



PRINCE2® 7 Foundation

Esempio di esame 1

Opuscolo delle domande
Scelta multipla

Durata dell'esame | 1 ora

PeopleCert

Materiale didattico ufficiale

Esempio di esame 1:

Foglio delle domande

Domande a risposta multipla

Durata dell'esame: 1 ora

Istruzioni

1. Si consiglia di provare a rispondere a tutte le 60 domande. Ogni domanda vale un punto.
2. Per ogni domanda solo una risposta è corretta.
3. Per superare l'esame è necessario rispondere correttamente a 36 domande.
4. Indicare le risposte sul foglio delle risposte fornito. Usare una matita (NON una penna).
5. Il tempo a disposizione per completare l'esame è di 60 minuti.
6. Questo è un esame "a libro chiuso". Non sono consentiti altri materiali se non i fogli della prova di esame.

1. Quale affermazione descrive il contesto del progetto?
 - A. Deve essere compreso dalle parti interessate in modo che i principi siano applicati in modo appropriato
 - B. Spiega come ogni aspetto della gestione del progetto debba essere applicato affinché i processi siano efficaci
 - C. Guida la progressione dall'attività di pre-progetto alle fasi del ciclo di vita del progetto
 - D. Assicura la comprensione delle esigenze delle parti interessate e delle relazioni tra di esse
2. Qual è la caratteristica di un progetto che lo distingue dalle attività operative ricorrenti?
 - A. Prosecuzione dei progetti dopo la ripresa delle attività operative ricorrenti
 - B. I progetti includono la gestione corrente degli esercizi
 - C. Ogni progetto sarà diverso da quelli precedenti
 - D. Il lavoro a progetto è generalmente meno rischioso delle attività operative ricorrenti
3. Il comitato di progetto ha deciso di chiudere anticipatamente il progetto perché l'ambiente esterno è cambiato.
Quale principio viene applicato?
 - A. Apprendimento dall'esperienza
 - B. Adattamento al progetto
 - C. Gestione per eccezione
 - D. Assicurazione di una giustificazione continua del business
4. Quale affermazione sul principio "Definizione di ruoli, responsabilità e relazioni" è **CORRETTA**?
 - A. Il team di gestione del progetto deve essere composto esclusivamente da parti interessate interne
 - B. È probabile che le strutture di gestione quotidiana di un'organizzazione siano adatte per controllare il lavoro del progetto
 - C. Il comitato di progetto deve escludere i rappresentanti dei fornitori esterni
 - D. I fornitori sono parti interessate che possono essere esterne al business
5. Quale principio viene applicato quando si stabiliscono i limiti per i sette aspetti della prestazione per consentire al project manager di lavorare in modo efficace?
 - A. Gestione per eccezione
 - B. Apprendimento dall'esperienza
 - C. Adattamento al progetto
 - D. Definizione di ruoli, responsabilità e creazione di relazioni
6. Cosa facilita il principio di assicurazione di una giustificazione continua del business?
 - A. Che il progetto abbia una parte interessata del business per assicurare che l'investimento continui a essere giustificato
 - B. Che il progetto rimanga auspicabile, vitale e realizzabile come l'avanzamento del progetto
 - C. Che i prodotti consegnati del progetto soddisfino i requisiti di qualità
 - D. Che il progetto di gestione del progetto di PRINCE2 sia adatto alle dimensioni del progetto

