attività successiva sarà ritardata rispetto a un'attività precedente.
- **Anticipo** (sovrapposizione - Lead): La quantità di tempo di un'attività successiva può essere superiore rispetto a un'attività precedente.



Il successore si avvia dopo il completamento del predecessore



Il successore si avvia prima del completamento del predecessore



I legami logici

ProjectLibre™

Tipologie di legami logici

Legame logico	Semplice	Anticipo o sovrapposizione (lead)	Ritardo o tempo di attesa (lag)
FINE – INIZIO (F-I)			
INIZIO-INIZIO (I-I)			
FINE-FINE (F-F)			
INIZIO-FINE (I-F)			

N.B.: In tutti gli esempi l'attività



condiziona l'attività





Un ritardo o anticipo può essere espresso in numero di giorni (standard) o in percentuale (rispetto alla durata del predecessore).

Per assegnare un ritardo/anticipo nella colonna dei predecessori è necessario sempre scrivere l'acronimo del legame seguito dal valore positivo/negativo del ritardo/anticipo (senza spazi).

Altro modo per assegnare un ritardo/anticipo è utilizzare la finestra "*Dipendenza attività*" dal campo "*Ritardo*".

Altro modo ancora è utilizzare il pannello "*Informazioni attività*", tab "*Predecessori*" o tab "*Successori*":



I legami logici

Tipologie di legami logici

ProjectLibre™

Finestra "*Dipendenza attività*":

Dipendenza attività

Da: Aquisto materiali

A: Consegna materiali

Tipo: FS

Ritardo: -2 |giorni

Rimuovi OK Cancella Aiuto

Dipendenza attività

Da: Aquisto materiali

A: Consegna materiali

Tipo: FS

Ritardo: 10 giorni

Rimuovi OK Cancella Aiuto

Dipendenza attività

Da: Aquisto materiali

A: Consegna materiali

Tipo: FS

Ritardo: 50 %

Rimuovi OK Cancella Aiuto



Pannello "Informazioni attività":

Informazioni attività - 2

Generale **Predecessori** Successori Risorse Avanzato Note

Nome: Attività B

Predecessori:

	Predecessore	ID Predecessore	Tipo	Ritardo
	Attività A	1	FS	10 giorni

Chiudi Aiuto

Informazioni attività - 1

Generale Predecessor **Successori** Risorse Avanzato Note

Nome: Attività 1

Successori:

	Successore	Id Successore	Tipo	Ritardo
	Attività 2	2	FS	-50%

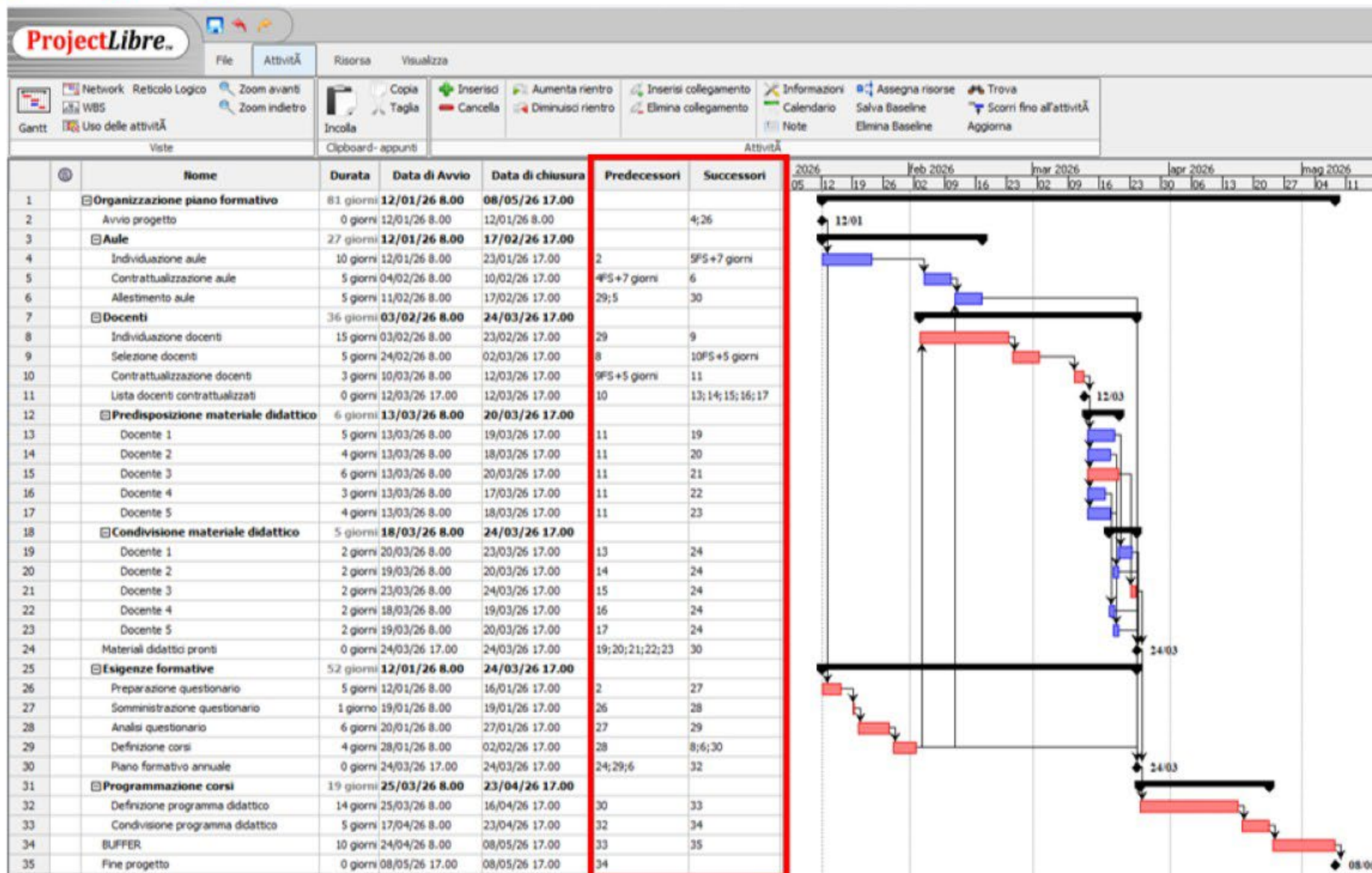
Chiudi Aiuto



I legami logici

ProjectLibre™

Tipologie di legami logici





Buffer

Dopo aver assegnato tutti i legami logici il software rappresenta la schedulazione del progetto.

Può essere utile utilizzare un **buffer** a protezione della schedulazione per tener conto dei rischi non noti o non gestibili che comportano un aumento delle durate (contingency).

Il buffer è espresso in numero di giorni e calcolato tipicamente su base statistica o tramite tecniche di valutazione quantitativa dei rischi (es. Analisi Monte Carlo).

Il buffer deve trovarsi sul percorso critico subito prima della milestone di fine progetto.



ESERCIZIO

Inserire un'attività **buffer** prima dell'attività "Prova generale" a cui assegniamo una durata di **10 giorni**.



ProjectLibre™

```

graph LR
    Start([Avvio progetto]) --> L1[Ricerca location]
    L1 --> L2[Preparazione contratto]
    L2 --> L3{{Contratto firmato}}
    L3 --> L4[Programma di massima]
    L4 --> L5[Approvazione]
    L5 --> L6[programma di dettaglio]
    L6 --> L7[Definizione criteri premi]
    L7 --> L8[Acquisto premi]
    L8 --> L9{{Consegna premi}}
    L9 --> L10[Invitati interni]
    L9 --> L11[Invitati esterni]
    L9 --> L12[Invitati istituzionali]
    L12 --> L13[Spedite inviti]
    L13 --> L14[Organizzazione logistica]
    L14 --> L15[Organizzazione sicurezza]
    L15 --> L16[Conferma presenza relati]
    L16 --> L17[Preparazione interventi]
    L17 --> L18[Audio]
    L18 --> L19[Luci]
    L19 --> L20[Selezione fornitore]
    L20 --> L21{{Contratto firmato}}
    L21 --> L22[Prove intrattenimento]
    L22 --> L23[Definizione menu]
    L23 --> L24[Selezione catering]
    L24 --> L25{{Contratto firmato}}
    L25 --> L26[Layout sala e tavoli]
    L26 --> L27[Prova generale]
    L27 --> L28[Buffer]
    L28 --> L29([Evento fine anno])
  
```




I legami logici

ESERCIZIO

Risultato finale:

ProjectLibre™

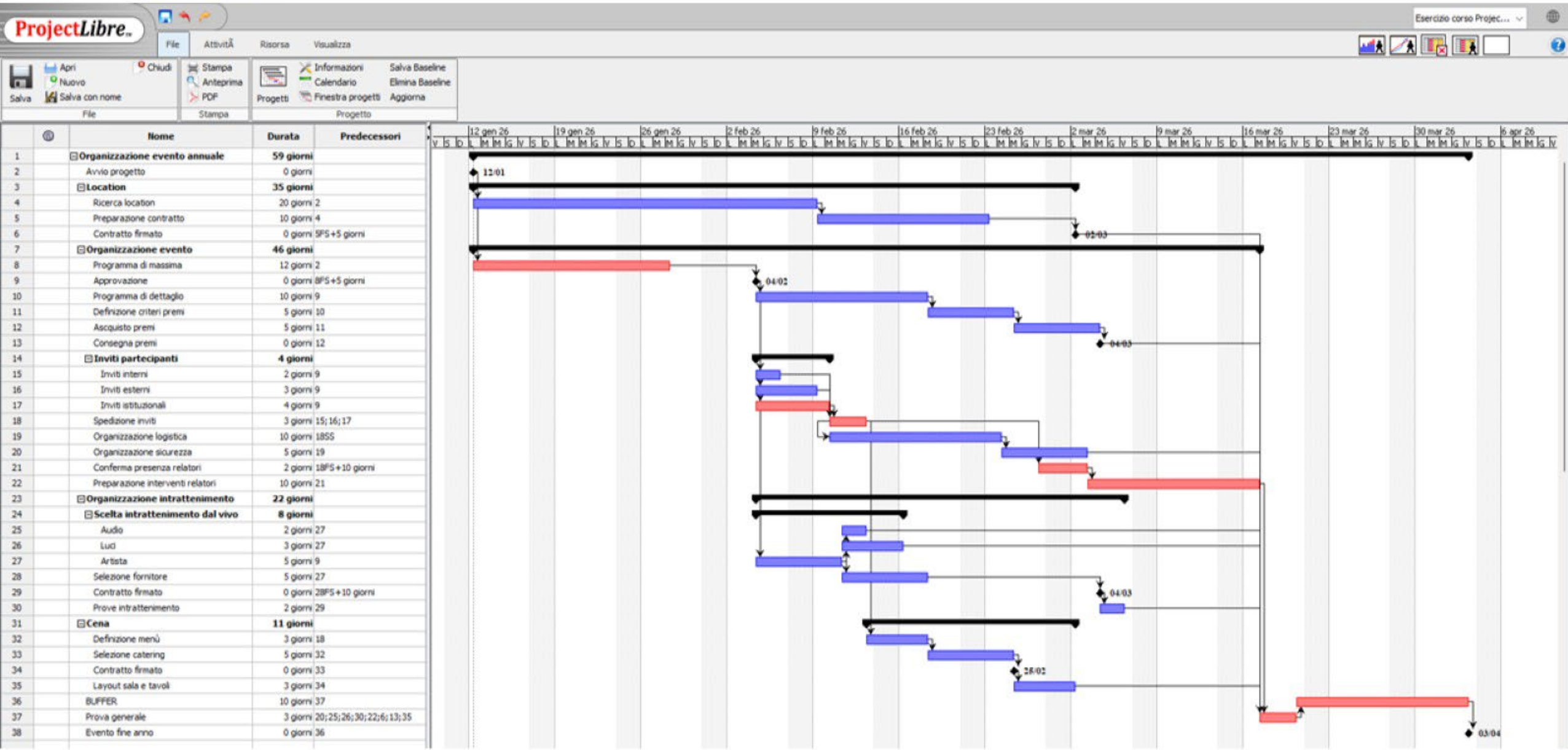
Nome	Durata	Predecessori
Organizzazione evento annuale	59 giorni	
Avvio progetto	0 giorni	
Location	35 giorni	
Ricerca location	20 giorni	2
Preparazione contratto	10 giorni	4
Contratto firmato	0 giorni	5FS+5 giorni
Organizzazione evento	46 giorni	
Programma di massima	12 giorni	2
Approvazione	0 giorni	8FS+5 giorni
Programma di dettaglio	10 giorni	9
Definizione criteri premi	5 giorni	10
Acquisto premi	5 giorni	11
Consegna premi	0 giorni	12
Inviti partecipanti	4 giorni	
Inviti interni	2 giorni	9
Inviti esterni	3 giorni	9
Inviti istituzionali	4 giorni	9
Spedizione inviti	3 giorni	15; 16; 17
Organizzazione logistica	10 giorni	18SS
Organizzazione sicurezza	5 giorni	19
Conferma presenza relatori	2 giorni	18FS+10 giorni
Preparazione interventi relatori	10 giorni	21
Organizzazione intrattenimento	22 giorni	
Scelta intrattenimento dal vivo	8 giorni	
Audio	2 giorni	27
Luci	3 giorni	27
Artista	5 giorni	9
Selezione fornitore	5 giorni	27
Contratto firmato	0 giorni	28FS+10 giorni
Prove intrattenimento	2 giorni	29
Cena	11 giorni	
Definizione menù	3 giorni	18
Selezione catering	5 giorni	32
Contratto firmato	0 giorni	33
Layout sala e tavoli	3 giorni	34
BUFFER	10 giorni	37
Prova generale	3 giorni	20; 25; 26; 30; 22; 6; 13; 35
Evento fine anno	0 giorni	36



I legami logici

ESERCIZIO

ProjectLibre™





Scadenze e vincoli

Le **scadenze** sono uno strumento utile per tenere sotto controllo la schedulazione di un'attività o di una milestone, mettendo in evidenza il limite temporale che vogliamo sia rispettato ed avvisandoci nel caso in cui la scadenza non venga rispettata (a causa della modifica della schedulazione).

Le scadenze non pongono nessun vincolo al software non impattando sulla schedulazione delle attività (vs. vincoli).

Per assegnare una scadenza, si seleziona l'attività per cui impostare una scadenza e si utilizza il pannello "*Informazioni attività*", tab "*Avanzate*".

Nel Gantt la scadenza è visualizzata come un **rombo giallo**.

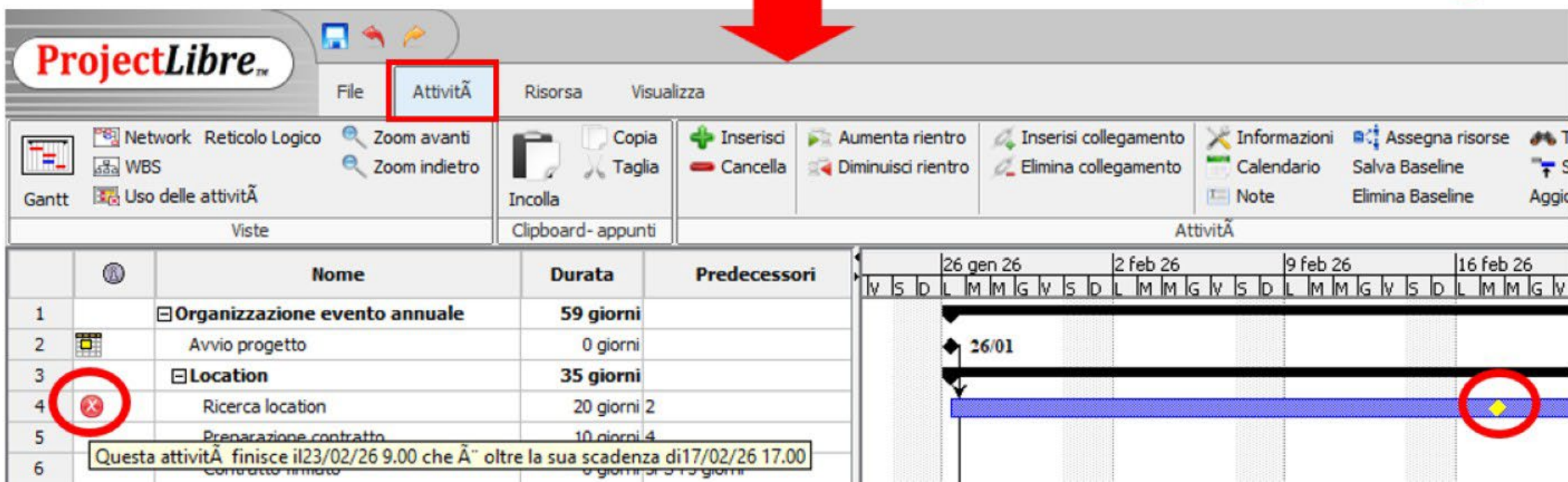
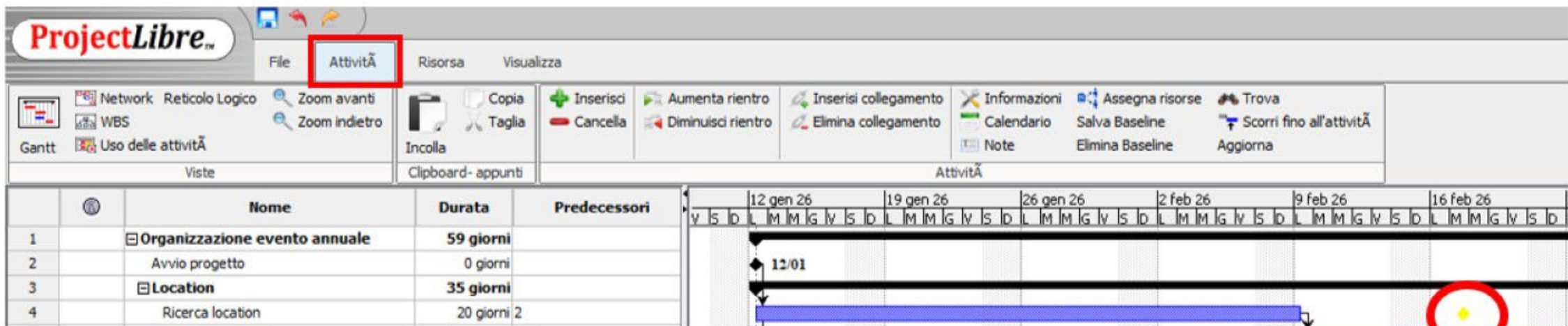
Se una scadenza non viene rispettata, il software visualizzerà nella colonna "*Indicatori*" un'icona rossa che indica che l'attività o la milestone ha superato la scadenza.



I legami logici

Scadenze

ProjectLibre™



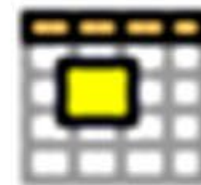


Vincoli

I **Vincoli** rappresentano delle limitazioni alla schedulazione delle singole attività o milestone.

I vincoli sono strumenti che, a differenza delle scadenze, limitano il software sulle attività di schedulazione e devono quindi essere utilizzata con molta attenzione.

I vincoli possono essere di diversi tipi e vengono mostrati nella colonna "*Indicatori*" con un simbolo di un calendario:





Vincoli

Per assegnare un vincolo ad un'attività o ad una milestone, si seleziona l'attività o la milestone a cui impostare un vincolo e si utilizza il pannello "*Informazioni attività*", tab "*Avanzate*", dove dal menù a tendina "*Tipologia di vincolo*" è possibile scegliere il tipo e dal campo "*Vincolo di data*" si inserisce la data in cui assegnare il vincolo.

Le tipologie di vincolo sono:

1. Prima possibile (programmazione dalla data di avvio - default)
2. Più tardi possibile (programmazione dalla data di chiusura)
3. Deve iniziare il
4. Deve terminare il
5. Non iniziare prima di
6. Non iniziare dopo il
7. Non terminare prima di
8. Non terminare dopo il



Informazioni attività - 4

Generale

Predecessori

Successori

Risorse

Avanzato

Note

Nome:

Ricerca location

WBS:

☐ Visualizza attività come milestone

Vincoli

Tipologia di vincolo:

Prima possibile

Prima possibile

Più tardi possibile

Deve iniziare il

Deve terminare il

Non iniziare prima di

Non iniziare dopo il

Non terminare prima di

Non terminare dopo il

Scadenza:

Tipologia legame:

Calendario attività:

Metodo dell'Earned Value:

Vincolo di data:

☒ Basato sulle risorse

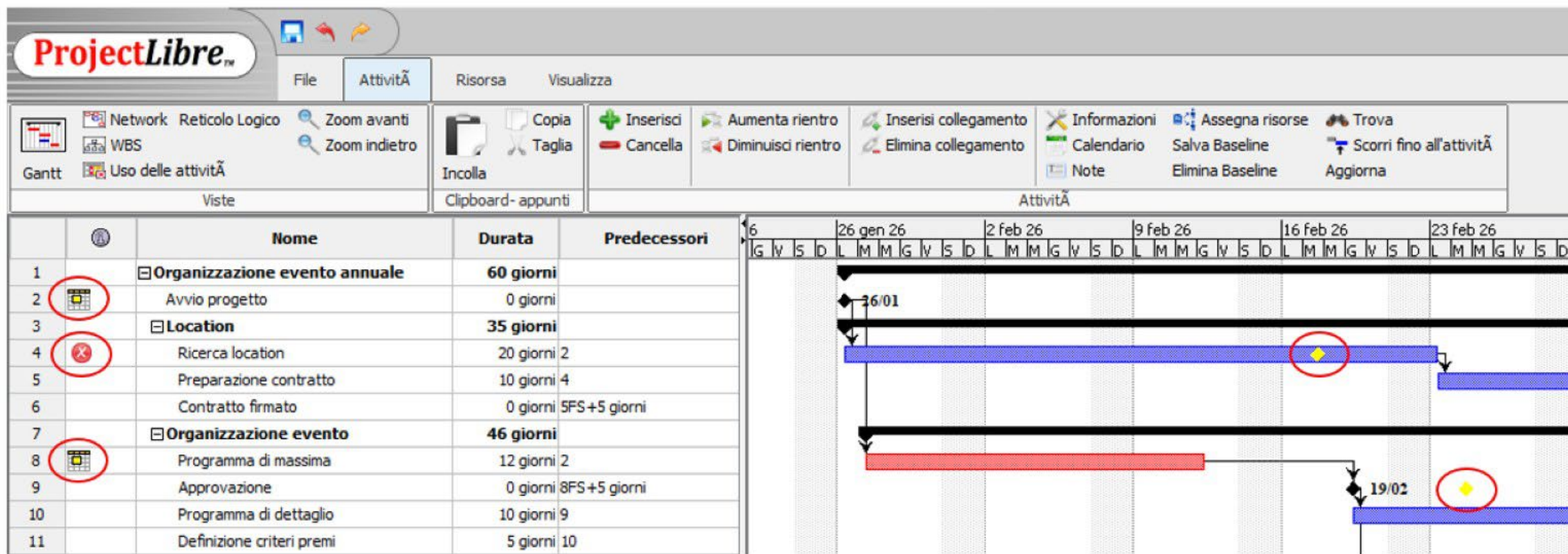
☐ Ignora calendario risorse

Chiudi

Aiuto



Esempi:





Inserire i seguenti vincoli e scadenze:

- Contratto location firmato → Scadenza 09/03/26
- Approvazione → Scadenza 09/02/26
- Acquisto premi → Scadenza 09/03/26
- Conferma presenza relatori → Vincolo: Non terminare dopo il 09/03/26
- Evento di fine anno → Vincolo: Non terminare dopo il: 07/04/26.