7. Quale affermazione descrive il modo in cui i principi supportano una gestione del progetto efficace?
- A. Permettono al team di progetto di decidere come applicare il metodo al progetto
 - B. Prendono in considerazione modelli specifici del settore in quanto PRINCE2 è generico
 - C. Si basano su un vocabolario comune che deve essere applicato come definito in PRINCE2
 - D. Devono essere applicati allo stesso modo in tutti i progetti di un'organizzazione
8. Quale affermazione descrive la leadership su un progetto?
- A. È sviluppata al meglio attraverso la collaborazione nell'ecosistema del progetto
 - B. È l'insieme di atteggiamenti, valori e propositi condivisi riguardo al progetto
 - C. È un controllo che avviene quando si verifica un evento specifico
 - D. È dare istruzioni riguardo l'esecuzione degli incarichi in linea con le modalità di lavoro concordate
9. Qual è la definizione di co-creazione?
- A. Lavorare con gli influencer chiave per assicurarsi che le modalità di lavoro concordate siano adottate da tutte le aree dell'ecosistema del progetto
 - B. Modificare uno qualsiasi dei prodotti di gestione approvati che fanno parte della baseline del progetto
 - C. Garantire che le decisioni prese ai limiti di fase siano informate sulla base della giustificazione continua del business
 - D. Applicare il controllo di gestione ogni volta che si verifica un evento specifico
10. Quale **NON** è un aspetto della leadership?
- A. Dare istruzioni riguardo l'esecuzione degli incarichi in linea con le modalità di lavoro concordate
 - B. Motivare le persone a realizzare gli obiettivi di un progetto
 - C. Persuadere, influenzare e co-creare con le parti interessate
 - D. Cercare feedback regolari per rimanere allineati agli obiettivi del progetto
11. Quale attività deve essere gestita con attenzione nell'ambito della "guida attraverso i confini organizzativi" perché è probabile che venga svolta da persone esterne al team di progetto?
- A. Assicurare il finanziamento del livello di business per il business case
 - B. Integrare nuovi prodotti in ogni area interessata del business
 - C. Ottenere l'impegno per la realizzazione dei benefici post-progetto
 - D. Consegnare i prodotti secondo le specifiche di qualità concordate
12. Perché la gestione dei cambiamenti è importante in un progetto?
- A. Perché le parti interessate devono comprendere quali aree organizzative subiscono l'impatto del progetto
 - B. Perché i prodotti del progetto devono essere descritti e soggetti al controllo dei cambiamenti
 - C. Perché è necessario avere la certezza che il progetto possa soddisfare gli obiettivi dell'ambito e che continui a essere giustificato
 - D. Perché le aspettative di qualità dell'utente per i prodotti del progetto devono essere comprese

13. Quale affermazione su potenzialità e competenza all'interno di un progetto è **CORRETTA**?
- A. I team devono essere composti da membri con potenzialità e competenze simili
 - B. È probabile che i membri del team eseguano prestazioni diverse a seconda della struttura del team
 - C. Si devono utilizzare ruoli e responsabilità standard, incentrati sulle esigenze del progetto
 - D. La progressione di carriera dei membri del team di progetto è spesso una responsabilità del Project manager
14. Qual è una descrizione di uno scopo dell'approccio alla gestione dei cambiamenti?
- A. Descrivere le modalità di registrazione e approvazione delle proposte di cambiamento della baseline del progetto
 - B. Descrivere gli standard richiesti per consegnare prodotti che soddisfino le aspettative dell'utente
 - C. Definire come il business dovrà operare in futuro per soddisfare gli obiettivi del progetto
 - D. Descrivere i processi e le procedure necessarie per gestire l'incertezza
15. Un progetto organizza un workshop per condividere le esperienze dei nuovi modi di lavorare tra i membri del team di progetto.
- Quale principio viene applicato dall'elemento "persone"?
- A. Apprendimento dall'esperienza
 - B. Gestione per eccezione
 - C. Definizione di ruoli, responsabilità e relazioni
 - D. Focalizzazione sui prodotti
16. Quale prodotto di gestione deve approvare il comitato di progetto per impegnarsi a rispettare l'ambito e il lasso temporale del progetto?
- A. Mandato di progetto
 - B. Approccio alla gestione dei benefici
 - C. Documentazione dell'inizio del progetto
 - D. Business case
17. Qual è uno scopo della pratica del business case?
- A. Consentire al project executive di decidere se proseguire con il progetto
 - B. Identificare le aspettative di qualità dell'utente per soddisfare l'esigenza di business
 - C. Evitare che gli esiti pianificati causino controbenefici al business
 - D. Definire i prodotti e le modalità di consegna per soddisfare il business case
18. Quali dovrebbero essere utilizzati per giustificare l'avanzamento del progetto?
- A. Project brief e approccio alla gestione dei benefici
 - B. Highlight report e approccio alla gestione dei benefici
 - C. Business case e highlight report
 - D. Project brief e business case
19. Nella seguente affermazione, identificare la parola o le parole che mancano:
- Un obiettivo di business rappresenta gli esiti misurabili che dimostrano l'avanzamento rispetto [?] e a cui il progetto dovrebbe contribuire.
- A. alla strategia dell'organizzazione
 - B. agli output auspicati dal business
 - C. ai benefici auspicati dal business
 - D. alla giustificazione di business

20. Un dipartimento di governo ha come target la riduzione dell'impronta di carbonio dell'8-12%.
Come deve essere rilevato questo requisito?
- A. Come una tolleranza sui benefici
 - B. Come una tolleranza sulla sostenibilità
 - C. Come esiti da realizzare
 - D. Come una tolleranza sulla qualità
21. Durante una fase, il project manager ha registrato un nuovo rischio sul registro dei rischi.
In quale passo della tecnica di gestione del business case si deve valutare il suo impatto sul business case?
- A. Sviluppare
 - B. Verificare
 - C. Mantenere
 - D. Confermare
22. Il project manager ha ricevuto feedback dalle parti interessate che identificano la necessità di cambiare la struttura del team di progetto.
Quale principio viene applicato dalla pratica organizzativa quando si affronta questo feedback?
- A. Apprendimento dall'esperienza
 - B. Definizione di ruoli, responsabilità e relazioni
 - C. Gestione per fasi
 - D. Adattamento al progetto
23. Quale prodotto di gestione dovrebbe specificare l'accountability individuale per i target di sostenibilità?
- A. Descrizioni dei ruoli
 - B. Struttura del team di gestione del progetto
 - C. Descrizione del prodotto
 - D. Business case
24. Cosa viene definito come l'autorità a dirigere il progetto nell'ambito del mandato stabilito dal business?
- A. Project manager
 - B. Project executive
 - C. Team di gestione del progetto
 - D. Comitato di progetto
25. In che modo l'utente senior deve assumersi la responsabilità di proseguire la realizzazione dei benefici post-progetto?
- A. Rappresentando il lavoro necessario in una gerarchia per aiutare ad organizzare il progetto
 - B. Assicurando l'impegno delle comunità di utenti nell'adozione dei nuovi prodotti
 - C. Definendo le modalità per assicurare la giustificazione continua del progetto
 - D. Assicurando l'integrità tecnica dei prodotti del progetto consegnati agli utenti

26. Un nuovo membro del team si è appena unito al team di progetto e si recherà in visita al sito.
- In quale passo della tecnica di progettazione organizzativa e di sviluppo dovrebbe avvenire?
- A. Sviluppo dell'ecosistema del progetto
 - B. Comprensione dell'ecosistema organizzativo
 - C. Progettazione dell'ecosistema del progetto
 - D. Gestione dei cambiamenti in corso nell'ecosistema del progetto
27. Qual è lo scopo della pratica dei piani?
- A. Consentire al project manager di controllare il progetto definendo chi consegnerà i prodotti e quando verranno consegnati
 - B. Consentire al project executive di monitorare se il progetto è auspicabile, vitale e realizzabile, nonché se deve proseguire
 - C. Permettere al project executive di definire quale ruolo del team di gestione del progetto sia responsabile della produzione del piano
 - D. Consentire al project manager di pianificare il modo in cui rispondere alle incertezze e chi deve agire per le risposte concordate
28. La strategia di business è cambiata, richiedendo un aumento dell'ambito del progetto oltre le tolleranze di ambito concordate dal livello di business.
- Quale piano si dovrebbe produrre per includere questo cambiamento?
- A. Piano di progetto
 - B. Piano di fase
 - C. Piano di team
 - D. Piano per l'eccezione
29. Identificare la parola mancante nella frase seguente:
- Quando si pianifica, ci sono almeno due tipi di [?] rilevanti per un progetto: interni ed esterni.
- A. dipendenza
 - B. piano
 - C. eccezione
 - D. ambito
30. In che modo il piano di progetto dovrebbe solitamente favorire un progetto iterativo-incrementale?
- A. Con più fasi di consegna che consentono di perfezionare i criteri di accettazione man mano che i prodotti vengono consegnati
 - B. Assicurandosi che le descrizioni del prodotto siano complete prima che il progetto venga approvato dal comitato di progetto
 - C. Suddividendo il lavoro della fase al livello di dettaglio necessario per il controllo quotidiano da parte del project manager
 - D. Dividendo il progetto in due fasi per consentire la consegna iterativa dei prodotti durante il progetto
31. Il project manager deve rilevare le aspettative di qualità dell'utente.
- In quale passo della tecnica di pianificazione dovrebbero essere rilevate le aspettative?
- A. Definizione e analisi dei prodotti
 - B. Organizzazione dei pacchetti di lavoro
 - C. Preparazione delle stime
 - D. Preparazione di un cronogramma