Prima di salvare eliminare i due vincoli assegnando un vincolo "prima possibile" per non limitare l'operatività del software.



Indice degli argomenti

- Introduzione
- Operazioni preliminari
- La WBS e le attività di progetto
- La durata delle attività e le milestone
- I legami logici



La gestione delle risorse

- La gestione dei costi
- Il salvataggio della baseline
- Il controllo dell'avanzamento
- Report, visualizzazioni e stampe





La gestione delle risorse e la verifica dei carichi è un'altra attività possibile tramite il software.

Da confronto con la disponibilità con il fabbisogno verranno evidenziati i possibili sovraccarichi che devono necessariamente essere eliminati prima del congelamento del diagramma di Gantt.

L'utilizzo delle risorse genera i costi variabili (proporzionali al loro utilizzo) per il progetto.



Golden rules:

1. Durante la fase di pianificazione le colonne "*Data di avvio*" e "*Data di fine*" **NON** vanno compilate per non imporre vincoli (vedi dopo).
2. L'attività di riepilogo deve essere posizionata al di sopra delle sue attività "figlie".
3. La durata di assegna solamente alle attività (ed alle milestone) e non alle attività di riepilogo.
4. I legami logici **NON** vanno assegnati alle attività di riepilogo.
5. Tutte le attività e le milestone (a meno di quella/quelle iniziali) devono avere almeno un predecessore ed almeno un successore (a meno di quella/quelle finali).
6. **Non si può congelare la baseline della schedulazione in presenza di sovraccarichi di risorse.**



In ProjectLibre™ le risorse sono di due tipologie:

- **Lavoro** (risorse umane, attrezzature, impianti), sono quelle risorse gestite con l'unità di misura "**ore**";
- **Materiale** (tipicamente i materiali), sono quelle risorse gestite con altre unità di misura (metri, litri, tonnellate, unità, ecc.).



Le risorse umane di tipo **Lavoro** possono, a loro volta, essere di due tipi:

- **nominali** (es. geologo)
- **generiche** (es. sviluppatori).



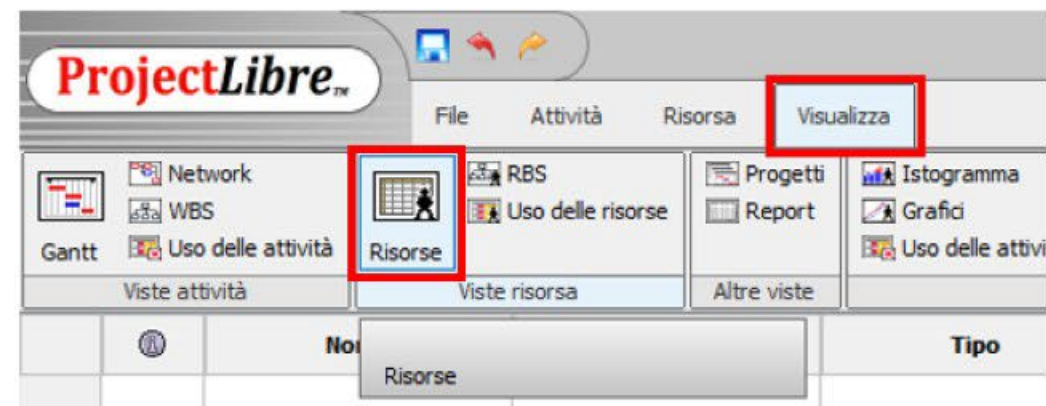
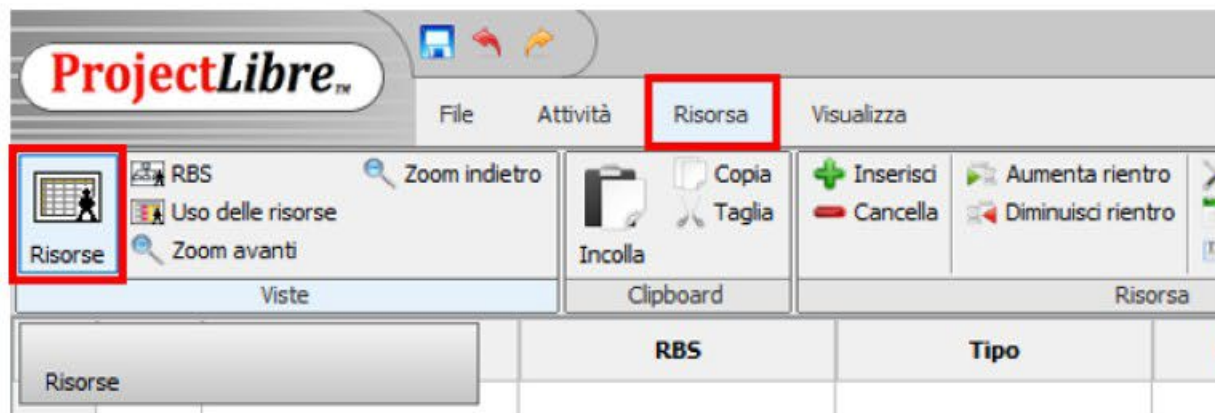
La gestione delle risorse

ProjectLibre™

Censimento delle risorse

Per effettuare il censimento delle risorse si utilizza la "**tabella risorse**" attraverso la quale censire le risorse necessarie per il progetto con tutte le loro caratteristiche (disponibilità, costo orario, ecc.).

Passare alla visualizzazione "*Risorse*" dal menù "*Risorsa*" o "*Visualizza*".





La gestione delle risorse

ProjectLibre™

Censimento delle risorse

La tabella risorse attraverso la quale censire le risorse necessarie per il progetto è la seguente (è possibile nascondere le colonne non utilizzate):

ProjectLibre™

File

Attività

Risorsa

Visualizza

Gantt

Network

Reticolo Logico

WBS

Uso delle attività

Risorse

RBS

Uso delle risorse

Progetti

Report

Istogramma

Grafici

Uso delle attività

Gestione delle attività

Uso delle risorse

Nessuna sotto-finestra

No filtri

Nessun ordinamento

No gruppo

Viste attività

Viste risorsa

Altre viste

Sotto-viste

Filtri

		Nome	RBS	Tipo	Etichetta materiale	Unità massime	Tariffa standard	Tariffa straordinaria	Costo per utilizzo	Maturano al	Calendario di progetto
ID		Campo editabile		Lavoro/ Materiale (elenco a discesa)		Disponibilità espressa in % rispetto al calendario lavorativo (solo per risorse Lavoro)		Costo straordinario in Euro/ora (per ogni ora solo per risorse Lavoro)		Modalità di distribuzione del costo generato dall'utilizzo della risorsa rispetto alla durata dell'attività (Prorated (default), Inizio o Fine)	
	Simboli										
			Codice RBS		Campo editabile (solo per risorse Materiale)		Costo unitario in Euro (per ogni ora per risorse Lavoro e per ogni Etichetta per risorse Materiale)		Costo che si genera per ogni utilizzo della risorsa di tipo Lavoro espressa in Euro/ora		Calendario utilizzato dalla risorsa Lavoro (di default è quello di progetto) da scegliere da elenco a discesa



La gestione delle risorse

ProjectLibre™

Censimento delle risorse

Le risorse tipo **attrezzature, impianti, strumenti** o simili, seppur differenti dalle risorse umane, vengono definite come risorse di tipo **Lavoro** in quanto gestite in ore.

ProjectLibre™									
File Attività Risorsa Visualizza									
RBS		Zoom indietro		Copia		Inserisci		Informazioni	
Usò delle risorse		Zoom avanti		Taglia		Aumenta rientro		Trova	
Risorsa		Incolla		Cancella		Diminuisci rientro		Calendario	
Viste		Clipboard		Risorsa		Note			
	Nome	Tipo	Unità massime	Tasso standard	Tasso straordinari	Costo per utilizzo	Maturano al	Calendario di base	
1	Elettricisti	Lavoro	400%	€ 25,00/ora	€ 28,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard	
2	Maccanici	Lavoro	200%	€ 25,00/ora	€ 28,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard	
3	Idraulici	Lavoro	200%	€ 25,00/ora	€ 28,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard	
4	Capo Squadra	Lavoro	300%	€ 30,00/ora	€ 35,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard	
5	Project Manager	Lavoro	100%	€ 35,00/ora	€ 40,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard	
6	Cemento	Materiale		€ 10,00		€ 0,00	Prorated		
7	Pannelli	Materiale		€ 18,00		€ 0,00	Prorated		
8	Tasferta	Materiale		€ 250,00		€ 0,00	Inizia		
9	Noleggio auto	Materiale		€ 170,00		€ 0,00	Fine		
10	Gru	Lavoro	100%	€ 55,00/ora	€ 0,00/ora	€ 50,00	Prorated	Standard	
11	tester	Lavoro	100%	€ 20,00/ora	€ 0,00/ora	€ 30,00	Prorated	Standard	
12	Guardiano	Lavoro	100%	€ 15,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard	



ESERCIZIO

Crea il seguente elenco di risorse:

Nome	Tipo	Etichetta materiale	Unità massime	Tariffa standard	Tariffa straordinaria	Costo per utilizzo	Maturano al	Calendario di progetto
Roberto Lucci	Lavoro		100%	€ 50,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
Antonio Cavallotti	Lavoro		100%	€ 40,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
Enrico Priore	Lavoro		100%	€ 45,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
Laura Bianchi	Lavoro		100%	€ 48,00/ora	€ 55,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
Ufficio acquisti	Lavoro		300%	€ 42,00/ora	€ 60,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
Mario Rossi	Lavoro		100%	€ 50,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
Elisa Ludovici	Lavoro		100%	€ 55,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
Sala prove	Lavoro		100%	€ 200,00/ora	€ 0,00/ora	€ 300,00	Prorated	Calendario ditte esterne
Noleggio tavoli e sedie	Materiale	Unità		€ 0,00		€ 2000,00	Inizio	



Le risorse del progetto possono essere organizzate con una struttura di scomposizione chiamata **RBS**, con la stessa logica utilizzata per la creazione della WBS.

Dalla visualizzazione "*Risorsa*" con il comando "*Aumenta rientro*", dopo aver evidenziato le risorse da collegare, è possibile creare la RBS desiderata:



ProjectLibre™

File Attività **Risorsa** Visualizza

Risorse Zoom indietro Zoom avanti Viste Clipboard - appunti Incolla Copia Taglia Inserisci Cancella Aumenta rientro Diminuisci rientro Informazioni Trova Calendario Note

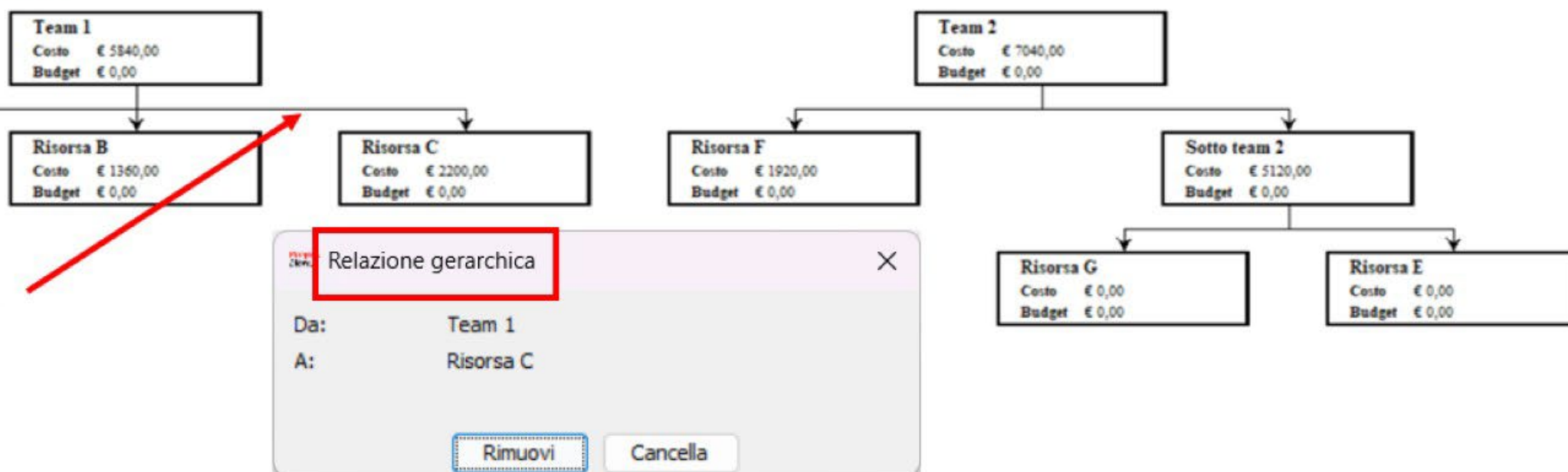
		Nome	Tipo	Etichetta materiale	Gruppo	Unità massime	Tariffa standard
1	SELEZIONE ① {	Roberto Lucci	Lavoro			100%	€ 50,00/ora
2		Team Progettazione	Lavoro			200%	€ 0,00/ora
3		Antonio Cavallotti	Lavoro			100%	€ 40,00/ora
4		Enrico Priore	Lavoro			100%	€ 50,00/ora



Esempio di visualizzazione della RBS (cliccare su vista "**RBS**").

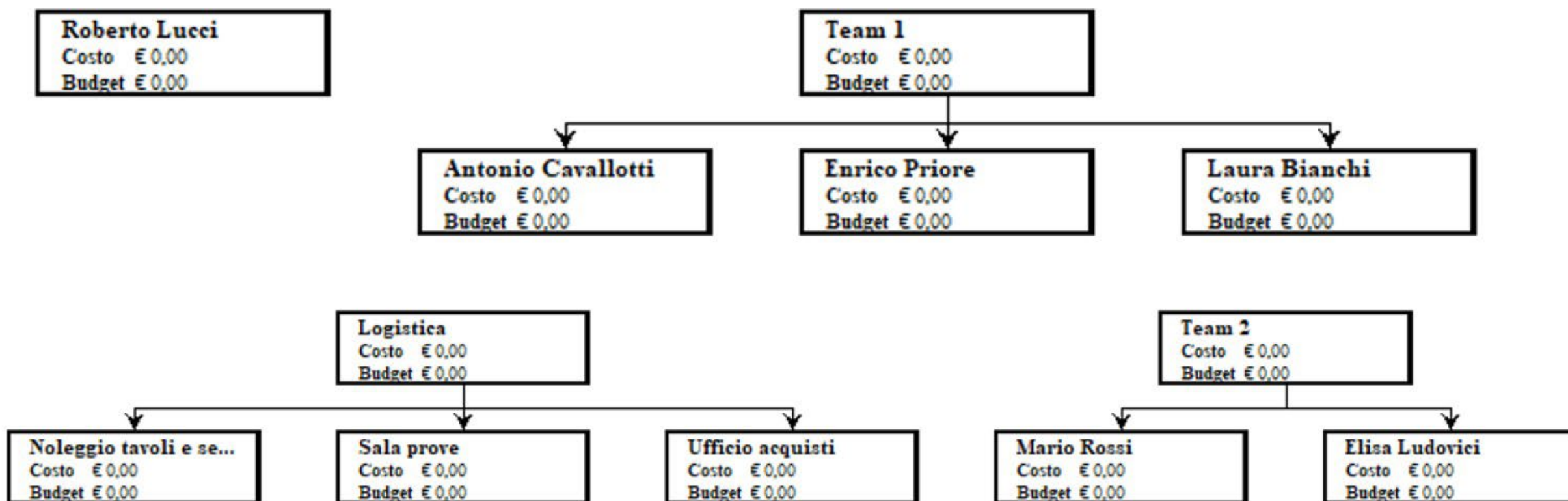
La struttura RBS può essere creata anche collegando direttamente nelle visualizzazione RBS le diverse risorse ed operando direttamente sui legami attraverso il pannello "*Relazione gerarchica*" o creando un legame cliccando sull'elemento padre e mantenendo premuto trascinare fino all'elemento figlio e lasciare.

**DOPPIO CLICK
SULLA
RELAZIONE**





Aggiungi all'elenco delle risorse i seguenti raggruppamenti RBS:





Assegnazione delle risorse

Dopo aver censito le risorse è necessario **assegnare le risorse** alle attività.

Questo consentirà attraverso il software di generare il fabbisogno delle risorse da confrontare con la disponibilità e di generare i costi legati all'utilizzo delle risorse.



Assegnazione delle risorse

Per effettuare l'assegnazione delle risorse selezionare l'attività a cui vogliamo assegnare la risorsa (ID) e cliccare sul pulsante "*Assegna risorse*" dal pannello "*Attività*".

Si apre il pannello "*Assegna risorse*" dove è presente l'elenco delle risorse censite.

Attraverso la colonna "*Unità*" effettuiamo l'assegnazione in percentuale rispetto al calendario lavorativo.

Cliccando sul pulsante "*Assegna*" si effettua l'assegnazione.

Possiamo lasciare il pannello "*Assegna risorse*" aperto e spostarci sulle altre attività a cui vogliamo assegnare le risorse.



La gestione delle risorse

ProjectLibre™

Assegnazione delle risorse

The screenshot shows the ProjectLibre interface with the 'Attività' menu open. The 'Assegna risorse' button is highlighted. The 'Assegna risorse' dialog box is open, showing a list of resources and their units. The 'Unità' column is highlighted. The 'Assegna' button is highlighted.

Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Nome risorsa
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Nome	Unità
Team servizio assistenz...	
Rossi P.	
Bianchi R.	
Viola S.	
Sviluppatore	100%
Team progettazione	
Riccardi W.	
Serafini A.	
Lenci V.	
Team di erogazione	
Galli E.	
Valeri M.	
Analista	

Assegna

Rimuovi

Sostituisci...

Aiuto

1. Dal menù "Attività";
2. Selezioniamo la riga corrispondente all'attività a cui vogliamo assegnare la risorsa;
3. Clicchiamo sul comando "Assegna risorse"
4. Nella colonna "Unità" inseriamo il fabbisogno espresso in %;
5. Clicchiamo "Assegna".



La gestione delle risorse

ProjectLibre™

Assegnazione delle risorse

Assegna risorse

Attività : 4

	Nome	Unità
	Roberto Lucci	
	Antonio Cavallotti	
	Enrico Priore	
	Laura Bianchi	
	Ufficio acquisti	
	Mario Rossi	100%
	Elisa Ludovici	
	Sala prove	
	Tavoli e sede	

✓

✗

Assegna

Rimuovi

Sostituisci...

Aiuto

Assegna risorse

Attività : 4

	Nome	Unità
	Roberto Lucci	
	Antonio Cavallotti	
	Enrico Priore	
	Laura Bianchi	
	Ufficio acquisti	200%
	Mario Rossi	
	Elisa Ludovici	
	Sala prove	
	Tavoli e sede	

✓

✗

Assegna

Rimuovi

Sostituisci...

Aiuto

Assegna risorse

Attività : 4

	Nome	Unità
	Roberto Lucci	
	Antonio Cavallotti	
	Enrico Priore	
	Laura Bianchi	100%
	Ufficio acquisti	
	Mario Rossi	
	Elisa Ludovici	100%
	Sala prove	
	Tavoli e sede	

✓

✗

Assegna

Rimuovi

Sostituisci...

Aiuto

Assegna risorse

Attività : 4

	Nome	Unità
	Roberto Lucci	
	Antonio Cavallotti	50%
	Enrico Priore	
	Laura Bianchi	
	Ufficio acquisti	
	Mario Rossi	
	Elisa Ludovici	
	Sala prove	
	Tavoli e sede	

✓

✗

Assegna

Rimuovi

Sostituisci...

Aiuto



La gestione delle risorse

ProjectLibre™

Assegnazione delle risorse

Le risorse assegnate si colorano di **verde** nella visualizzazione "*Risorse*".