32. Qual è uno scopo della pratica della qualità?
- A. Consentire il controllo definendo il modo in cui il progetto consegnerà i prodotti per soddisfare il business case
 - B. Documentare i requisiti dell'utente e assicurarsi che rimangano invariati per tutta la durata del progetto
 - C. Identificare come il progetto garantirà il soddisfacimento dei requisiti dell'utente dei prodotti del progetto
 - D. Concordare la consegna di prodotti che non rientravano nella giustificazione del business del progetto
33. Il team manager deve registrare che un prodotto deve essere testato ma non è ancora stato approvato.
- Dove dovrebbero essere registrate queste informazioni?
- A. Registro della qualità
 - B. Specifiche di qualità
 - C. Registro dei prodotti
 - D. Descrizione del prodotto del progetto
34. Quale affermazione descrive la garanzia del progetto piuttosto che la garanzia di qualità?
- A. È indipendente dal project manager, ma non dal progetto
 - B. Monitora le misure di controllo di qualità del progetto utilizzate per valutare i prodotti del progetto
 - C. È indipendente dal team di progetto e può far parte del sistema di gestione della qualità dell'utente
 - D. Descrive le aspettative documentate dei prodotti del progetto
35. Quando si produce un piano subordinato si identifica un nuovo requisito. In che modo dovrebbe essere gestito?
- A. Preparando nuove descrizioni del prodotto
 - B. Concordando l'approccio alla gestione delle questioni
 - C. Aggiornando la descrizione del prodotto del progetto
 - D. Aggiornando l'approccio alla gestione della qualità
36. Un sistema è stato testato e l'utente deve assumerne la proprietà. In quale passo della tecnica di gestione della qualità dovrebbe avvenire?
- A. Raccolta degli input dell'utente
 - B. Accettazione dei prodotti
 - C. Descrizione dell'approccio alla gestione della qualità
 - D. Controllo della qualità
37. Qual è lo scopo della pratica del rischio?
- A. Affrontare le preoccupazioni riguardo agli standard che devono essere applicati ai prodotti
 - B. Identificare la probabilità che una minaccia si verifichi e il suo possibile impatto sul progetto
 - C. Garantire la consegna dell'ambito concordato nei tempi, nei costi e nella qualità previsti
 - D. Assicurarsi che i problemi vengano risolti prima che abbiano la possibilità di avere un impatto negativo sul progetto

38. Che cosa fornisce al team di gestione del progetto indicazioni su come registrare le minacce?
- A. Approccio alla gestione del rischio
 - B. Registro dei rischi
 - C. Approccio digitale e alla gestione dei dati
 - D. Descrizione del pacchetto di lavoro
39. Quale termine descrive chi è responsabile di rispondere in modo soddisfacente a un rischio?
- A. Proprietario del rischio
 - B. Proprietario dell'azione di rischio
 - C. Supporto al progetto
 - D. Garanzia del progetto
40. In che modo l'avversione alle perdite comporta un processo decisionale meno efficace nel considerare i rischi?
- A. Attribuendo valore alla necessità di mantenere ciò che si ha, piuttosto che all'ottenere qualcosa di nuovo
 - B. Scartando il rischio di perdita, credendo che le cose andranno secondo il piano
 - C. Attribuendo valore all'unità del team, piuttosto che al raggiungimento della decisione giusta
 - D. Visualizzando i rischi che è più probabile che si verifichino prima, in quanto più rischiosi
41. Il project manager deve comprendere l'ambiente del progetto e definire la gestione del rischio sul progetto.
- In quale passo della tecnica di gestione del rischio dovrebbe essere definito?
- A. Identificare
 - B. Valutare
 - C. Pianificare
 - D. Implementare
42. In che modo la pratica delle questioni contribuisce al successo del progetto?
- A. Identificando gli eventi che potrebbero avere un impatto positivo sugli obiettivi del progetto
 - B. Controllando le modifiche alle attuali versioni approvate dei prodotti di gestione
 - C. Adattando il livello di approvazione richiesto in base alle aspettative dell'utente
 - D. Rendendo certa la situazione di incertezza affrontando la sua causa
43. Il supporto al progetto deve comprendere il modo in cui apportare cambiamenti alle versioni approvate dei prodotti del progetto.
- Quale prodotto di gestione dovrebbe rivedere il supporto al progetto?
- A. Approccio alla gestione delle questioni
 - B. Approccio alla gestione del rischio
 - C. Approccio alla gestione dei benefici
 - D. Approccio alla gestione della qualità