ProjectLibre™

File Attività **Risorsa** Visualizza

Risorse

RBS
Zoom indietro
Zoom avanti

Uso delle risorse

Copia
Taglia
Incolla

Inserisci
Cancella
Aumenta rientro
Diminuisci rientro

Informazioni
Calendario
Note

Trova

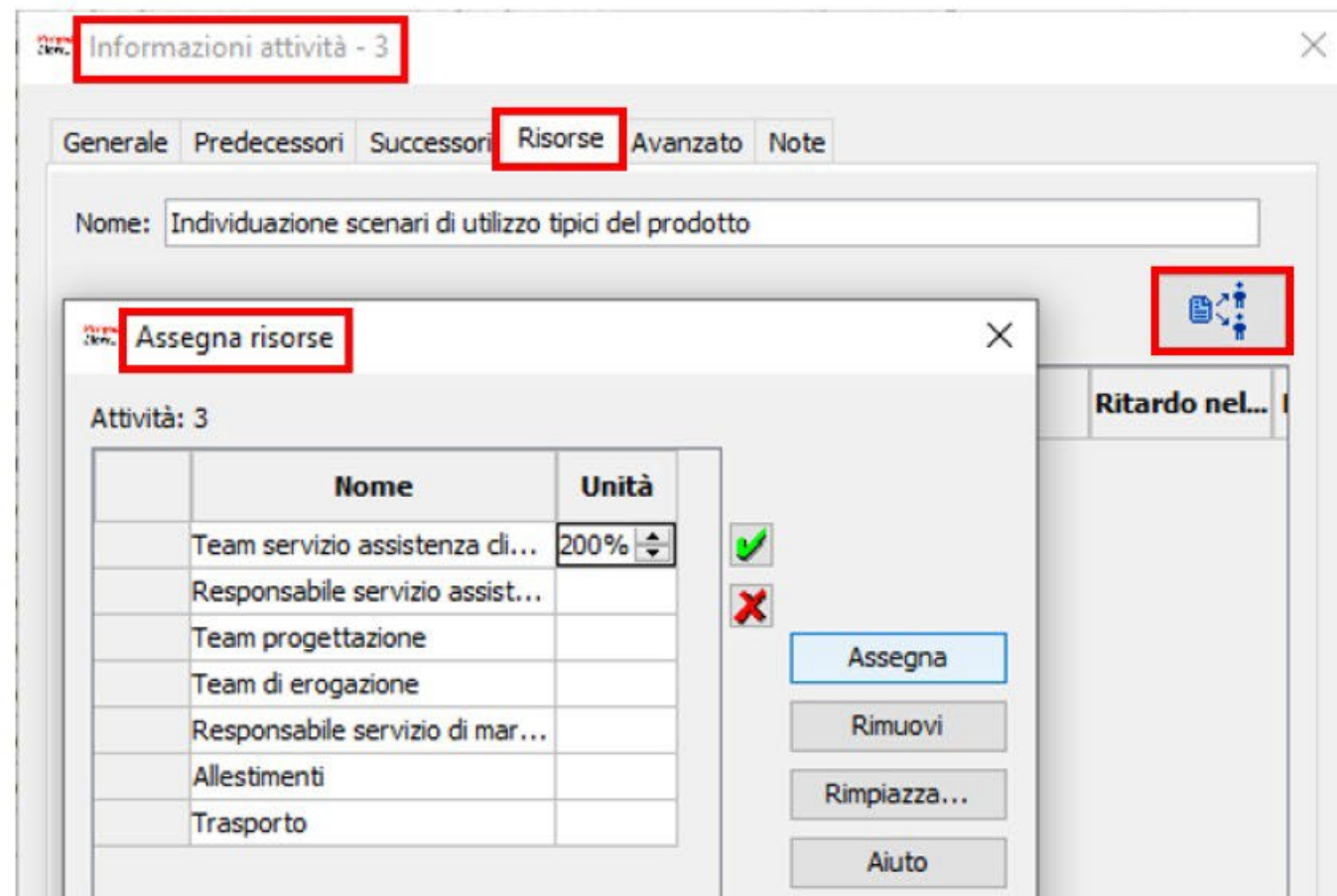
		Nome	RBS	Tipo	Unità massime	Tasso standard	Tasso straordinari	Costo per utilizzo	Maturano al	Calen
1		Team servizio assistenza client		Lavoro	400%	€ 40,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	default bas
2		Responsabile servizio assiste		Lavoro	100%	€ 50,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	default bas
3		Team progettazione		Lavoro	600%	€ 40,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	default bas
4		Team di erogazione		Lavoro	300%	€ 50,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	default bas
5		Responsabile servizio di mark		Lavoro	100%	€ 40,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	default bas



La gestione delle risorse

Assegnazione delle risorse

Altro modo per assegnare le risorse alle attività, è quello di utilizzare la finestra "*Informazioni attività*" cliccando sul comando "*Assegna risorse*".





Assegnazione delle risorse

Altro modo per assegnare le risorse, è quello di scrivere nella colonna "*Nome Risorsa*", in corrispondenza dell'attività, il nome della o delle risorse da assegnare.

Non è molto utilizzato per evitare errori di digitazione.

NB: in caso vogliamo assegnare un numero di risorse di tipo lavoro diverso dal 100% è necessario indicare tra parentesi quadre la percentuale di assegnazione.



Assegnazione delle risorse

In base alle impostazioni relative alla "Tipologia di legame" ed all'opzione "Basato sulle risorse", quando assegniamo una risorsa con valore diverso da 100% il software modifica la durata per lasciare invariato l'effort (se basato sulle risorse, a unità fisse o lavoro fisso).

In questo caso, se ci troviamo nella fase di pianificazione, è necessario riattualizzare il valore di durata che è stato stimato.



Assegnazione delle risorse

L'assegnazione delle risorse di tipo "*Materiale*" è simile all'assegnazione delle risorse "*Lavoro*".

L'unica differenza è che per assegnare le **risorse materiali** è necessario assegnare direttamente la quantità necessaria espressa in base alla sua **unità di misura** che abbiamo definito nell'elenco delle risorse (pz, kg, unità) attraverso il campo "*Etichetta materiale*", digitandone il valore numerico.

Vediamo come:



La gestione delle risorse

ProjectLibre™

Assegnazione delle risorse

Assegna risorse

Attività : 12

	Nome	Unità
☒	Roberto Lucci	
☒	Progettisti	
☒	Antonio Cavallotti	
☒	Enrico Priore	
☒	Montatori	200 %
☒	Laura Bianchi	
☒	Mario Rossi	
☒	Team Eventi	
☒	Elisa Ludovici	
☒	Marco Sulpizi	
☒	Materiali ed attrezzature	
☒	Tubolare di acciaio	10 m
☒	Saldatrice	100 %

☒ ☒

Assegna

Rimuovi

Sostituisci...

Aiuto

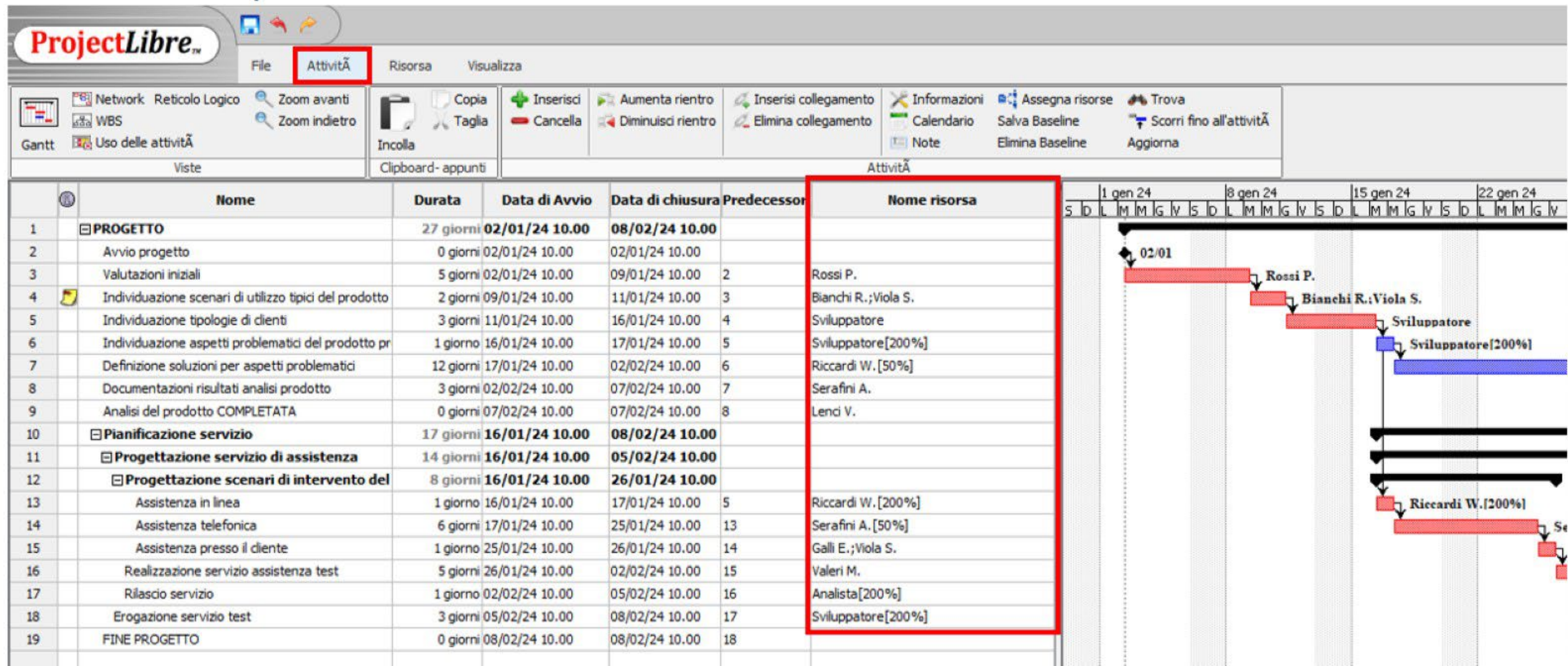


La gestione delle risorse

ProjectLibre™

Assegnazione delle risorse

Esempio:





La gestione delle risorse

ProjectLibre™

ESERCIZIO

	🕒	Nome	Durata	Nome risorsa		🕒	Nome	Durata	Nome risorsa
1		☐ Organizzazione evento annuale	59 giorni		23		☐ Organizzazione intrattenimento	22 giorni	
2		Avvio progetto	0 giorni		24		☐ Scelta intrattenimento dal vivo	8 giorni	
3		☐ Location	35 giorni		25		Audio	2 giorni	Elisa Ludovici
4		Ricerca location	20 giorni	Antonio Cavallotti	26		Luci	3 giorni	Laura Bianchi
5		Preparazione contratto	10 giorni	Ufficio acquisti	27		Artista	5 giorni	Elisa Ludovici
6		Contratto firmato	0 giorni		28		Selezione fornitore	5 giorni	Ufficio acquisti
7		☐ Organizzazione evento	46 giorni		29		Contratto firmato	0 giorni	
8		Programma di massima	12 giorni	Enrico Priore	30		Prove intrattenimento	2 giorni	Roberto Lucci; Enrico Priore; Mario Rossi; Elisa Ludovici
9		Approvazione	0 giorni		31		☐ Cena	11 giorni	
10		Programma di dettaglio	10 giorni	Laura Bianchi	32		Definizione menù	3 giorni	Enrico Priore
11		Definizione criteri premi	5 giorni	Mario Rossi	33		Selezione catering	5 giorni	Ufficio acquisti
12		Acquisto premi	5 giorni	Ufficio acquisti	34		Contratto firmato	0 giorni	
13		Consegna premi	0 giorni		35		Layout sala e tavoli	3 giorni	Enrico Priore
14		☐ Inviti partecipanti	4 giorni		36		BUFFER	10 giorni	
15		Inviti interni	2 giorni	Antonio Cavallotti	37		Prova generale	3 giorni	Sala prove
16		Inviti esterni	3 giorni	Laura Bianchi	38		Evento fine anno	0 giorni	Noleggio tavoli e sedie
17		Inviti istituzionali	4 giorni	Roberto Lucci					
18		Spedizione inviti	3 giorni	Roberto Lucci [50%]					
19		Organizzazione logistica	10 giorni	Enrico Priore					
20		Organizzazione sicurezza	5 giorni	Ufficio acquisti					
21		Conferma presenza relatori	2 giorni	Roberto Lucci					
22		Preparazione interventi relatori	10 giorni	Antonio Cavallotti					

Assegna le risorse alle attività:

(attenzione: dopo aver assegnato le risorse a "Prove intrattenimento" e "Spedizione inviti" la durata varia. Riportarla rispettivamente a 2 e 3 giorni)



La gestione delle risorse

Gestione delle risorse

Per ogni risorsa è possibile definire ulteriori informazioni.

Attraverso il pannello "*Informazioni risorsa*" dalla visualizzazione "*Risorse*", abbiamo i seguenti tab:



Tab Generale

Dal tab "*Generale*" è possibile assegnare alla risorsa un calendario specifico.

Se vogliamo personalizzare il calendario per le risorsa gestendo delle eccezioni, utilizziamo il comando "*Cambia l'orario lavorativo*".

Cliccando sull'icona si apre la finestra già nota per la gestione dei calendari da dove possiamo gestire le eccezioni del calendario riferite alla risorsa selezionata:



Project
Libre

Informazioni risorsa



Generale

Costi

Disponibilità risorsa

Attività

Note

Nome:

Project Manager

Initiali:

P

Indirizzo E-mail:

Gruppo:

RBS:

☐ Generico

Tipo:

Lavoro

Etichetta materiale:

Calendario di base: Standard





La gestione delle risorse

Gestione delle risorse

2. Cliccare su Informazioni (oppure doppio click sull'attività (ID))

1. Selezionare la risorsa (ID)

The screenshot shows the ProjectLibre interface with the 'Risorse' (Resources) menu open. The 'Informazioni' (Information) option is highlighted. A red arrow points to the 'Informazioni risorsa' dialog box, which is open for 'Antonio Cavallotti'. Another red arrow points to the 'Modifica il calendario di progetto' (Modify project calendar) dialog box, which is open for 'Antonio Cavallotti'.

Resource List:

ID	Nome	RBS	Tipo	Indirizzo E-mail	Etichetta materiale	Initiali	Gruppo	UnitÀ
1	Roberto Lucchi		Lavoro			R		
2	Team 1		Lavoro			T		
3	Antonio Cavallotti		Lavoro			A		
4	Enrico Priore		Lavoro					

Informazioni risorsa (Antonio Cavallotti):

- Nome: Antonio Cavallotti
- Initiali: A
- Indirizzo E-mail:
- RBS:
- Tipo: Lavoro
- Etichetta materiale:
- Calendario di progetto: Standard

Modifica il calendario di progetto (Antonio Cavallotti):

Per: Antonio Cavallotti

BaseStandard

☐ Utilizza come predefinito

☐ Orario non lavorativo

☐ Orario di lavoro personalizzato

Da: Per:

Calendario di progetto: Standard

Options: Opzioni..., OK, Cancella, Aiuto



Modifica il calendario di Roberto Lucci rendendo i sabati lavorativi.



La gestione delle risorse

Gestione delle risorse

Tab Costi

Tramite il tab "*Costi*" è possibile definire le **tariffe** diverse per periodi diversi da associare ad una risorsa.

Troviamo 5 tab "*A, B, C, D, E*" tramite i quali è possibile definire fino a 5 periodi diversi in cui applicare tariffe diverse:

Informazioni risorsa

Generale **Costi** Disponibilità risorsa Attività Note

Nome: Laura bianchi

tabella tariffe

A B C D E

Data effettiva	Tariffa standard	Tariffa straordinaria	Costo per utilizzo
01/01/70 0.00	€ 48,00/ora	€ 55,00/ora	€ 100,00
04/03/24 0.00	€ 55,00/ora	€ 65,00/ora	€ 100,00
20/05/24 0.00	€ 65,00/ora	€ 75,00/ora	€ 100,00

Chiudi Aiuto



Tab Disponibilità risorsa

Dal tab disponibilità risorsa è possibile definire una **disponibilità** per una risorsa differente per periodi diversi espressa in % rispetto al calendario lavorativo:

Informazioni risorsa

Generale Costi **Disponibilità risorsa** Attività Note

Nome: Ufficio acquisti

Disponibile dal	Unità massime
01/01/70 0.00	300%
04/03/24 0.00	400%
13/05/24 0.00	500%
29/07/24 0.00	300%
26/08/24 0.00	200%

Chiudi Aiuto



Assegna cinque fasce di disponibilità alla risorsa "**Ufficio acquisti**" secondo la seguente tabella:

Informazioni risorsa

Generale

Costi

Disponibilità risorsa

Attività

Note

Nome:

	Disponibile dal	Unità massime
	01/01/70 0.00	300%
	04/03/24 0.00	400%
	13/05/24 0.00	500%
	29/07/24 0.00	300%
	26/08/24 0.00	200%

Chiudi

Aiuto



Tab Attività

Dal tab attività abbiamo la possibilità di verificare a quali attività è assegnata la risorsa evidenziata con una serie di informazioni aggiuntive:

Informazioni risorsa

Generale

Costi

Disponibilità risorsa

Attività

Note

Nome:

Laura bianchi

Assegnato alle attività :

	Nome	Lavoro	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Profilo del lavoro	Ritardo nell'assegnazione	Ritardo dovuto al livellamento	tabella tariffe
	Elenco invitati interni	40 ore	5 giorni	23/01/24 9.00	30/01/24 9.00	Piatto	0 giorni	0 giorni	Tariffa A
	Definizione menù	24 ore	3 giorni	30/01/24 9.00	02/02/24 9.00	Piatto	0 giorni	0 giorni	Tariffa A
	Prova generale	0 ore	0 giorni	18/04/24 9.00	18/04/24 9.00	Piatto	0 giorni	0 giorni	Tariffa A

Chiudi

Aiuto



Tab Note

Dal tab note è possibile assegnare delle note alle risorse. Lo stesso può essere fatto tramite il pulsante del ribbon "*Note*" nel menù "*Risorsa*" o nella finestra o utilizzando la colonna "*Note*" nella finestra "*Informazioni risorsa*":

Informazioni risorsa

Generale Costi Disponibilità risorsa Attività **Note**

Nome: Montatori

Note:

Note per la risorsa "Montatori".
Corrispondente al comando "Note" presente nel manù "Risorsa", gruppo dei comandi "Risorsa".



Verifica dei sovraccarichi

Dopo aver assegnato le risorse alle attività si possono verificare gli eventuali **sovraccarichi** dovuti ad un fabbisogno maggiore della disponibilità.

Nel caso di sovraccarichi bisogna intervenire con attività di **livellamento** per eliminarli.

Anche la presenta di sotto carichi può rappresentare un utilizzo non efficace delle risorse o comunque fornisce un'informazione circa la disponibilità di una risorsa in un certo periodo.



Per visualizzare i sovraccarichi, splittiamo la vista Gantt per visualizzare gli istogrammi.

Dal menù "**Visualizza**", clicchiamo su "**Istogramma**", oppure cliccare sul comando rapido:



Verificare che la scala cronologica sia settata con un unità di misura in giorni (default).

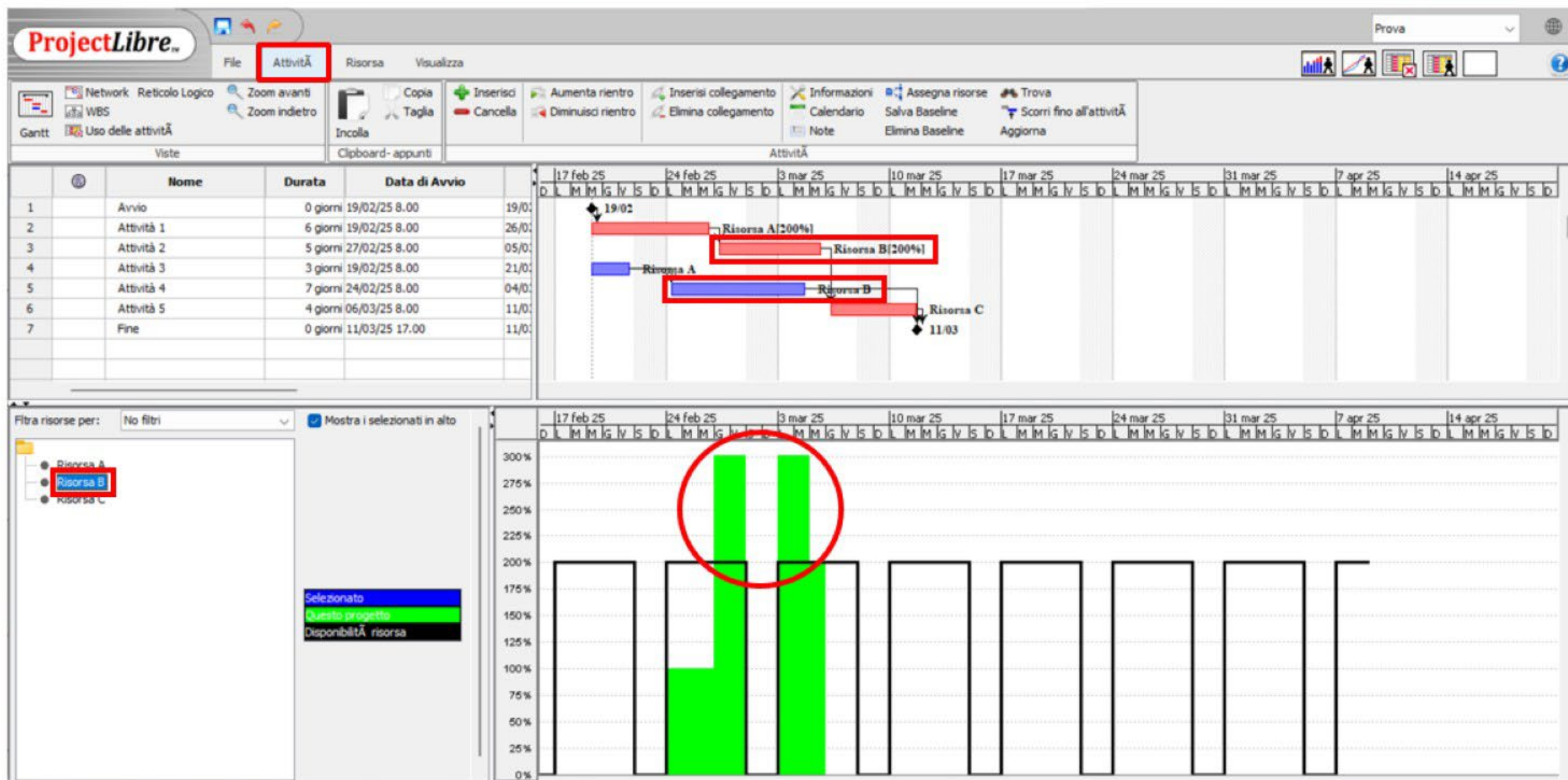
I **sovraccarichi** sono visibili dal confronto del fabbisogno, rappresentato dalla linea nera, con la disponibilità, rappresentata dall'istogramma colorato di verde e blu, per ogni risorsa:



La gestione delle risorse

ProjectLibre™

Verifica dei carichi e livellamento delle risorse





Verifica dei carichi e livellamento delle risorse

Una volta individuati i sovraccarichi è necessario procedere con attività di livellamento, utilizzando uno dei seguenti modi (o una loro combinazione):

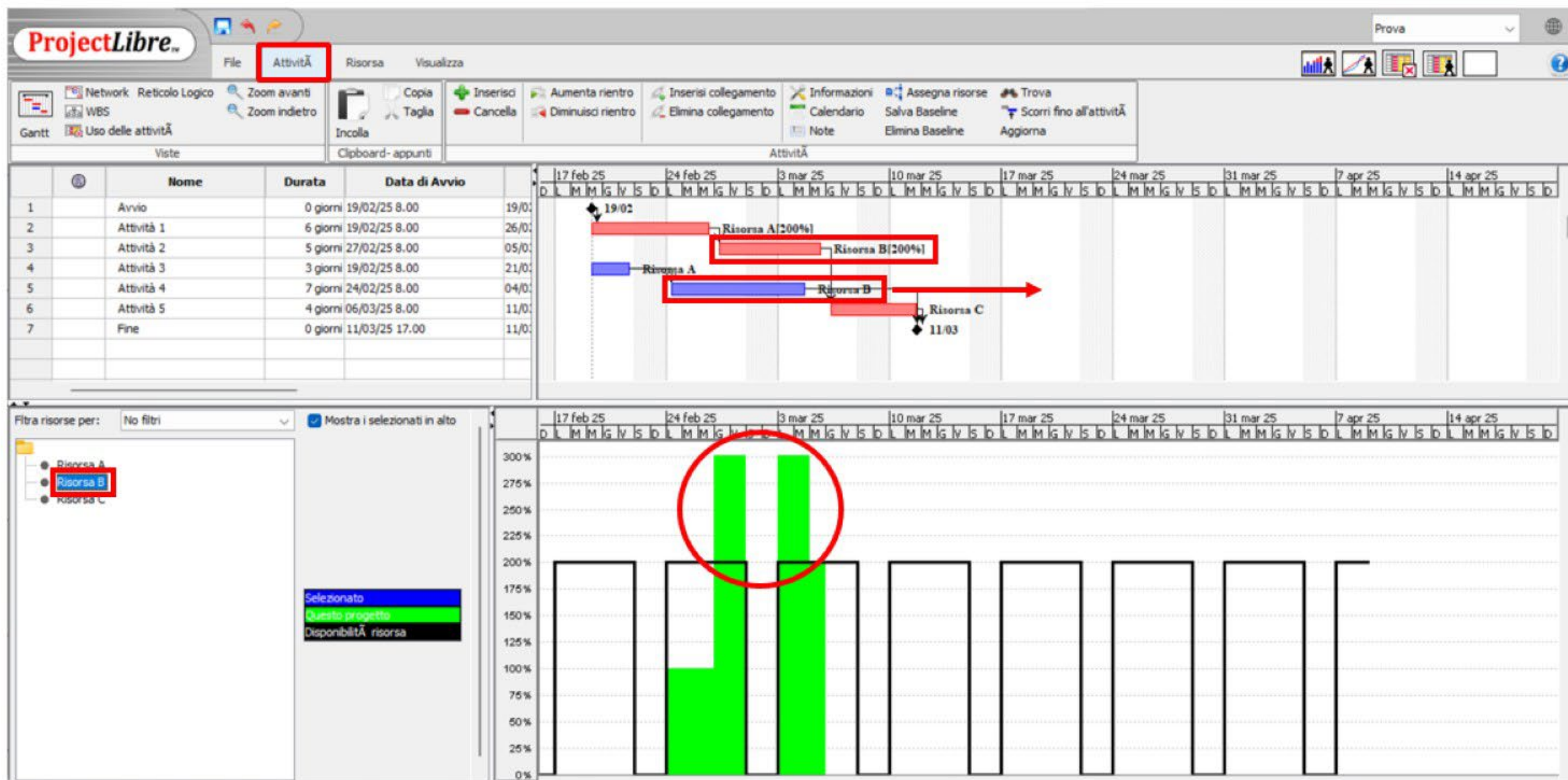
1. Spostare a mano un'attività (non sul percorso critico), valutando i loro total float ed il numero di risorse assegnate. Inserisce un vincolo all'attività
2. Aumentare la disponibilità della risorsa (outsourcing o disponibilità interna)
3. Inserire un legame virtuale in modo da eliminare la sovrapposizione delle attività che generano il sovraccarico
4. Aumentare l'assegnazione della risorsa ad una delle attività che genera il sovraccarico tale da eliminare il sovraccarico. Conseguentemente il cambierà la durata dell'attività
5. Utilizzando l'apposita colonna "*Ritardo dovuto al livellamento*" nella sotto-vista o sotto vista "*Utilizzo attività*".



La gestione delle risorse

ProjectLibre™

Verifica dei carichi e livellamento delle risorse

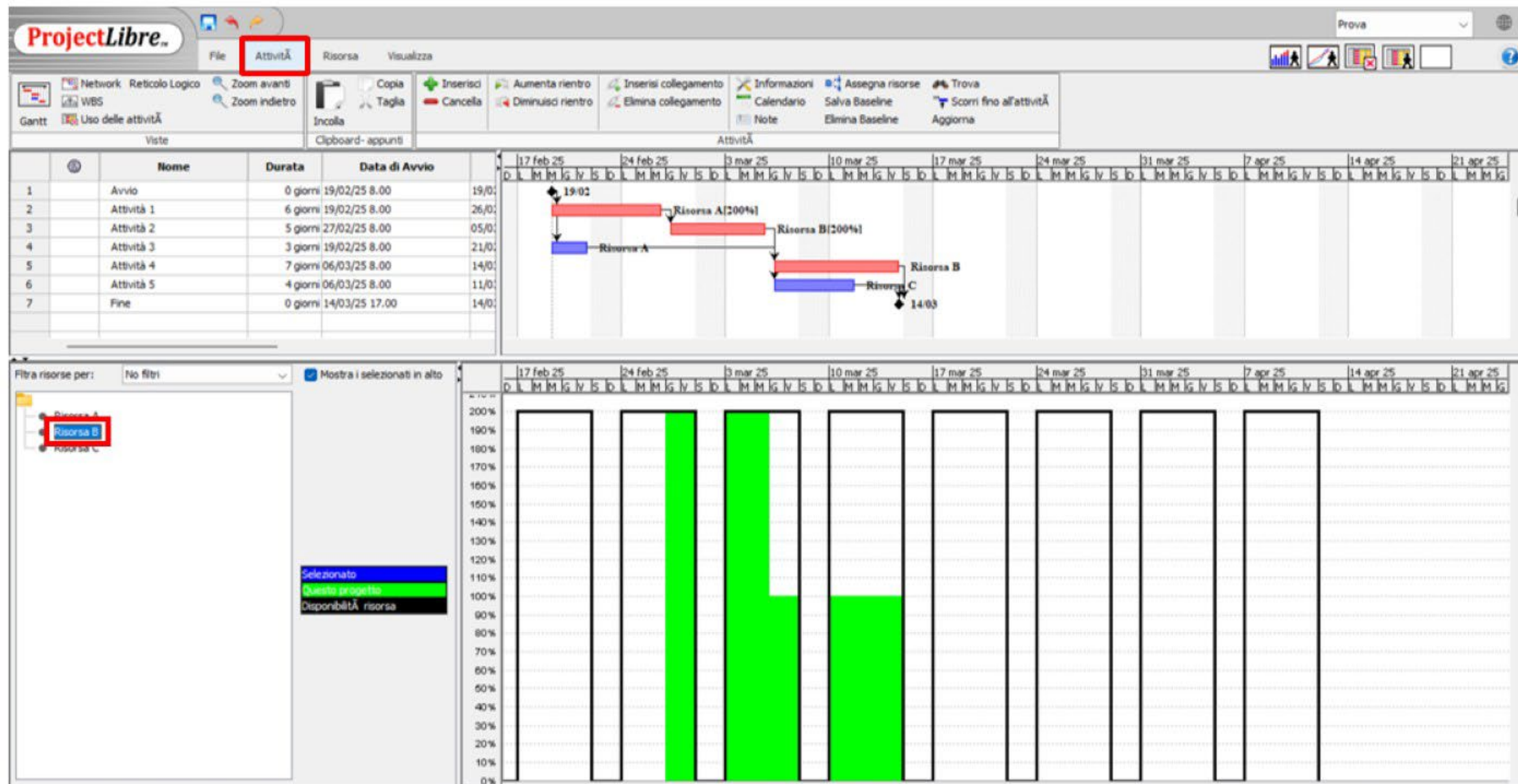




La gestione delle risorse

ProjectLibre™

Verifica dei carichi e livellamento delle risorse

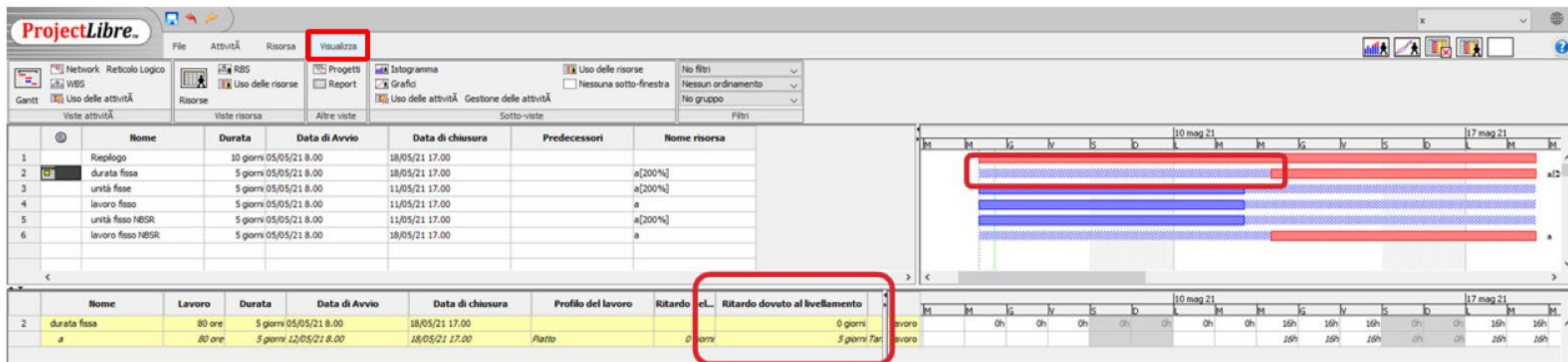




La gestione delle risorse

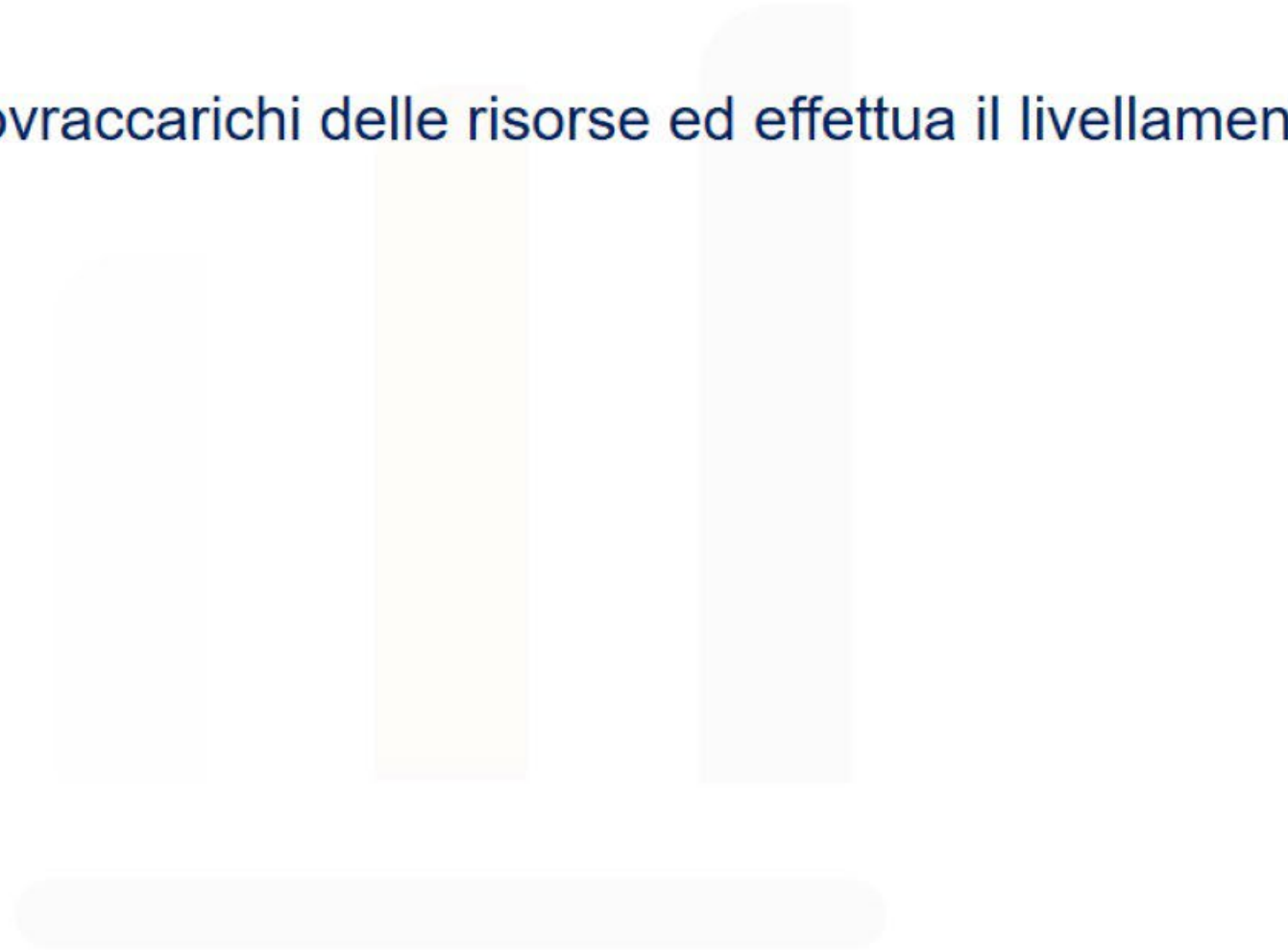
ProjectLibre™

Verifica dei carichi e livellamento delle risorse





Verifica eventuali sovraccarichi delle risorse ed effettua il livellamento.





Indice degli argomenti

- Introduzione
- Operazioni preliminari
- La WBS e le attività di progetto
- La durata delle attività e le milestone
- I legami logici
- La gestione delle risorse



La gestione dei costi

- Il salvataggio della baseline
- Il controllo dell'avanzamento
- Report, visualizzazioni e stampe





I costi di progetto

Il budget di progetto (**BAC, Budget At Completion**), rappresenta uno dei piani di baseline del progetto costituendo il principale elemento di confronto durante il controllo per valutare l'avanzamento del progetto e misurarne le performance (EVM).

Il BAC è dato dalla somma dei costi variabili, generati dall'utilizzo delle risorse assegnate alle attività, più gli eventuali costi fissi.

I costi variabili sono automaticamente calcolati in base ai costi unitari delle risorse assegnate alle attività.



Per poter assegnare un **costo fisso** ad una attività, è importante ricordare che:

- I costi fissi sono indipendenti dall'utilizzo delle risorse assegnate;
- I costi fissi sono indipendenti dalla durata dell'attività;
- I costi fissi possono essere assegnati alle attività o alle milestone;
- Se ad una attività sono associati più costi fissi, in ProjectLibre™ va inserito il totale della somma (fatta quindi esternamente al SW).



La gestione dei costi

Gestione dei costi fissi

I costi **fissi** possono essere assegnati in due modi:

- Creando una "**risorsa materiale di tipo costo**", cioè una risorsa a cui assegniamo solo un "**costo per utilizzo**", pari al costo fisso, lasciano uguale a zero la tariffa standard.
- Utilizzando la colonna "**costi fissi**".



La gestione dei costi

Gestione dei costi fissi

		Nome	Tipo	Etichetta materiale	Tariffa standard	Costo per utilizzo	Maturano al
1		Fornitura esterna	Materiale	Unità	€ 0,00	€ 15000,00	Inizio

		Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chius...	Predecessori	Nome risorsa
1		Attività 1	3 giorni	04/07/23 8.00	06/07/23 17.00		Fornitura esterna

Assegna risorse

Attività : 1

	Nome	Unità
	Fornitura esterna	1 Unità

✓

✗

Assegna

Rimuovi

Sostituisci...

Aiuto

3 lug 23

10 lug 23

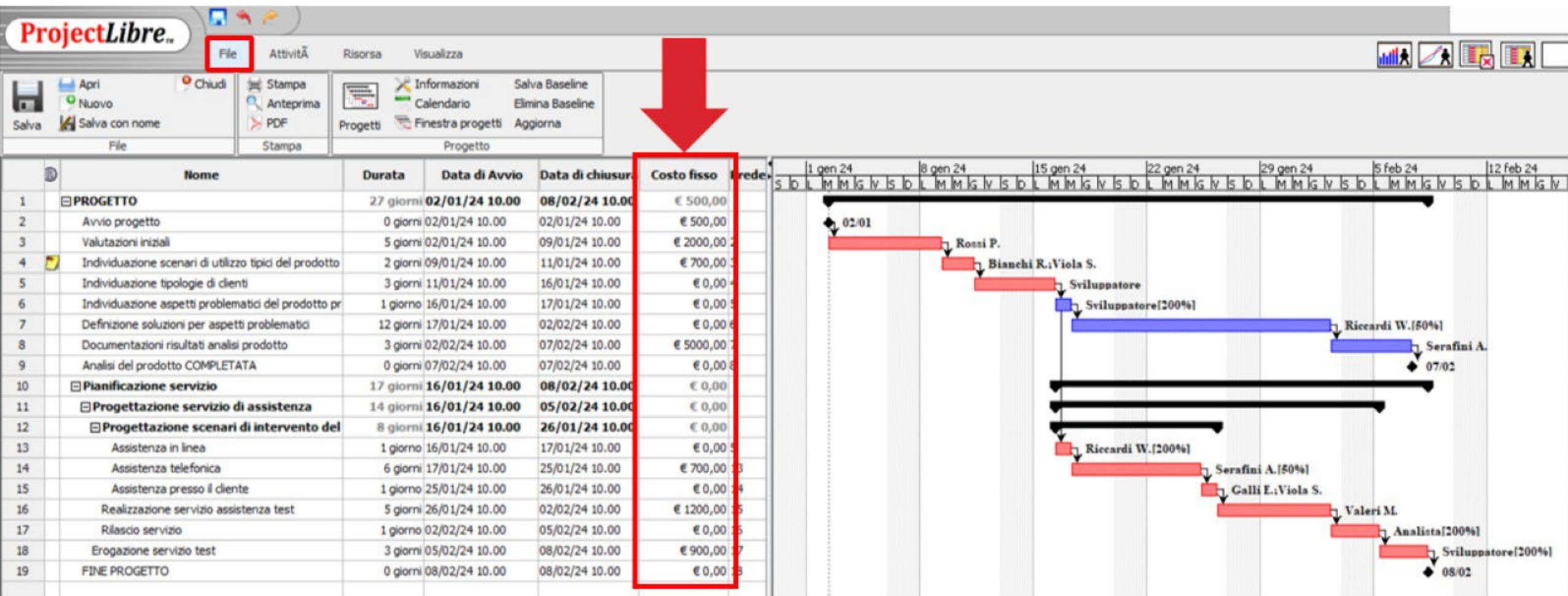
S D L M M G V S D L M M G V

Fornitura esterna



La gestione dei costi

Gestione dei costi fissi





La gestione dei costi

Gestione dei costi fissi

Altro modo per assegnare i costi fissi è utilizzare la "*Tabella costo*" dove troviamo la colonna "*Costo fisso*".

Per visualizzare la "*Tabella costo*", cliccando con il tasto destro nella tabella sulla cella in alto a destra (incrocio tra colonna ID e prima riga con intestazioni colonne).

In questo modo tra le diverse tabelle disponibili scegliere "*Costo*":



La gestione dei costi

Gestione dei costi fissi

TASTO DX →

The screenshot shows the ProjectLibre interface. The 'Attività' menu is highlighted in the top bar. A red box highlights the 'Costo' column in the activity table. A red arrow points to the 'Costo' column header. A red box highlights the 'Costo' column header in the table. A red box highlights the 'Costo' column header in the table.

	Nome	Costo	Costo attuale	Costi rimanenti	Costo fisso	Baseline dei costi
1	FA	Baseline	€ 624,00	€ 0,00	€ 624,00	€ 0,00
2	i	Calendario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3		Costo (Clicca per rinominare)	€ 144,00	€ 0,00	€ 144,00	€ 0,00
4		Date di scadenza	€ 480,00	€ 0,00	€ 480,00	€ 0,00
5		Default	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6	FA		€ 1200,00	€ 0,00	€ 1200,00	€ 0,00
7	i	Earned Value	€ 1200,00	€ 0,00	€ 1200,00	€ 0,00
8	i	Earned Value - Costi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9	i	Earned Value - Tempi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	FA		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11	i	Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12	f	Nome	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13	i	Schedule (CPM)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14	i	Sommario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15	fin	Tracking	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Varianza sui tempi				



La gestione dei costi

ESERCIZIO

Assegna i seguenti costi fissi:

- Contratto firmato (location): 15.000 Euro
- Acquisto premi: 5.000 Euro
- Organizzazione sicurezza: 2.000 Euro
- Contratto firmato (intrattenimento): 12.000 Euro
- Contratto firmato (cena): 45.000 Euro



Indice degli argomenti

- Introduzione
- Operazioni preliminari
- La WBS e le attività di progetto
- La durata delle attività e le milestone
- I legami logici
- La gestione delle risorse
- La gestione dei costi



Il salvataggio della baseline

- Il controllo dell'avanzamento
- Report, visualizzazioni e stampe





Salvataggio della baseilne

Terminato l'inserimento dei dati (attività, durate, predecessori, risorse, costi fissi), prima di iniziare il controllo del progetto durante la sua esecuzione (**controllo dell'avanzamento**) è necessario **salvare (congelare) la baseline**.