44. Qual è la definizione di questione?
- A. Un evento pertinente al progetto che richiede considerazione dalla gestione del progetto stesso
 - B. Un evento incerto che, qualora si verificasse, avrebbe effetto sul progetto
 - C. Una descrizione dell'impatto che un evento incerto avrebbe sugli obiettivi
 - D. Una soglia misurabile che rappresenti la gamma di esiti tollerabili per ogni obiettivo d'impatto
45. È stato approvato un cambiamento che deve essere implementato.
- Quale parte delle indicazioni per una gestione delle questioni efficace dovrebbe consentire di implementare il cambiamento?
- A. La delega dell'autorità dal comitato di progetto di decidere sui cambiamenti al livello appropriato
 - B. L'applicazione del budget per i cambiamenti all'interno dei vincoli autorizzati per effettuare degli accordi
 - C. L'audit per verificare se lo stato effettivo del prodotto riflette quello registrato nel registro dei prodotti
 - D. La definizione di un livello appropriato al quale i prodotti devono essere nella versione di baseline
46. È stata identificata una questione e occorre comprendere il suo impatto nell'ambito del progetto.
- In quale passo della tecnica di gestione delle questioni si deve comprendere l'impatto?
- A. Valutazione delle questioni
 - B. Rilevazione delle questioni
 - C. Decisioni sui cambiamenti
 - D. Implementazione dei cambiamenti
47. Qual è lo scopo della pratica di avanzamento?
- A. Prevedere se la fase è in grado di monitorare le consegne nei tempi e nel budget previsti
 - B. Rilevare informazioni che consentano di evitare gli errori commessi in passato da questo o da altri progetti
 - C. Decidere cosa fare di un prodotto che non soddisfa le specifiche di qualità
 - D. Assicurarci che le aspettative di qualità dell'utente siano soddisfatte dalla consegna degli output
48. Quale dovrebbe essere rivisto dal comitato di progetto quando si decide cosa fare dopo con il progetto?
- A. Approccio digitale e alla gestione dei dati
 - B. Rapporto di fine fase
 - C. Highlight report
 - D. Checkpoint report
49. Qual è la definizione di eccezione?
- A. Previsione di una deviazione al di là dei livelli di tolleranza concordati
 - B. Un evento incerto che, qualora si verificasse, avrebbe conseguenze sulla realizzazione degli obiettivi
 - C. Un prodotto che non soddisferà le sue specifiche di qualità
 - D. Un report per segnalare al project manager lo stato di un pacchetto di lavoro