Il congelamento della baseline, rappresenta la chiusura formale della pianificazione e l'inizio dell'esecuzione del progetto.

Il congelamento di una nuova baseline dovrà essere fatto solo se le modifiche alla programmazione, comprese le attività di compressione, generano un impatto sul percorso critico ritenuto non accettabile.

Vediamo quindi come congelare la baseline di progetto.



Il salvataggio della baseline

ProjectLibre™

Dal menù "*File*", cliccare sul comando specifico "*Salva Baseline*".

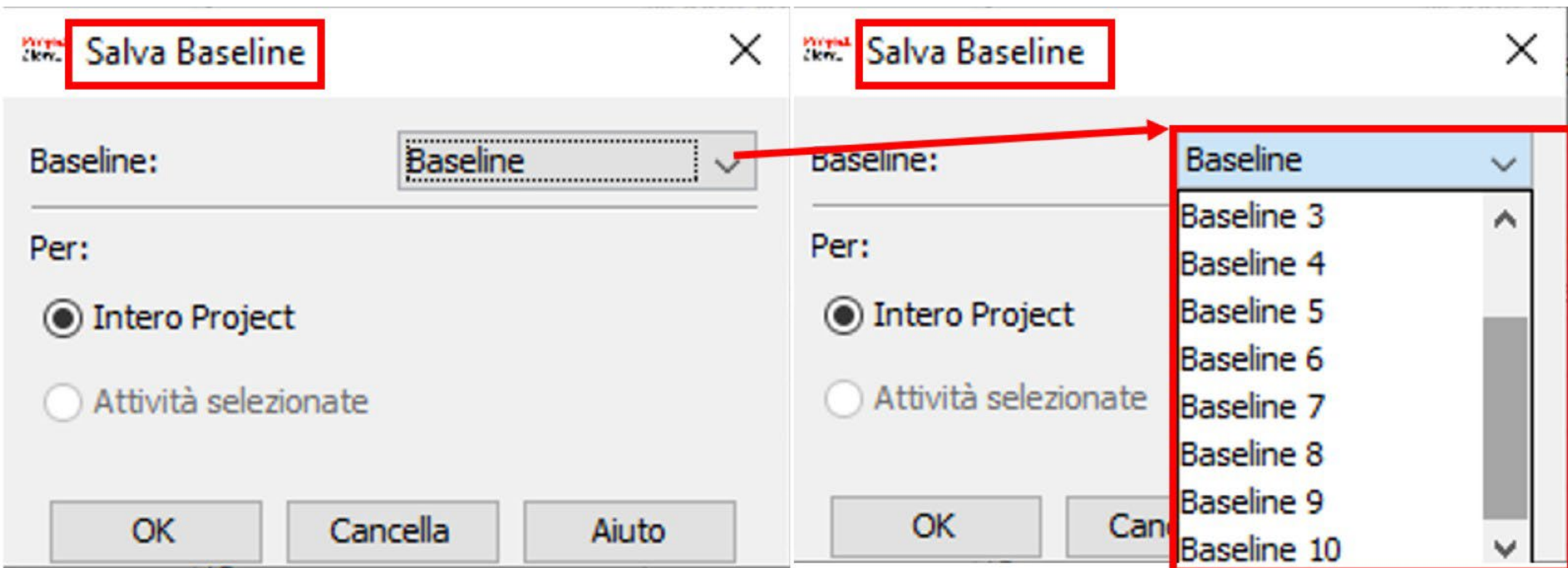
The screenshot shows the ProjectLibre application window. The 'File' menu is open, and the 'Salva Baseline' option is highlighted with a red box. The menu also includes options like 'Salva', 'Nuovo', 'Salva con nome', 'Stampa', 'Anteprima', 'PDF', 'Progetti', 'Informazioni', 'Calendario', 'Finestra progetti', 'Elimina Baseline', and 'Aggiorna'.

	Nome	Durata	Avvio	Termine	Predecessori	Nome risorsa
1	progetto	14 giorni	29/01/20 8.00	17/02/20 17.00		
2	FASE 1	4 giorni	29/01/20 8.00	03/02/20 17.00		
3	task 1	1 giorno	29/01/20 8.00	29/01/20 17.00		
4	task 2	1 giorno	30/01/20 8.00	30/01/20 17.00	3	Manovale
5	task 3	2 giorni	31/01/20 8.00	03/02/20 17.00	4	Project Manager
6	fine fase 1	0 giorni	03/02/20 17.00	03/02/20 17.00	5	
7	FASE 2	5 giorni	04/02/20 8.00	10/02/20 17.00		
8	task 4	2 giorni	04/02/20 8.00	05/02/20 17.00	6	Rimborsi spese;Gru;Cement.
9	task 5	3 giorni	06/02/20 8.00	10/02/20 17.00	8	Project Manager
10	fine fase 2	0 giorni	10/02/20 17.00	10/02/20 17.00	9	
11	FASE 3	5 giorni	11/02/20 8.00	17/02/20 17.00		

On the right, a Gantt chart is visible, showing the project timeline from 27 gen 20 to 3 feb 20. The chart displays the duration of tasks and their dependencies, with a critical path highlighted in black.

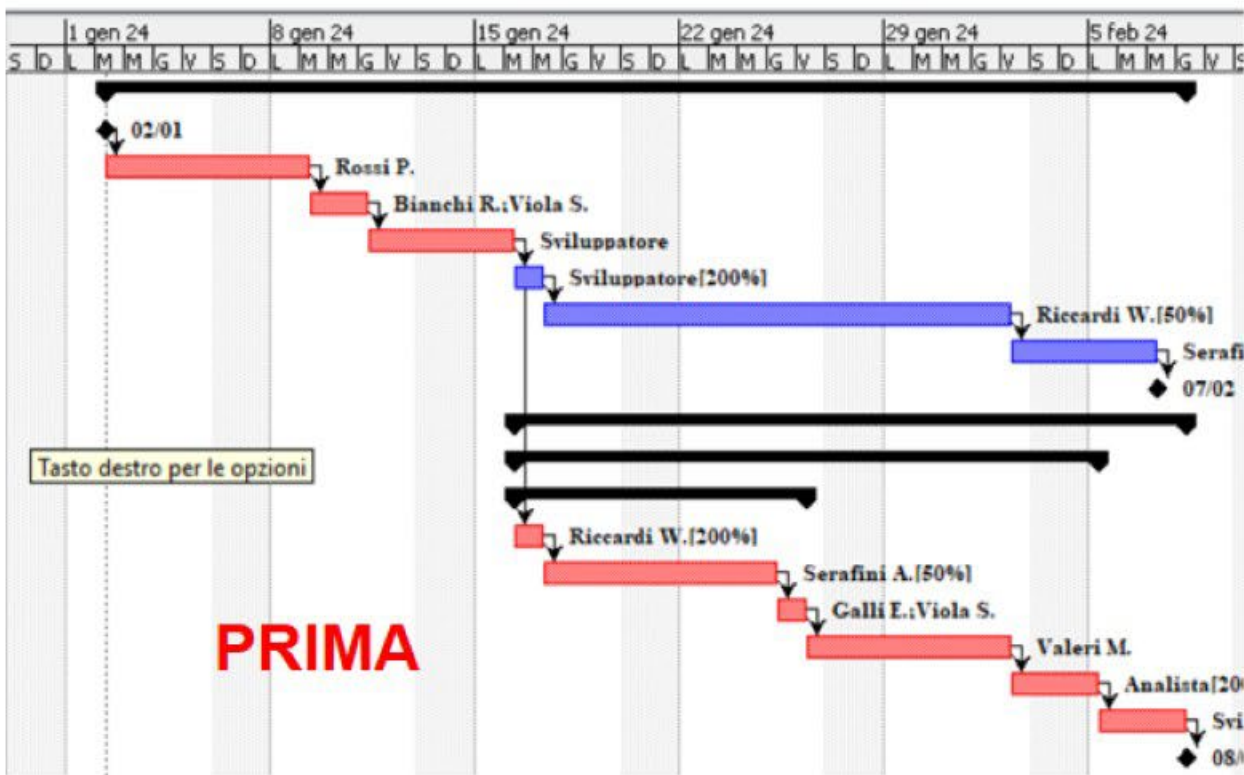


Dalla finestra che si apre, è salvare fino a 10 baseline, più quella iniziale:

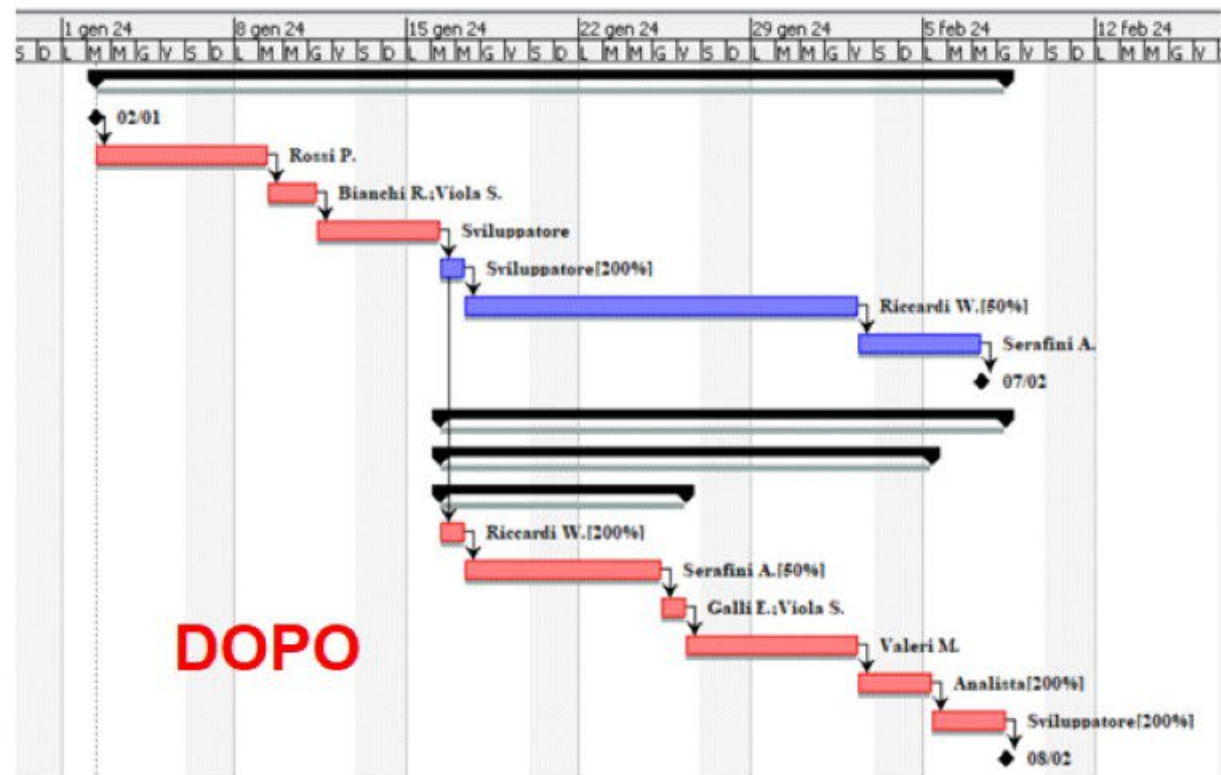




Per verificare il salvataggio della baseline, è possibile tornare nella visualizzazione di default e guardare il Gantt.



PRIMA

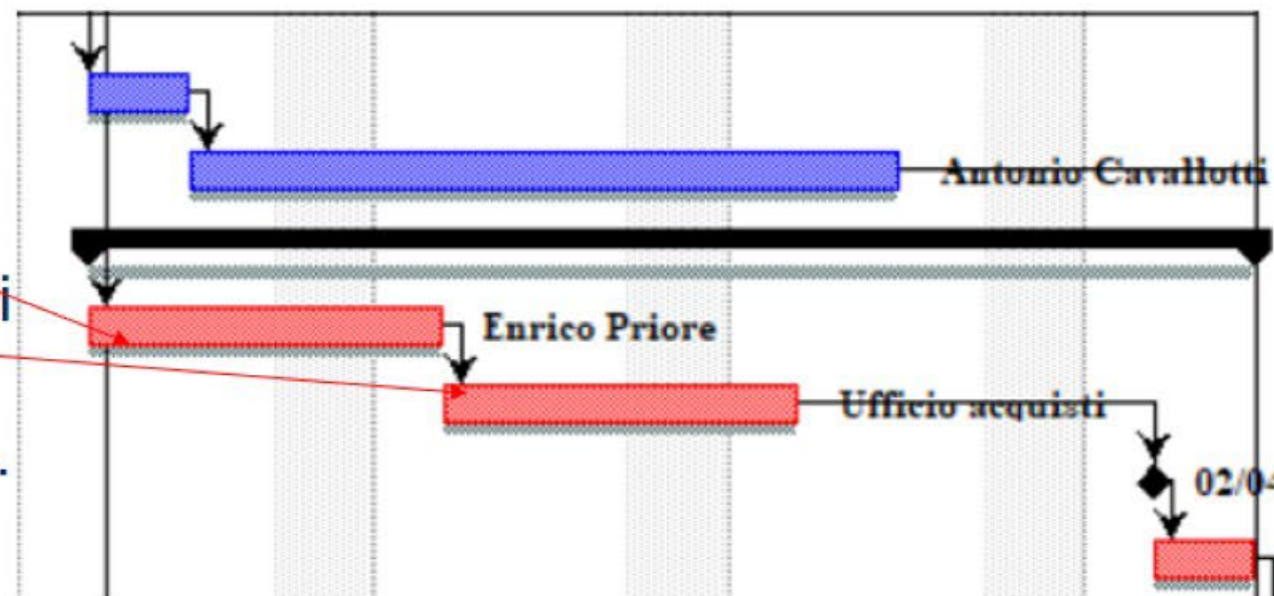


DOPO



Nel diagramma di Gantt, per ogni attività avremo due barre: la barra inferiore, **in grigio**, che rappresenta le attività come salvate nella baseline; la barra superiore, **in rosso o blu**, a seconda se si tratta di attività critiche o non critiche, che rappresenta l'attuale schedulazione.

La barra grigia è presente anche in corrispondenza dell'attività di riepilogo.





Il salvataggio della baseline

ESERCIZIO

ProjectLibre™

Salva la baseline del progetto.





Indice degli argomenti

- Introduzione
- Operazioni preliminari
- La WBS e le attività di progetto
- La durata delle attività e le milestone
- I legami logici
- La gestione delle risorse
- La gestione dei costi
- Il salvataggio della baseline
- ➔ **Il controllo dell'avanzamento**
 - Report, visualizzazioni e stampe





Controllo dell'avanzamento

Dopo aver congelato la baseline, una volta che è iniziato il lavoro per la realizzazione delle attività, su base periodica (es. settimanale/bisettimanale/mensile) bisognerà effettuare il **controllo dell'avanzamento**.

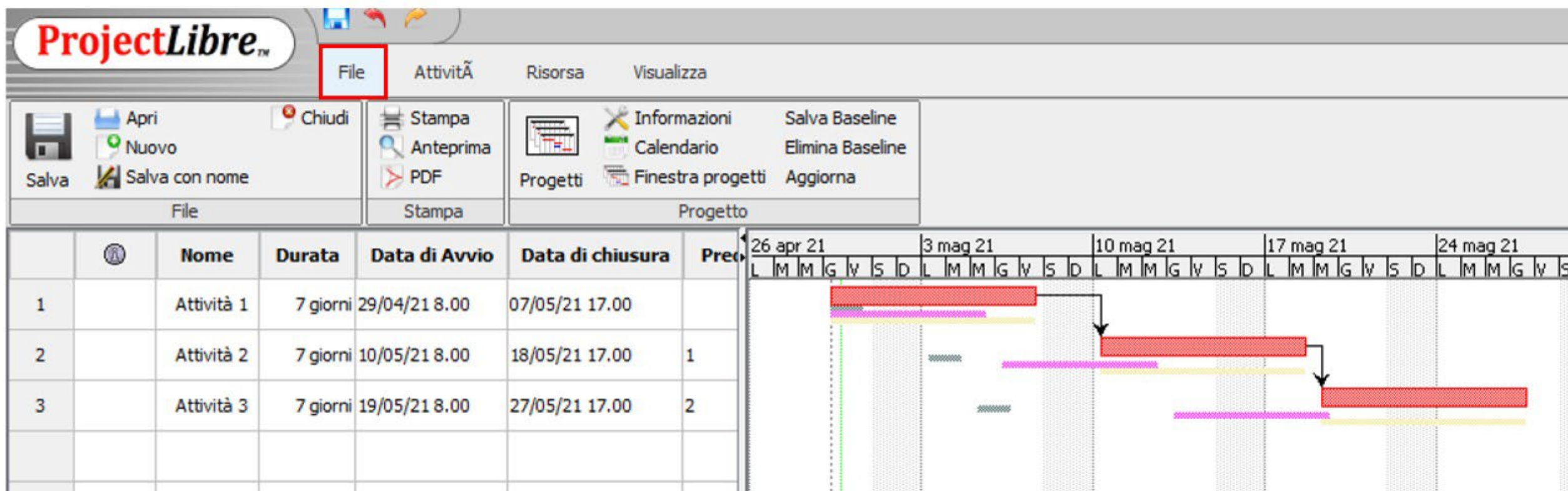
Durante il controllo dell'avanzamento bisognerà inserire nel software i dati reali ricavati rispetto alle attività (% di completamento, durata aggiornata, data di inizio effettiva, data di fine effettiva, ecc.).



Il controllo dell'avanzamento

Confronto con la baseline

È possibile confrontare graficamente lo stato attuale del progetto con le diverse baseline congelate (ogni baseline congelata viene visualizzata con un colore diverso).

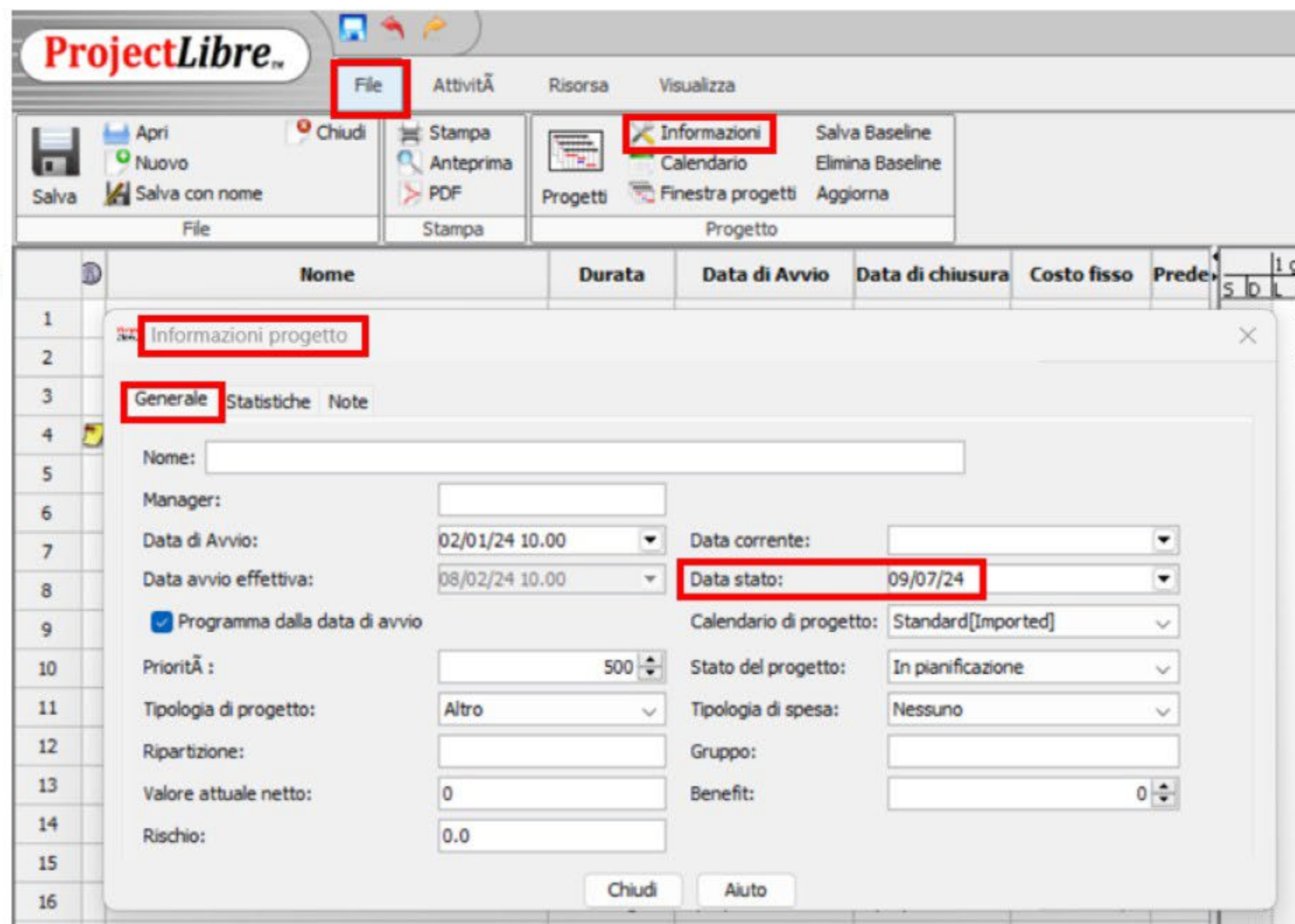




Il controllo dell'avanzamento

Data Stato

Se i dati di avanzamento sono riferiti ad una data diversa da quella attuale, è necessario prima di inserirli, modificare la **data stato**, dalla finestra "*Informazioni progetto*" dal menù "*File*", comando "*Informazioni*".





Il controllo dell'avanzamento

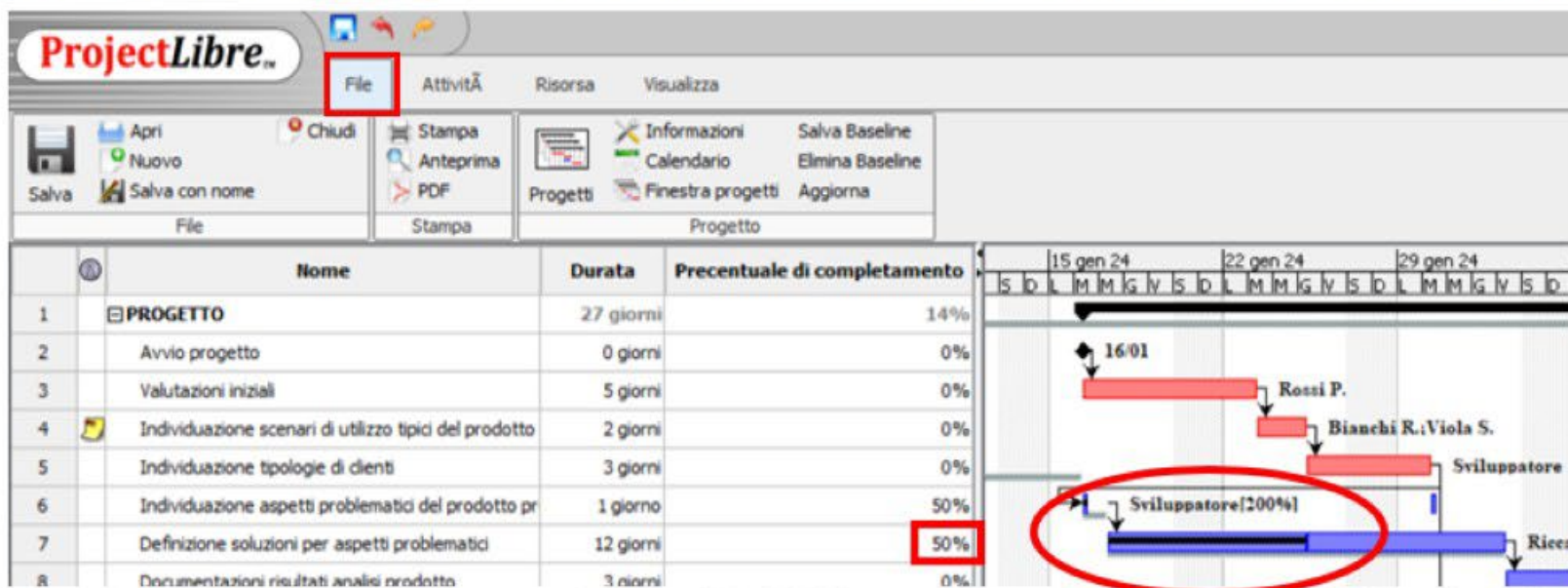
ProjectLibre™

Controllo dell'avanzamento base

Il controllo dell'avanzamento **base** consiste nell'inserire solamente le **percentuali di completamento** delle attività.

Le percentuali di completamento vanno assegnate solo alle attività e non alle attività di riepilogo.

Inserendo le percentuali di completamento (da 0 a 100%), compariranno sulle barre del diagramma di Gantt delle barrette nere all'interno delle attività:





Il controllo dell'avanzamento

ProjectLibre™

Controllo dell'avanzamento base

Vediamo quali sono le modalità per inserire le percentuali di completamento delle attività:



Il controllo dell'avanzamento

ProjectLibre™

Controllo dell'avanzamento base

1. Inserendo la colonna dedicata:

ProjectLibre™				
File Attività Risorsa Visualizza				
Network Reticolo Logico Zoom avanti Zoom indietro Copia Taglia Incerisci Aumenta rientro Diminuisci rientro Inceri Elimina Gantt WBS Uso delle attività Incolla Clipboard - appunti				
Viste				
		Nome	Durata	Precentuale di completamento
1		Organizzazione evento annuale	67 giorni	31%
2	✓	Location	35 giorni	100%
3	✓	Ricerca location	20 giorni	100%
4	✓	Realizzazione contratto	10 giorni	100%
5	✓	Contratto firmato	0 giorni	100%
6		Organizzazione evento	62 giorni	16%
7		Realizzazione programma di massima	10 giorni	80%
8		Approvazione	0 giorni	0%

Per le attività complete compare questo simbolo nella colonna degli indicatori (controllo dell'ambito)



Il controllo dell'avanzamento

ProjectLibre™

Controllo dell'avanzamento base

2. Dalla finestra "*Informazioni attività*", tab "*Generale*", campo "*Percentuale di completamento*":

ProjectLibre Informazioni attività - 3

Generale Predecessori Successori Risorse Avanzato Note

Nome: 2

Durata: 10,2 giorni ☐ Previsto

Percentuale di completamento: 40%

Costo: € 0,00 Lavoro: 56 ore

Date

Avvio: 08/07/20 8.00 Termine: 22/07/20 9.36

Baseline degli avvii: 08/07/20 8.00 Baseline delle scadenze: 16/07/20 17.00



Il controllo dell'avanzamento

ProjectLibre™

Controllo dell'avanzamento base

3. Dalla finestra "*Aggiorna attività*" del menù "*Attività*", tramite il comando "*Aggiorna*":

The screenshot shows the ProjectLibre interface. The 'Attività' menu is highlighted in the top bar. The 'Aggiorna' button in the 'Attività' menu is also highlighted. The 'Aggiorna attività' dialog box is open, showing the 'Prezentuale di completamento' field set to 40%. A red arrow points to the '2' in the 'Nome' field of the dialog box.

	Nome	Durata	Avvio	Termine	Prezentuale di completa...	Predece...
1	progetto baseline	15,2 giorni	01/07/20 8.00	22/07/20 9.36	50%	
2	1	5 giorni	01/07/20 8.00			
3	2	10,2 giorni	08/07/20 8.00			
4	3	5 giorni	14/07/20 8.00			

Aggiorna attività

Attività: 3

Nome: 2

Prezentuale di completamento: 40%

Durata: 10,2 giorni

Avvio: 08/07/20 8.00

Termine: 22/07/20 9.36

Durata attuale: 4,08 giorni

Durata rimanente: 6,12 giorni

Inizio attuale: 08/07/20 8.00

Termine attuale:

Tipo: Unità fissa

Chiudi

Alto



Il controllo dell'avanzamento

ProjectLibre™

Controllo dell'avanzamento base

4. Utilizzando la "*Tabella Tracking*" (tasto dx all'incrocio delle righe e delle colonne):

TASTO DX →

The screenshot shows the ProjectLibre application window. The 'File' menu is open, and the 'Tracking' option is highlighted. A red arrow points to the 'Tracking' option. The 'Tracking' option is also highlighted in the 'File' menu. The 'Tracking' option is highlighted in the 'File' menu. The 'Tracking' option is highlighted in the 'File' menu.

	Nome	Durata	Avvio	Termine	Predecessori	Nome risor...
1	(Clicca per rinominare)	8 giorni	02/12/19 ...	25/12/19 ...		
2	Baseline	8 giorni	02/12/19 ...	25/12/19 ...		
3	Costo	3 giorni	02/12/19 9.00	04/12/19 18...		Team servizi...
4	Date di scadenza	2 giorni	05/12/19 9.00	06/12/19 18...	3	Responsabil...
5	Default	2 giorni	09/12/19 9.00	10/12/19 18...	4	
6	Earned Value	6 giorni	11/12/19 9.00	18/12/19 18...	5	
7	Earned Value - Costi	5 giorni	19/12/19 9.00	25/12/19 18...	6	Allestimenti;...
8	Earned Value - Tempi	0 giorni	25/12/19 18...	25/12/19 18...	7	
9	Lavoro	4 giorni	26/12/19 ...	14/01/20 ...		
10	Nome	4 giorni	26/12/19 ...	14/01/20 ...		
11	Schedule (CPM)	4 giorni	26/12/19 ...	14/01/20 ...		
12	Sommario	2 giorni	13/01/20 9.00	14/01/20 18...	8	
13	Tracking	3 giorni	07/01/20 9.00	09/01/20 18...	8	
14	Varianza sui tempi	2 giorni	26/12/19 9.00	27/12/19 18...	8	

The Gantt chart on the right shows a project schedule with tasks and dependencies. The tasks are represented by red bars, and the dependencies are shown by arrows. The tasks are: Team servizio assistenza clienti(200%), Responsabile servizio di marketing, and another task.



Per effettuare il controllo dell'avanzamento a livello **avanzato**, dopo aver selezionato l'attività (ID), utilizzare il comando "*Aggiorna*" dal menù "*Attività*", o la tabella del "*Tracking*", dove potremo inserire anche:

- La "*data di avvio effettiva*" (se diversa da quella pianificata);
- La "*data di chiusura effettiva*" (se completa).

Il software aggiornerà di conseguenza le altre informazioni tra cui la "*durata effettiva*" ed il "*lavoro effettivo*".

Nel caso di modifica della durata di un'attività che si è conclusa (avanzamento=100%), si dovrà prima aggiornare la durata e poi inserire la percentuale di avanzamento al 100%.



Il controllo dell'avanzamento

Controllo dell'avanzamento avanzato

Original
Clone

Aggiorna attività

×

Attività : 7

Nome:

Definizione soluzioni per aspetti problematici

Precentuale di completamento:

80%

▲▼

Durata:

10 giorni

Data di Avvio:

17/01/24 10.00 ▼

Data di chiusura:

31/01/24 10.00 ▼

Durata effettiva:

8 giorni

Durata rimanente:

2 giorni

Data avvio effettiva:

17/01/24 10.00 ▼

Data chiusura effettiva:

▼

Tipologia legame:

Unità fissa ▼

Chiudi

Aiuto



Il controllo dell'avanzamento

Controllo dell'avanzamento avanzato

Inoltre è possibile inserire i dati relativi al **lavoro effettivo** attraverso la sotto-vista "*Utilizzo attività*", dove è necessario inserire le righe del "*Lavoro effettivo*", cliccando con il tasto destro del mouse, oppure inserire la colonna "*Lavoro effettivo*".

In questo modo è possibile inserire per ogni giorni il numero di ore effettive di lavoro per ogni risorsa per ogni attività e gestire anche lo **straordinario** (dal punto di vista economico).



Il controllo dell'avanzamento

Controllo dell'avanzamento avanzato

ProjectLibre™

File Attività Risorsa Visualizza

Salva Apri Nuovo Salva con nome Chiudi Stampa Anteprima PDF Progetti Informazioni Calendario Finestra progetti Salva Baseline Elimina Baseline Aggiorna

	Nome	Durata	Avvio
1	Progetto	48 giorni	27/01/20 8.00
2	Valutazioni iniziali	28 giorni	27/01/20 8.00
3	Analisi del prodotto	28 giorni	27/01/20 8.00
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	3 giorni	27/01/20 8.00
5	Individuazione tipologie di clienti	14 giorni	30/01/20 8.00
6	Individuazione aspetti problematici del prodotto prevedibili	2 giorni	19/02/20 8.00
7	Definizione soluzioni per aspetti problematici	6 giorni	21/02/20 8.00
8	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni	02/03/20 8.00
9	Analisi del prodotto COMPLETATA	0 giorni	04/03/20 17.00

27 gen 20 3 feb 20

Team servizio assistenza clienti

Nome	Lavoro	Durata	Avvio	Termine	P
Progetto	420 ore	48 giorni	27/01/20 8.00	01/04/20 17.00	
Valutazioni iniziali	220 ore	28 giorni	27/01/20 8.00	04/03/20 17.00	
Analisi del prodotto	220 ore	28 giorni	27/01/20 8.00	04/03/20 17.00	
Individuazione scenari	24 ore	3 giorni	27/01/20 8.00	29/01/20 17.00	
Team servizio assiste	24 ore	3 giorni	27/01/20 8.00	29/01/20 17.00	Piatto

27 gen 20 3 feb 20

Lavoro Costo Costo attuale Lavoro attuale Baseline dei costi Baseline del lavoro BCWP BCWS

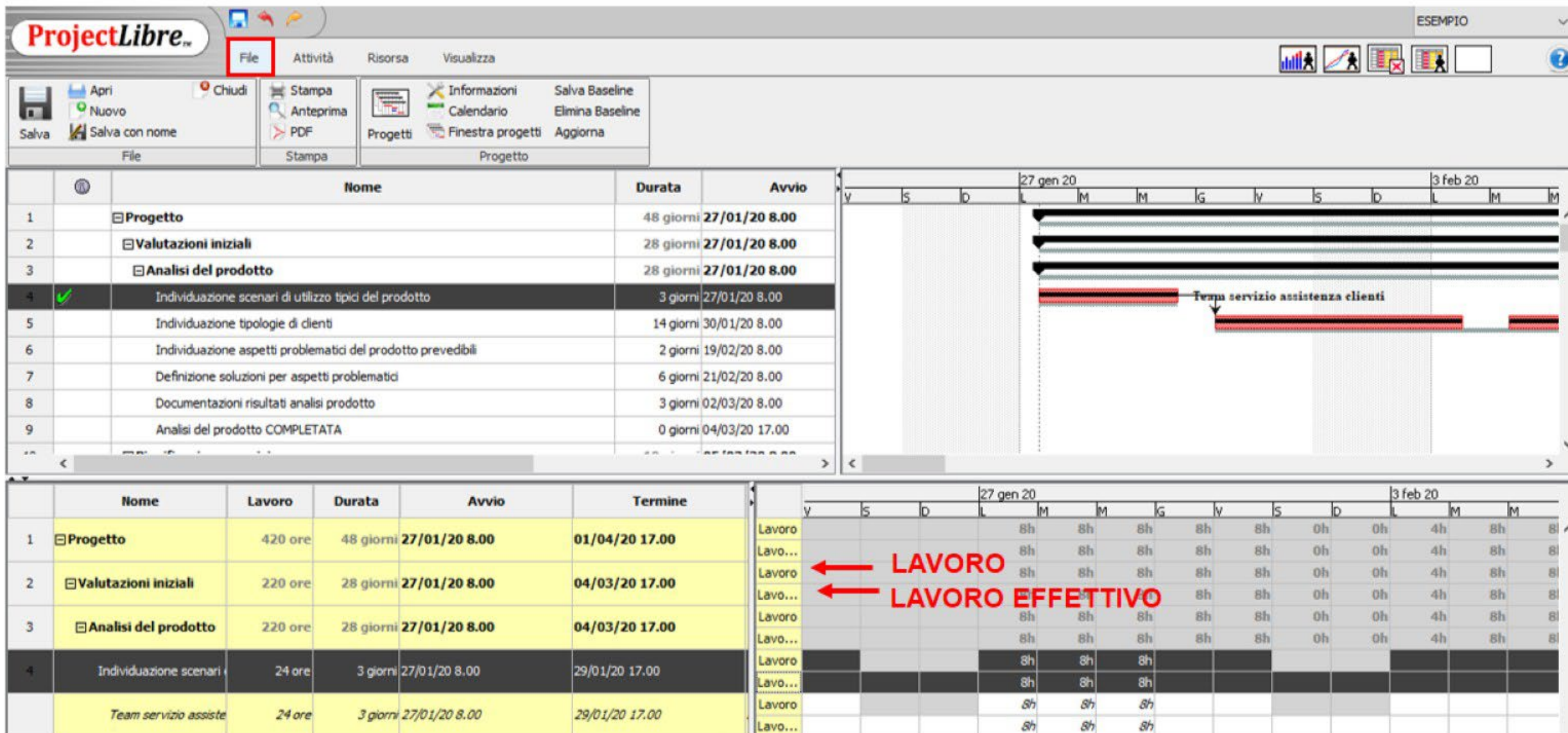
TASTO DESTRO DEL MOUSE

ATTIVARE



Il controllo dell'avanzamento

Controllo dell'avanzamento avanzato





Il controllo dell'avanzamento

Dividere un'attività

Nel caso fosse necessario **dividere in due o più parti un'attività**, cliccare con il tasto destro del mouse nel Gantt, poi cliccare su "*Dividi*", quindi cliccare con il tasto sinistro in corrispondenza della data in cui si vuole dividere l'attività.

L'attività verrà così divisa e sarà possibile trascinare la parte suddivisa fino alla data di chiusura.



Il controllo dell'avanzamento

Dividere un'attività

ProjectLibre™

File **Attività** Risorsa Visualizza

Network Reticolo Logico WBS Zoom avanti Zoom indietro Gantt Uso delle attività Incolla Copia Taglia Incerisci Aumenta rientro Diminuisci rientro Incerisci collegamento Elimina collegamento Informazioni Calendario Note Assegna risorse Salva Baseline Elimina Baseline Trova Scorri fino all'attività Aggiorna

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori
1	Attività 1	2 giorni	28/04/21 8.00	29/04/21 17.00	
2	Attività 2	10 giorni	30/04/21 8.00	13/05/21 17.00	1
3	Attività 3	2 giorni	14/05/21 8.00	17/05/21 17.00	2

TASTO DESTRO DEL MOUSE SULLA BARRA CORRISPONDENTE ALL'ATTIVITÀ DA DIVIDERE

26 apr 21 3 mag 21 10 mag 21 17 mag 21

Dividi

- Mostra compiti
- Mostra collegamenti
- Mostra calendario
- Mostra colonne
- Stili barra >
- Stili annotazione >



Corso accreditato ProjectLibre™ - Endorsed by ProjectLibre™



Il controllo dell'avanzamento

Assegnazione delle risorse con ritardo

È possibile assegnare le risorse con ritardo per gestire una indisponibilità:

ProjectLibre™

File Attività Risorsa Visualizza

Zoom avanti Zoom indietro

Uso delle attività

Clipboard- appunti

Attività

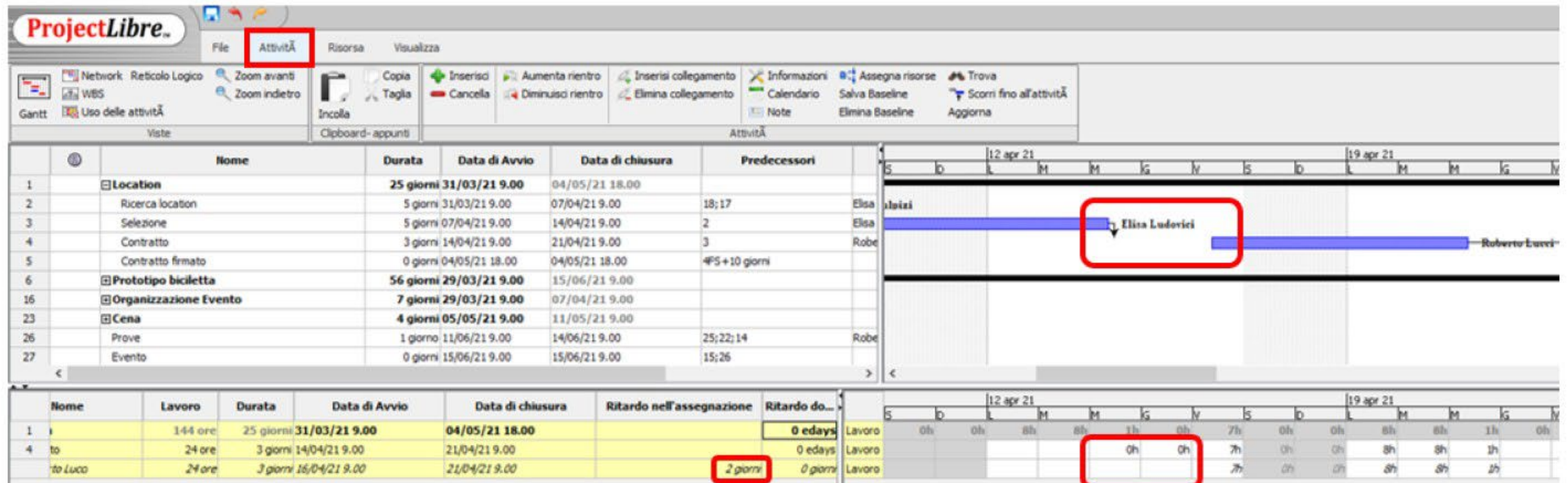
	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori
1	Location	23 giorni	31/03/21 9.00	30/04/21 18.00	
2	Ricerca location	5 giorni	31/03/21 9.00	07/04/21 9.00	18; 17
3	Selezione	5 giorni	07/04/21 9.00	14/04/21 9.00	2
4	Contratto	3 giorni	14/04/21 9.00	19/04/21 9.00	3
5	Contratto firmato	0 giorni	30/04/21 18.00	30/04/21 18.00	4FS+10 giorni
6	Prototipo bicicletta	56 giorni	29/03/21 9.00	15/06/21 9.00	
16	Organizzazione Evento	7 giorni	29/03/21 9.00	07/04/21 9.00	
23	Cena	4 giorni	03/05/21 9.00	07/05/21 9.00	
26	Prove	1 giorno	11/06/21 9.00	14/06/21 9.00	25; 22; 14
27	Evento	0 giorni	15/06/21 9.00	15/06/21 9.00	15; 26

Ritardo nell'assegnazione

	Nome	Lavoro	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Ritardo nell'assegnazione
1	Location	144 ore	23 giorni	31/03/21 9.00	30/04/21 18.00	
4	Contratto	24 ore	3 giorni	14/04/21 9.00	19/04/21 9.00	
	Roberto Luca	24 ore	3 giorni	14/04/21 9.00	19/04/21 9.00	0 giorni

Assegnazione delle risorse con ritardo

Questa funzione è quella da privilegiare per effettuare il livellamento delle risorse.





Assegna un ritardo nell'assegnazione di 2 giorni alla risorsa "Antonio Cavallotti" sull'attività "Invitati interni".



Il controllo dell'avanzamento

Aggiornamento progetto

Altro modo per effettuare l'**aggiornamento del progetto** è utilizzare il comando aggiorna, disponibile in due modalità (0-100 o 0→100), tramite il comando "*Aggiorna*", dal menù "*File*".