50. In che modo l'uso dei dati e dei sistemi dovrebbe supportare un'efficace gestione dell'avanzamento?
- A. Concentrando gli sforzi del team di gestione del progetto sulla raccolta di dati relativi a ciò che è accaduto in passato
 - B. Fornendo dati accurati per la previsione delle future prestazioni del progetto
 - C. Concentrando gli sforzi del team di gestione del progetto sulla raccolta manuale dei dati
 - D. Definendo le tolleranze rispetto ai sette target di prestazione per ciascun livello di gestione
51. Secondo la tecnica di gestione delle eccezioni, a quali livelli è **PIÙ PROBABILE** che i progetti identifichino questioni che superano le tolleranze della fase?
- A. Mettere in atto E dirigere
 - B. Dirigere E gestire
 - C. Dirigere E consegnare
 - D. Gestire E consegnare
52. Qual è uno scopo del processo di "avvio di un progetto"?
- A. Valutare se un progetto può essere prezioso per l'organizzazione del progetto
 - B. Analizzare il lavoro richiesto prima di impegnarsi a implementare la documentazione dell'inizio del progetto
 - C. Fornire agli utenti l'opportunità di confermare l'accettazione del prodotto del progetto
 - D. Delegare la gestione del progetto in modo controllato
53. Quale processo dovrebbe assicurare che un'organizzazione non proceda a stabilire solide fondamenta per progetti inadatti?
- A. Avvio di un progetto
 - B. Direzione di un progetto
 - C. Inizio di un progetto
 - D. Gestione dei limiti di fase
54. Qual è uno scopo del processo di "direzione di un progetto"?
- A. Mantenere l'accountability (responsabilità in ultima istanza) del comitato di progetto, delegando al tempo stesso il lavoro di gestione dettagliato
 - B. Impedire che l'organizzazione intraprenda qualsiasi progetto con una giustificazione insufficiente
 - C. Gestire il lavoro di una fase implementando azioni correttive efficaci
 - D. Fornire informazioni affinché l'autorità per la messa in esercizio possa impegnarsi nella consegna del progetto
55. Quali sono **DUE** obiettivi del processo di "controllo di fase"?
- 1. Assicurarci che non vi siano cambiamenti incontrollati ai prodotti concordati dal comitato di progetto
 - 2. Assicurarci che il comitato di progetto sia certo che tutti i prodotti del piano di fase siano stati completati
 - 3. Assicurarci che la documentazione dell'inizio del progetto sia aggiornata con i cambiamenti di qualità necessari per la fase successiva
 - 4. Assicurarci che i prodotti consegnati durante la fase soddisfino i criteri di qualità concordati
- A. 1 e 2
 - B. 2 e 3
 - C. 3 e 4
 - D. 1 e 4

56. Quali sono **DUE** obiettivi del processo di "direzione di un progetto"?
1. Assicurarsi che il progetto venga chiuso solo se adeguatamente autorizzato
 2. Assicurarsi che le revisioni dei benefici post-progetto siano state programmate
 3. Assicurarsi che il business sia pronto a utilizzare i prodotti dopo la chiusura del progetto
 4. Assicurarsi l'accettazione del prodotto del progetto da parte degli utenti
- A. 1 e 2
B. 2 e 3
C. 3 e 4
D. 1 e 4
57. Quali sono **DUE** obiettivi del processo di "inizio di un progetto"?
1. Assicurarsi che il team di progetto si focalizzi sulla consegna dei prodotti approvati nel piano di fase
 2. Assicurarsi che il team di progetto sia autorizzato a procedere con la fase di inizio
 3. Comprendere come verranno approvati i cambiamenti ai prodotti del progetto concordati
 4. Pianificare e stimare i costi del lavoro per consegnare i prodotti
- A. 1 e 2
B. 2 e 3
C. 3 e 4
D. 1 e 4
58. Quale attività può avere luogo **SOLO** nell'ambito del processo di "gestione dei limiti di fase"?
- A. Preparare una sostituzione per il piano di fase in corso per l'approvazione del comitato di progetto
 - B. Rivedere costantemente la giustificazione di business rispetto al business case
 - C. Riferire con regolarità al comitato di progetto in merito all'avanzamento della fase
 - D. Preparare la chiusura prematura del progetto secondo la direzione del comitato di progetto
59. Cosa occorre per eseguire il processo di "gestione dei limiti di fase"?
- A. Il lavoro del progetto deve essere suddiviso in sezioni
 - B. Ogni fase deve consegnare in modo incrementale benefici del progetto
 - C. Il progetto deve avere una data di conclusione prevista
 - D. Ogni fase deve essere in eccezione
60. Quali azioni devono essere intraprese se un progetto viene chiuso prematuramente?
- A. Il project manager deve comunque utilizzare il processo di "chiusura di un progetto" per gestire la situazione
 - B. Il project manager deve assicurarsi che non venga intrapreso alcun lavoro aggiuntivo prima della chiusura del progetto
 - C. Il project manager deve innescare la chiusura prematura, se il business case non è più valido
 - D. Il comitato di progetto deve approvare l'uso del budget del progetto rimanente per finanziare i costi operativi

Note

Note

PeopleCert