The screenshot shows the ProjectLibre application window. The 'File' menu is open, and the 'Aggiorna' option is highlighted. A red arrow points from the 'Aggiorna' option to the 'Aggiorna progetto' dialog box. The dialog box has the title 'Aggiorna progetto' and a close button (X). It contains three radio button options: 'Aggiorna lavoro come completato al' (selected), 'Imposta le % di completamento tra 0% e 100%', and 'Imposta le % di completamento uguali a 0% o 100%'. The first option has a date field set to '13/05/24'. Below these options is a section for 'Ripianifica il lavoro rimanente a partire dal' with a date field set to '23/05/23'. At the bottom, there are two radio button options: 'Intero progetti' (selected) and 'Attività selezionate'. The dialog box has 'OK', 'Cancella', and 'Aiuto' buttons at the bottom.

	Nome	Durata
1	PROGETTO	27 giorni
2	Avvio progetto	0 giorni
3	Valutazioni iniziali	5 giorni
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni
5	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni
6	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno
7	Definizione soluzioni per aspetti problematici	12 giorni
8	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni



Il controllo dell'avanzamento

Aggiornamento progetto

In seguito all'aggiornamento del progetto, è possibile **riplanificare il lavoro rimanente** utilizzando il tasto "*Ripianifica il lavoro rimanente*", a partire da una certa data, dal menù "*File*", comando "*Aggiorna*".

The screenshot shows the ProjectLibre interface. The 'File' menu is open, and the 'Aggiorna' option is highlighted. The 'Aggiorna progetto' dialog box is displayed, showing the 'Ripianifica il lavoro rimanente a partire dal' option selected, with the date '27/05/24' entered. The 'Per:' section shows 'Intero progetti' selected.

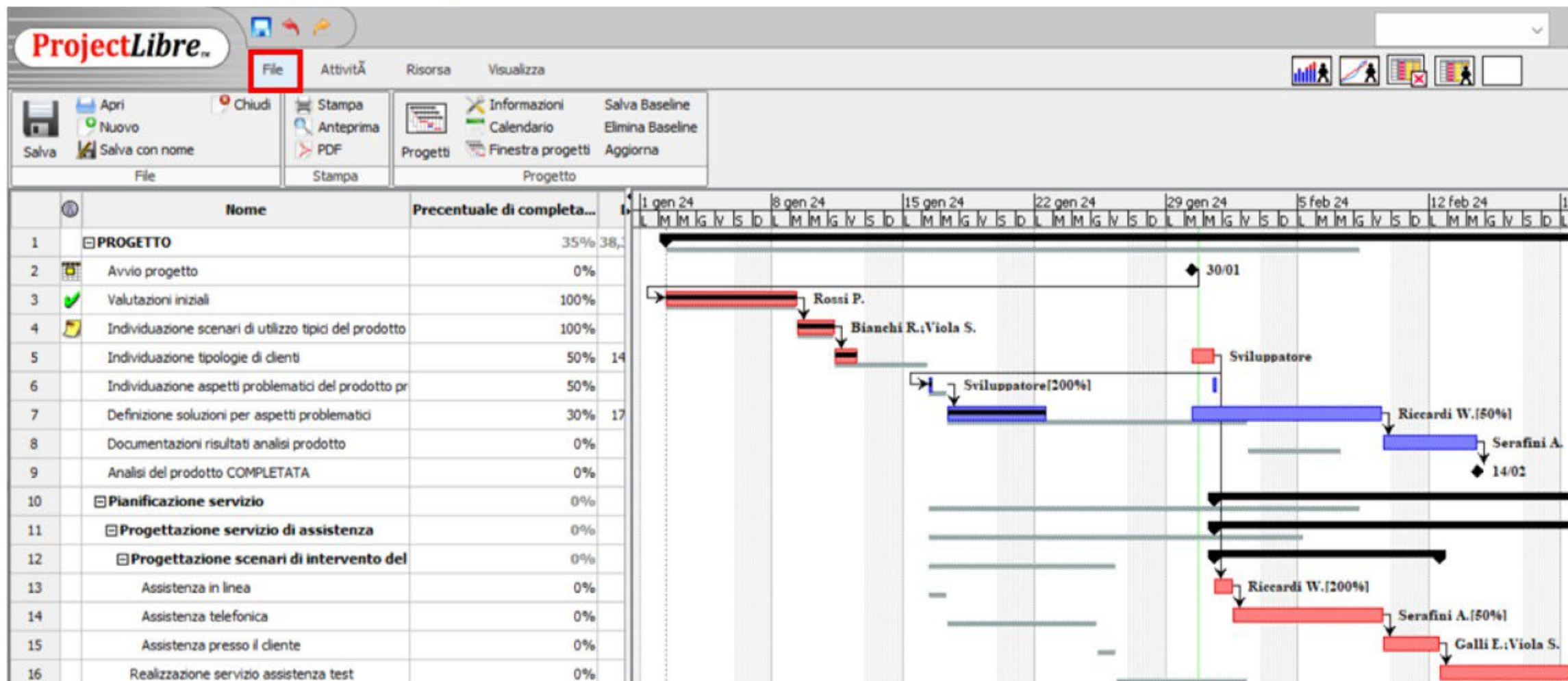
	Nome	Durata
1	PROGETTO	27 giorni
2	Avvio progetto	0 giorni
3	Valutazioni iniziali	5 giorni
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni
5	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni
6	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno
7	Definizione soluzioni per aspetti problematici	12 giorni
8	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni



Il controllo dell'avanzamento

Aggiornamento progetto

Otteniamo per esmpio:





Il controllo dell'avanzamento

Statistiche progetto

La prima analisi che è possibile effettuare durante il controllo dell'avanzamento, è dalla finestra delle statistiche di progetto.

Dal menù "*File*", si clicca sul comando "*Informazioni*" e, dalla finestra che si apre entriamo nel tab "*Statistiche*".

Da questa finestra, è possibile ricavare tutte le informazioni di sintesi del progetto.

Informazioni progetto

Generale Statistiche Note

Nome: ESEMPIO

Avvio:	27/01/20 8.00	Termine:	01/04/20 17.00
Baseline degli avvisi:	27/01/20 8.00	Baseline delle scadenze:	19/03/20 17.00
Inizio attuale:	27/01/20 8.00	Termine attuale:	
Durata:	48 giorni	Baseline delle durate:	39 giorni
Durata attuale:	0 giorni	Durata rimanente:	48 giorni
Lavoro:	420 ore	Baseline del lavoro:	400 ore
Lavoro attuale:	64,8 ore	Lavoro rimanente:	355,2 ore
Costo:	€ 16800,00	Baseline dei costi:	€ 14080,00
Costo attuale:	€ 2592,00	Costi rimanenti:	€ 14208,00

Chiudi Aiuto

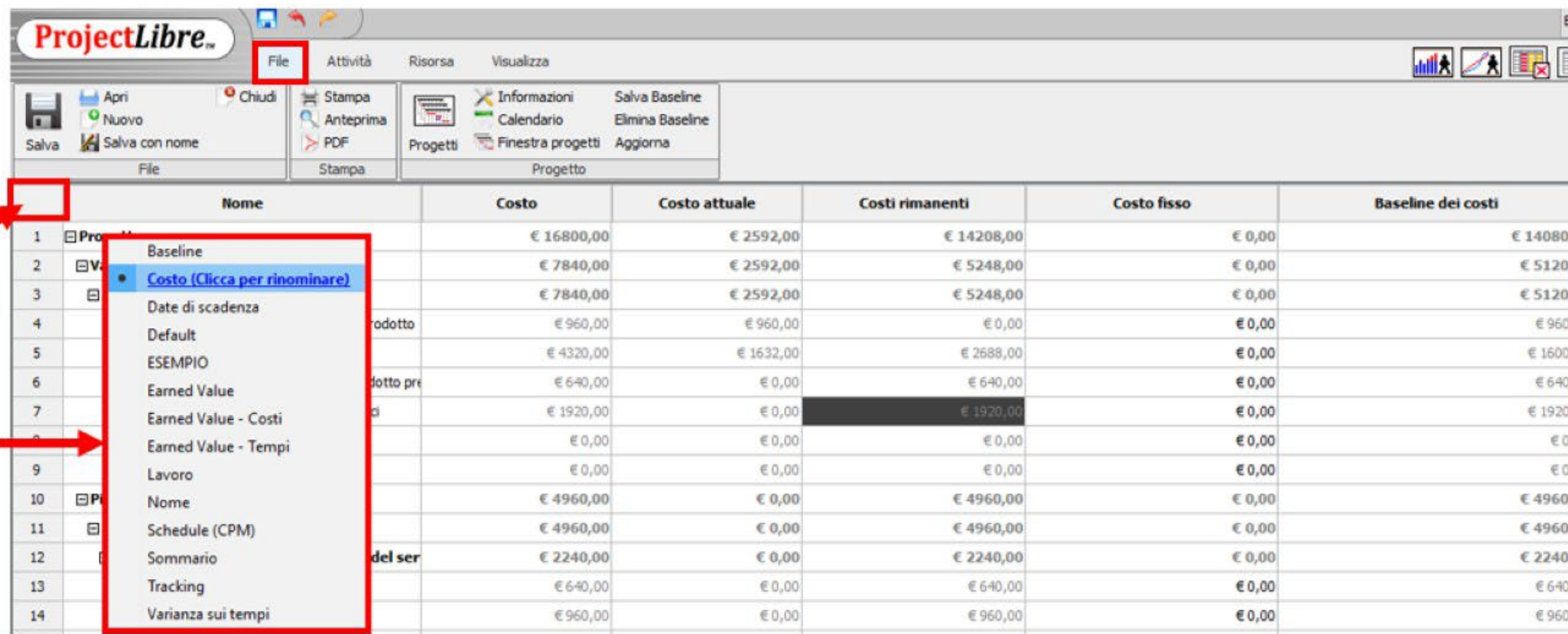


Il controllo dell'avanzamento

EMV

Per valutare le performance è possibile cambiare la **Tabella**, sempre dall'incrocio delle righe e delle colonne a sx, utilizzando quella di interesse, impostando "*Earned value*":

TASTO DESTRO
DEL MOUSE

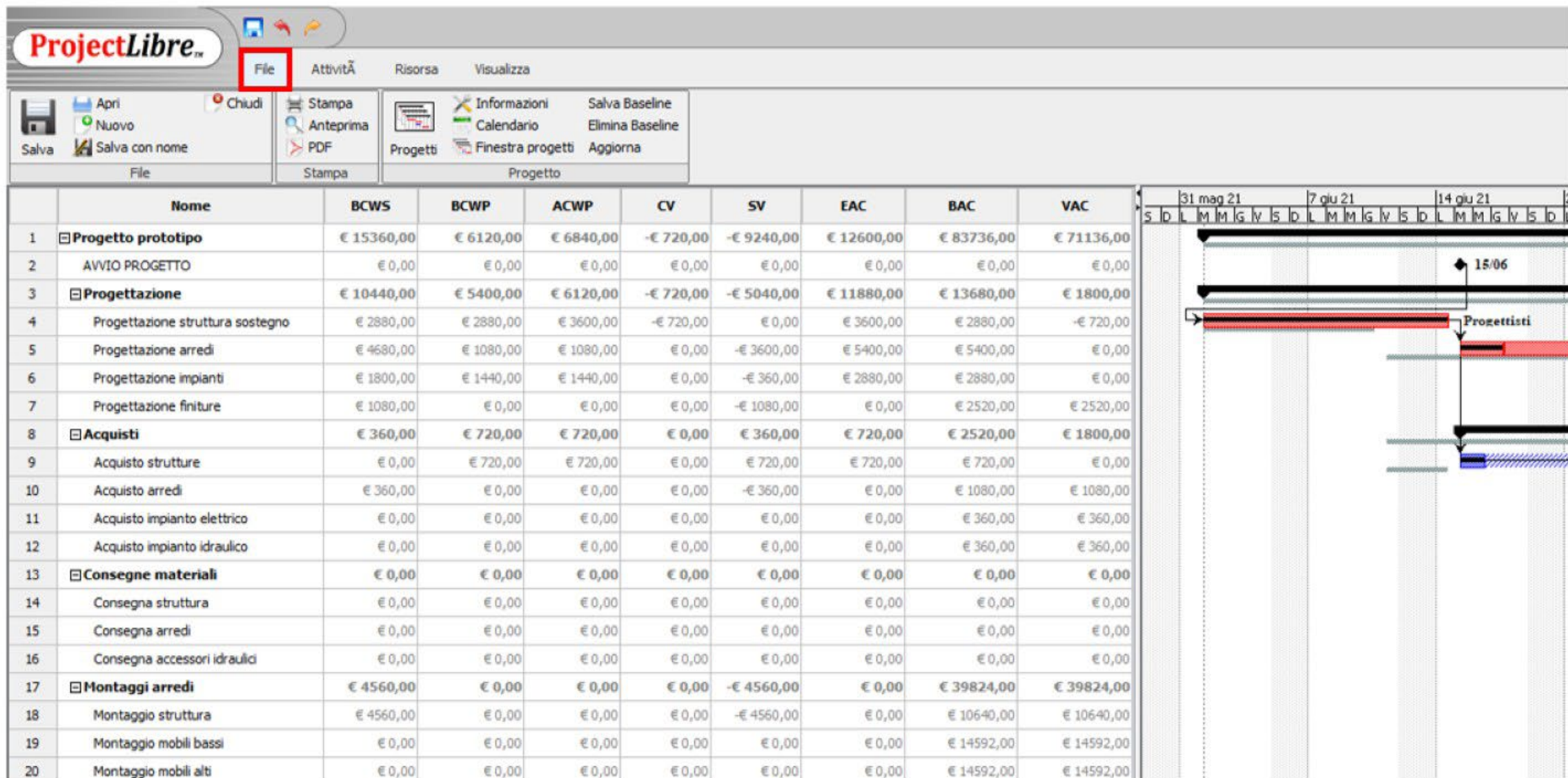


	Nome	Costo	Costo attuale	Costi rimanenti	Costo fisso	Baseline dei costi
1	Pro...	€ 16800,00	€ 2592,00	€ 14208,00	€ 0,00	€ 14080,
2	V...	€ 7840,00	€ 2592,00	€ 5248,00	€ 0,00	€ 5120,
3		€ 7840,00	€ 2592,00	€ 5248,00	€ 0,00	€ 5120,
4		€ 960,00	€ 960,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 960
5		€ 4320,00	€ 1632,00	€ 2688,00	€ 0,00	€ 1600
6		€ 640,00	€ 0,00	€ 640,00	€ 0,00	€ 640
7		€ 1920,00	€ 0,00	€ 1920,00	€ 0,00	€ 1920
8		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0
9		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0
10		€ 4960,00	€ 0,00	€ 4960,00	€ 0,00	€ 4960,
11		€ 4960,00	€ 0,00	€ 4960,00	€ 0,00	€ 4960,
12		€ 2240,00	€ 0,00	€ 2240,00	€ 0,00	€ 2240,
13		€ 640,00	€ 0,00	€ 640,00	€ 0,00	€ 640
14		€ 960,00	€ 0,00	€ 960,00	€ 0,00	€ 960



Il controllo dell'avanzamento

EMV





ESERCIZIO

Alla data stato del 14/04/2026 effettuare il controllo dell'avanzamento del progetto con i seguenti valori:

- Ricerca location: avanzamento = 100%
- Preparazione contratto (location) = 80%
- Programma di massima = 100%, durata effettiva 15 giorni
- Programma di dettaglio: avanzamento = 10%, data di avvio effettiva = 09/04/26
- Inviti interni: avanzamento 100%, durata effettiva 3 giorni
- Inviti esterni: avanzamento 100%, data di avvio effettiva = 08/04/26.



Il controllo dell'avanzamento

ESERCIZIO

Assegna il seguente lavoro effettivo alle risorse rispetto alle seguenti attività:

Programma di massima:

- Enrico Priore, 19/01/26, 9 ore

Programma di dettaglio:

- Laura Bianchi, 09/02/26, 9 ore

Inviti interni:

- Antonio Cavallotti, 05/02/26, 7 ore.



Il controllo dell'avanzamento

ESERCIZIO

ProjectLibre™

Ripianifica il lavoro rimanente a partire dal 28/04/2026.



Indice degli argomenti

- Introduzione
- Operazioni preliminari
- La WBS e le attività di progetto
- La durata delle attività e le milestone
- I legami logici
- La gestione delle risorse
- La gestione dei costi
- Il salvataggio della baseline
- Il controllo dell'avanzamento



Report, visualizzazioni e stampe





Report, visualizzazioni e stampe

Report

Per estrapolare dal SW, tutte le informazioni derivanti dai dati inseriti, è possibile elaborare dei **Report**.

La reportistica di ProjectLibre™ è limitata e con un basso grado di personalizzazione.

I report, si suddividono in 4 famiglie, sono disponibili nel pannello "*Visualizza*", cliccando il comando "*Report*".



Report, visualizzazioni e stampe

Report

The screenshot shows the ProjectLibre application window. The 'Visualizza' (View) menu is highlighted with a red box. Within it, the 'Report' option is also highlighted with a red box. A dropdown menu for 'Report' is open, showing options: 'Project Details', 'Resource Information', 'Task Information', and 'Who Does What'. The 'Project Details' option is selected and highlighted with a blue background. Below the menu, the 'baseline' report is displayed, showing dates and duration information.

baseline

Dates			
Start	01/07/20 8.00	Finish	22/07/20 9.36
Baseline Start	01/07/20 8.00	Baseline Finish	20/07/20 17.00
Actual Start	01/07/20 8.00	Actual Finish	07/07/20 17.00

Duration			
Scheduled	15,2 giorni	Remaining	5,2 giorni
Baseline	14 giorni	Actual	10 giorni
		Percent Complete	50%



Report, visualizzazioni e stampe

Report – Project details

The screenshot shows the ProjectLibre application interface. The 'Visualizza' menu is open, and the 'Project Details' option is highlighted. A 'Salva' (Save) dialog box is also open, showing the 'Documenti' folder. The 'File di tipo' (File type) dropdown is set to 'JasperReports (*.jrprint)'. The 'Nome file' (File name) field is empty. The 'Salva' button is highlighted.

ProjectLibre

File Attività Risorsa **Visualizza**

Network WBS RBS Progetti Istogramma Uso delle risorse No filtri
Gantt Uso delle attività Risorse Report Grafici Nessuna sotto-finestra Nessun ordinamento
Viste attività Viste risorsa Altre viste Sotto-viste Filtri

Report **Project Details**

baseline

Dates			
Start	01/07/20 8.00	Finish	
Baseline Start	01/07/20 8.00	Baseline	
Actual Start	01/07/20 8.00	Actual Fin	

Duration			
Scheduled	15,2 giorni	Remaining	5,2 giorni
Baseline	14 giorni	Actual	10 giorni
		Percent Complete	50 %

Salva

Salva in: Documenti

Oggetti recenti

Desktop

Documenti

Questo PC

Rete

Nome file:

File di tipo: JasperReports (*.jrprint)

PDF (*.pdf)

RTF (*.rtf)

HTML (*.htm, *.html)

Single sheet XLS (*.xls)

Multiple sheets XLS (*.xls)

CSV (*.csv)

XML (*.jpxml, *.xml)

Salva **Annulla**



Report, visualizzazioni e stampe

Report – Resource information

ProjectLibre™

File Attività Risorsa **Visualizza**

Network WBS Gantt Uso delle attività Viste attività

RBS Uso delle risorse Risorse Viste risorsa

Progetti Report Altre viste

Istogramma Grafici Uso delle attività Sotto-viste

Uso delle risorse Nessuna sotto-finestra Filtri

No filtri Nessun ordinamento No gruppo

Report: Resource Information Colonne: Earned Value

Default Earned Value Earned Value - Costi Earned Value - Tempi Nome

100%

Resource Information

ID	Nome	BCWS	BCWP	ACWP	CV	SV	EAC	B
1	A	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0
2	B	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0
3	C	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0



Report, visualizzazioni e stampe

Report – Task information

ProjectLibre™

File Attività Risorsa **Visualizza**

Network WBS Gantt Viste attività RBS Uso delle risorse Risorse Viste risorsa Progetti Report Altre viste Istogramma Grafici Uso delle attività

Report: Task Information Colonne: Default

Task Information

ID	Nome	Durata	Avvio	Termine	Predecessori	Nome risorsa
1	progetto baseline	15,2 giorni	01/07/20 8.00	22/07/20 9.36		
2	1	5 giorni	01/07/20 8.00	07/07/20 17.00		
3	2	10,2 giorni	08/07/20 8.00	22/07/20 9.36	2	
4	3	5 giorni	14/07/20 8.00	20/07/20 17.00	3FS-3 giorni	



Report, visualizzazioni e stampe

Report – Who does what

ProjectLibre™

File Attività Risorsa **Visualizza**

Network WBS Gantt Uso delle attività Viste attività

RBS Uso delle risorse Risorse Viste risorsa

Progetti Report Altre viste

Istogramma Grafici Uso delle attività

Uso delle risorse

No filtri Nessun ordinamento No gruppo

Report: Who Does What Colonne: Report di base

- Attività assegnate
- Nome e ID
- Report di base
- Risorse assegnate
- Utilizzo risorsa

4 Team di erogazione

ID Attività	Attività	Lavoro	Assignment Units	Ritardo	Avvio	Termine
7	Documentazioni risultati analisi	36 ore	150%	2 giorni	23/12/19 9.00	25/12/19 18.00
		36 ore				

5 Responsabile servizio di

ID Attività	Attività	Lavoro	Assignment Units	Ritardo	Avvio	Termine
4	Individuazione tipologie di clienti	16 ore	100%	0 giorni	05/12/19 9.00	06/12/19 18.00
		16 ore				

6 Allestimenti

ID Attività	Attività	Lavoro	Assignment Units	Ritardo	Avvio	Termine
7	Documentazioni risultati analisi	1	100%	0 giorni	19/12/19 9.00	24/12/19 9.00

Page 1



Report, visualizzazioni e stampe

Report – Stampe

ProjectLibre

File Attività Risorsa **Visualizza**

Generi: Network, Reticolo Logico, WBS, Uso delle attività
Risorse: RBS, Uso delle risorse
Altre viste: Progetti, Report, Istogramma, Grafico, Uso delle attività, Gestione delle attività
Sotto-viste: Uso delle risorse, Nessuna sotto-finestra

Report: Task Information Colonne: Baseline

Task Information

ID	Nome	Baseline	Baseline degli avvisi	Baseline della	Baseline del	Baseline del
1	Progetto portatile	104 giorni	01/06/21 8.00	22/10/21 17.00	2.340.048 ore	\$ 83.736,00
2	AVVIO PROGETTO	0 giorni	01/06/21 8.00	01/06/21 8.00	0 ore	\$ 0,00
3	Progettazione	32 giorni	01/06/21 8.00	14/07/21 17.00	304 ore	\$ 13.696,00
4	Progettazione struttura sostegno	8 giorni	01/06/21 8.00	10/06/21 17.00	64 ore	\$ 2.896,00
5	Progettazione armadi	15 giorni	11/06/21 8.00	01/07/21 17.00	120 ore	\$ 5.400,00
6	Progettazione impianti	8 giorni	02/07/21 8.00	13/07/21 17.00	64 ore	\$ 2.896,00
7	Progettazione finiture	7 giorni	06/07/21 8.00	14/07/21 17.00	56 ore	\$ 2.520,00
8	Acquisti	24 giorni	11/06/21 8.00	14/07/21 17.00	96 ore	\$ 2.520,00
9	Acquisto strutture	2 giorni	11/06/21 8.00	14/06/21 17.00	16 ore	\$ 720,00
10	Acquisto armadi	3 giorni	02/07/21 8.00	06/07/21 17.00	24 ore	\$ 1.080,00
11	Acquisto impianto elettrico	1 giorno	14/07/21 8.00	14/07/21 17.00	8 ore	\$ 360,00
12	Acquisto impianto idraulico	1 giorno	14/07/21 8.00	14/07/21 17.00	8 ore	\$ 360,00
13	Consegna materiali	21 giorni	05/07/21 17.00	03/08/21 17.00	0 ore	\$ 0,00
14	Consegna struttura	0 giorni	05/07/21 17.00	05/07/21 17.00	0 ore	\$ 0,00
15	Consegna armadi	0 giorni	03/08/21 17.00	03/08/21 17.00	0 ore	\$ 0,00
16	Consegna accessori idraulici	0 giorni	28/07/21 17.00	28/07/21 17.00	0 ore	\$ 0,00
17	Montaggi armadi	42 giorni	06/07/21 8.00	01/09/21 17.00	1.048.034 ore	\$ 39.824,00
18	Montaggio struttura	7 giorni	06/07/21 8.00	14/07/21 17.00	280.034 ore	\$ 10.840,00
19	Montaggio mobili bassi	12 giorni	04/08/21 8.00	19/08/21 17.00	384 ore	\$ 14.592,00
20	Montaggio mobili alti	12 giorni	17/08/21 8.00	01/09/21 17.00	384 ore	\$ 14.592,00
21	Allestimento impianti	30 giorni	29/07/21 8.00	08/09/21 17.00	240 ore	\$ 9.024,00
22	Allestimenti idraulici	2 giorni	29/07/21 8.00	30/07/21 17.00	32 ore	\$ 1.120,00
23	Allestimenti impianto elettrico	3 giorni	04/08/21 8.00	06/08/21 17.00	48 ore	\$ 1.824,00
24	Allestimenti impianto elettrico	5 giorni	19/08/21 8.00	25/08/21 17.00	80 ore	\$ 3.040,00
25	Allestimenti impianto elettrico	5 giorni	02/09/21 8.00	08/09/21 17.00	80 ore	\$ 3.040,00
26	Finiture e registrazioni	12 giorni	09/09/21 8.00	24/09/21 17.00	384 ore	\$ 14.592,00
27	Pre-collaudi	2 giorni	09/09/21 8.00	13/09/21 17.00	48.014 ore	\$ 2.016,00
28	Pulizie e piccoli aggiustaggi	6 giorni	27/09/21 8.00	04/10/21 17.00	48 ore	\$ 480,00
29	BUFFER	10 giorni	05/10/21 8.00	18/10/21 17.00	80 ore	\$ 0,00
30	Verifica con cliente	4 giorni	19/10/21 8.00	22/10/21 17.00	32 ore	\$ 1.600,00

Page 1



Report, visualizzazioni e stampe

Report – Stampe

Menù: "**FILE**"

Gruppo Comandi: "*Stampa*"

Comando: "*Anteprima*". Comando per gestire cosa stampare, il formato, i margini e la scala.



Report, visualizzazioni e stampe

Report – Stampe

Anteprima di stampa

The screenshot displays the 'Anteprima di stampa' (Print Preview) window in ProjectLibre. The main area is divided into two sections: a task list table on the left and a Gantt chart on the right. The task list table contains the following data:

ID	Nome	Stato	Data di inizio	Data di fine	Predecessori	Nome Risorsa
1	Documenti iniziali	25 giorni	23/09/20 9.00	24/10/20 18.00		
2	Ricerca del prodotto	25 giorni	23/09/20 9.00	24/10/20 18.00		
3	Individuazione fornitori	2 giorni	25/09/20 9.00	26/09/20 18.00		Team vendite assistenza clienti
4	Individuazione fornitori	2 giorni	25/09/20 9.00	26/09/20 18.00	3	Team vendite assistenza clienti
5	Individuazione fornitori	2 giorni	25/09/20 9.00	26/09/20 18.00	4	Team vendite assistenza clienti
6	Definizione obiettivi di...	7 giorni	25/09/20 9.00	25/10/20 18.00	5	Team vendite assistenza clienti
7	Documentazione tecnica	4 giorni	25/09/20 9.00	29/09/20 18.00	6	
8	Creazione del prodotto (C.O.)	9 giorni	25/09/20 18.00	29/10/20 18.00	7	
9	Progettazione servizio	9 giorni	28/09/20 9.00	24/11/20 18.00		
10	Progettazione servizio	9 giorni	28/09/20 9.00	24/11/20 18.00		
11	Progettazione servizio	9 giorni	28/09/20 9.00	24/11/20 18.00		
12	Progettazione servizio	9 giorni	28/09/20 9.00	24/11/20 18.00	8	Team progettazione
13	Progettazione servizio	9 giorni	28/09/20 9.00	24/11/20 18.00	9	Team progettazione
14	Progettazione servizio	9 giorni	28/09/20 9.00	24/11/20 18.00	10	Team progettazione
15	Progettazione servizio	9 giorni	28/09/20 9.00	24/11/20 18.00	11	Team progettazione
16	Progettazione servizio	9 giorni	28/09/20 9.00	24/11/20 18.00	12	Team progettazione
17	Progettazione servizio	9 giorni	28/09/20 9.00	24/11/20 18.00	13	Team progettazione
18	Progettazione servizio	9 giorni	28/09/20 9.00	24/11/20 18.00	14	Team progettazione

The Gantt chart on the right visualizes the project schedule, showing tasks as horizontal bars with dependencies indicated by arrows. The bars are color-coded: blue for initial tasks, red for tasks with dependencies, and black for final tasks.

The right sidebar contains the following settings:

- Stampanti:** Adobe PDF
- Orientazione:** Orizzontale
- Foglio:** Tabloid
- Larghezza (mm):** 279,4
- Altezza (mm):** 431,8
- Margini:**
 - Sinistra (mm): 10,0
 - Destra (mm): 10,0
 - In alto (mm): 10,0
 - In basso (mm): 10,0
- Diagrammi:**
 - ☒ Tabella
 - ☒ Gantt
- Scala:**
 - ☒ Scale in:
 - larghezza
 - altezza
 - ☒ Vincola proporzioni
- Adatta a:**
 - larghezza pagina
 - altezza pagina
- Utilizza come predefinito**



Visualizzazione total float

È possibile visualizzare i **total float** delle attività non critiche, cliccando con il tasto destro del mouse nella parte del diagramma di Gantt, poi cliccare su "*Stili barra*", poi fleggere "*Slittamento complessivo*".

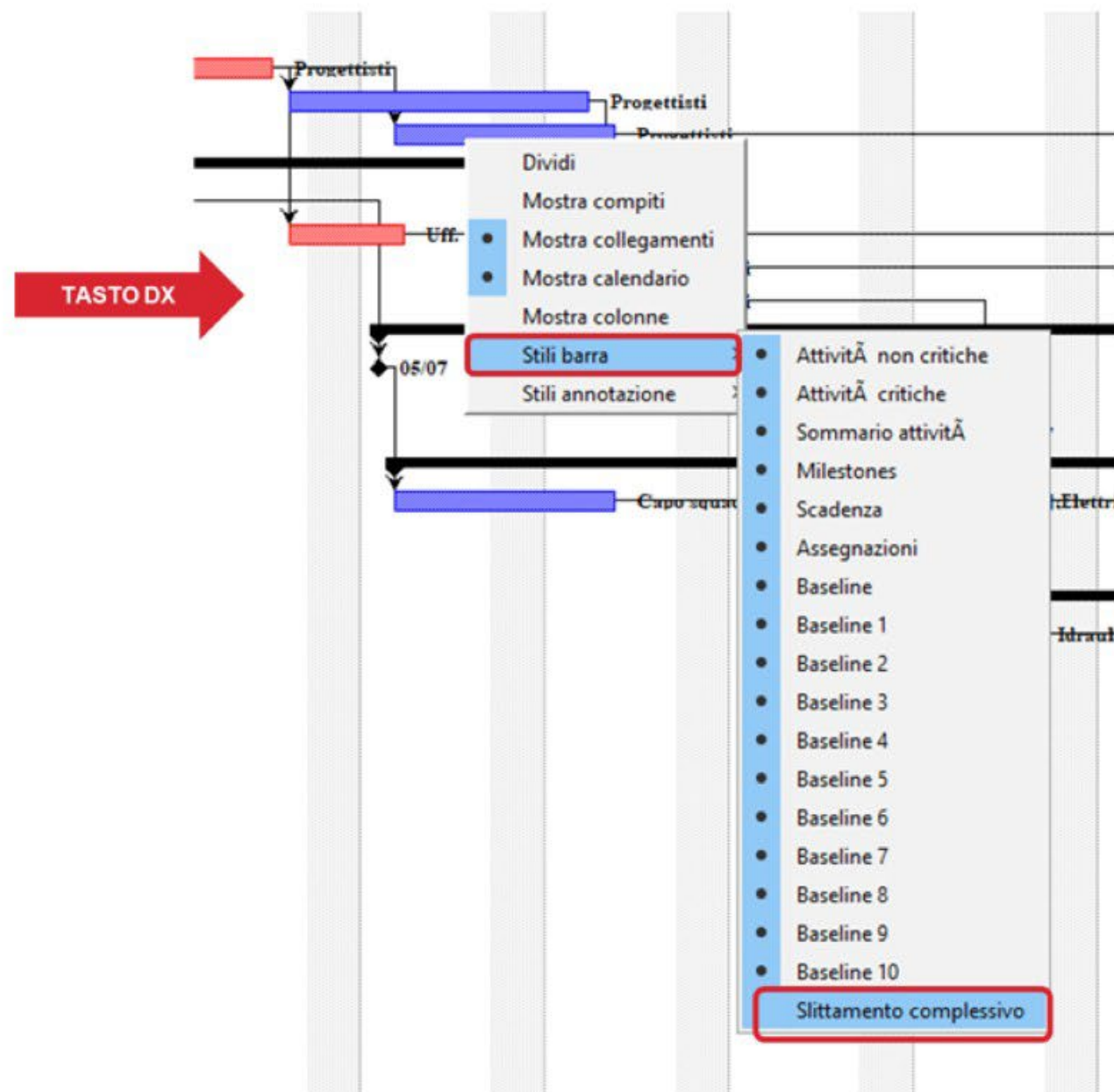
In questo modo i total float verranno rappresentati come delle barre celesti con pattern rigato in corrispondenza di tutte le attività non critiche.

Sempre da "*Stili barra*" è possibile definire quale baseline visualizzare.



Report, visualizzazioni e stampe

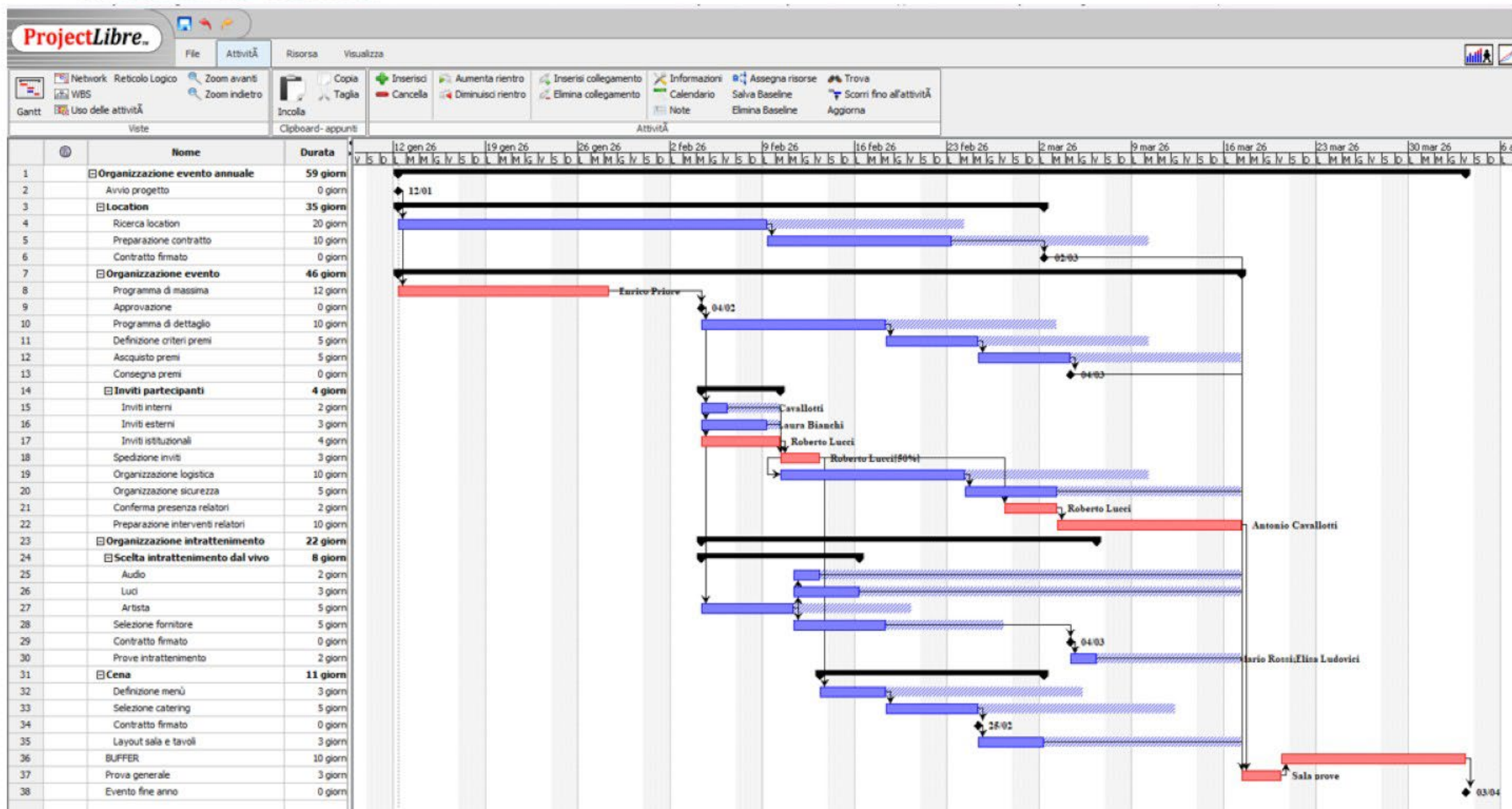
Visualizzazione total float





Report, visualizzazioni e stampe

Visualizzazione total float





Report, visualizzazioni e stampe

Visualizzazioni tabelle predefinite

In tutte le viste e sotto-viste in cui è presente la tabella, cliccando con il tasto del mouse sull'incrocio in alto a sinistra tra prima riga e prima colonna, è possibile modificare i contenuti delle colonne della tabella in base alle specifiche esigenze.



Report, visualizzazioni e stampe

Visualizzazioni tabelle predefinite

ProjectLibre™

File **Attività** Risorsa Visualizza

Network Reticolo Logico WBS Gantt Uso delle attività Zoom avanti Zoom indietro Copia Taglia Incolla Inserisci Cancella Aumenta rientro Diminuisci rientro Inserisci collegamento Elimina collegamento Informazioni Calendario Note Assegna risorse Salva Baseline Elimina Baseline Trova Scorri fino all'attività Aggiorna

TASTO DESTRO DEL MOUSE

Progetto X 17 giorni 02/01/23 8.00

- Baseline
- Costo
- Date di scadenza
- Default
- Earned Value
- Earned Value - Costi
- Earned Value - Tempi
- Lavoro
- Nome
- Schedule (CPM)
- [Simulazione esame ProjectLibre Advanced \(Clicca per rinominare\)](#)
- Sommario
- Tracking
- Varianza sui tempi

Attività

2 gen 23 9 gen 23 16 gen 23

Risorsa A Risorsa B Risorsa C

Risorse

	Nome	Lavoro	Profilo del lavoro	Ritardo
1	Risorse Interne	208 ore		Lavoro
3	Risorsa B	64 ore		Lavoro
	Milestone 1	0 ore Piatto		Lavoro
	Attività C	24 ore Piatto		Lavoro
	Attività E	40 ore Piatto		Lavoro

2 gen 23 9 gen 23 16 gen 23

	Nome	Lavoro	Profilo del lavoro	Ritardo
1	Risorse Interne	208 ore		Lavoro
3	Risorsa B	64 ore		Lavoro
	Milestone 1	0 ore Piatto		Lavoro
	Attività C	24 ore Piatto		Lavoro
	Attività E	40 ore Piatto		Lavoro



Report, visualizzazioni e stampe

Visualizzazioni tabelle predefinite

ProjectLibre™

File **Attività** Risorsa Visualizza

Network Reticolo Logico WBS Zoom avanti Zoom indietro Gantt Uso delle attività

Incolla Copia Taglia Inserisci Cancella Aumenta rientro Diminuisci rientro Inserisci collegamento Elimina collegamento Informazioni Calendario Note Assegna risorse Salva Baseline Elimina Baseline Trova Scorri fino all'attività Aggiorna

	Nome	Durata	Data di Avvio
1	Progetto X	17 giorni	02/01/23 8.00
2	Attività di riepilogo 1	15 giorni	02/01/23 8.00
3	Attività A	3 giorni	02/01/23 8.00
4	Attività B	5 giorni	05/01/23 8.00
5	Attività C	3 giorni	05/01/23 8.00
6	Attività D	4 giorni	10/01/23 8.00
7	Attività E	3 giorni	16/01/23 8.00
8	Milestone 1	0 giorni	20/01/23 17.00
9	Attività di riepilogo 2	6 giorni	16/01/23 8.00
10	Attività F	1 giorno	16/01/23 8.00
11	Attività G	3 giorni	16/01/23 8.00
12	Attività H	3 giorni	19/01/23 8.00
13	Attività I	1 giorno	24/01/23 8.00
14	Milestone 2	0 giorni	24/01/23 17.00

Attività

2 gen 23 9 gen 23

Risorsa A Risorsa B Risorsa D Risorsa A

TASTO DESTRO DEL MOUSE

Attività assegnate
Nome e ID
Report di base
Risorse assegnate
• [Utilizzo risorsa \(Clicca per rinominare\)](#)

	Risorse	0h	0h	0h	8h	8h	8h	16h	16h	0h	0h	16h	16h	16h	8h	8h	0h	0h
1	Risorse interne																	
3	Attività assegnate																	
	Nome e ID																	
	Report di base																	
	Risorse assegnate																	
	• Utilizzo risorsa (Clicca per rinominare)																	



Report, visualizzazioni e stampe

Visualizzazioni tabelle predefinite

ProjectLibre

File **Attività** Risorsa Visualizza

Network Reticolo Logico Zoom avanti Zoom indietro
WBS Uso delle attività
Gantt

Viste

Clipboard- appunti

Inserisci Aumenta rientro Inserisci collegamento Informazioni Assegna risorse Trova
Cancella Diminuisce rientro Elimina collegamento Calendario Salva Baseline Scorri fino all'attività
Note Elimina Baseline Aggiorna

	Nome	Durata	Data di Avvio
1	Progetto X	17 giorni	02/01/23 8.00
2	Attività di riepilogo 1	15 giorni	02/01/23 8.00
3	Attività A	3 giorni	02/01/23 8.00
4	Attività B	5 giorni	05/01/23 8.00
5	Attività C	3 giorni	05/01/23 8.00
6	Attività D	4 giorni	10/01/23 8.00
7	Attività E	3 giorni	16/01/23 8.00
8	Milestone 1	0 giorni	20/01/23 17.00
9	Attività di riepilogo 2	6 giorni	16/01/23 8.00
10	Attività F	1 giorno	16/01/23 8.00
11	Attività G	3 giorni	16/01/23 8.00
12	Attività H	3 giorni	19/01/23 8.00
13	Attività I	1 giorno	24/01/23 8.00
14	Milestone 2	0 giorni	24/01/23 17.00

Attività

2 gen 23 9 gen 23

Risorsa A Risorsa B Risorsa A

Nome	Lavoro	Profilo del lavoro	Ritardo
Risorse Interne	208 ore		
Risorsa B	64 ore		
Milestone 1	0 ore Piatto		
Attività C	24 ore Piatto		
Attività B	40 ore Piatto		

TASTO DESTRO DEL MOUSE

- Lavoro
- Costo
- Costo effettivo
- Lavoro effettivo
- Baseline dei costi
- Baseline del lavoro
- BCWP
- BCWS

A person's hands are shown gesturing during a presentation or meeting. The hands are raised, with fingers slightly curled, suggesting an active discussion or explanation. In the background, a laptop is open on a wooden table, and a smartphone is lying on a notebook. The setting appears to be a professional or educational environment.

**“L'ecosistema open
source alimenta
l'innovazione nel
project management.”**

Richard Stallman