



PRINCE2® 7 Foundation

Esempio di esame 2

Opuscolo delle domande
Scelta multipla

Durata dell'esame | 1 ora

PeopleCert

Materiale didattico ufficiale

Esempio di esame 2:

Foglio delle domande

Domande a risposta multipla

Durata dell'esame: 1 ora

Istruzioni

1. Si consiglia di provare a rispondere a tutte le 60 domande. Ogni domanda vale un punto.
2. Per ogni domanda solo una risposta è corretta.
3. Per superare l'esame è necessario rispondere correttamente a 36 domande.
4. Indicare le risposte sul foglio delle risposte fornito. Usare una matita (NON una penna).
5. Il tempo a disposizione per completare l'esame è di 60 minuti.
6. Questo è un esame "a libro chiuso". Non sono consentiti altri materiali se non i fogli della prova di esame.

1. Come si definisce un approccio alla consegna che prevede che un passo successivo nella consegna del prodotto venga avviato solo quando il passo precedente è stato completato, e che il prodotto del progetto venga reso disponibile all'uso alla fine del progetto?
 - A. Lineare-sequenziale
 - B. Ibrido
 - C. Iterativo-incrementale
 - D. Basato sugli eventi
2. Quale caratteristica di un progetto riguarda i team di diverse organizzazioni che lavorano insieme?
 - A. Cross-funzionalità
 - B. Unicità
 - C. Temporaneità
 - D. Cambiamento
3. Quale principio si applica quando si rivede se il progetto consegnerà prodotti di valore?
 - A. Assicurare una giustificazione continua del business
 - B. Apprendere dall'esperienza
 - C. Gestire per eccezione
 - D. Adattare in base al progetto specifico
4. Un'azienda IT esterna è stata incaricata di consegnare un nuovo sistema di contabilità nell'ambito di un progetto.
Quale principio viene applicato quando si concorda il contratto con l'azienda IT?
 - A. Definire ruoli, responsabilità e relazioni
 - B. Gestione per fasi
 - C. Gestire per eccezione
 - D. Adattare in base al progetto specifico
5. Che cosa consente il principio di "Gestire per eccezione"?
 - A. Che le decisioni vengano prese dalle persone giuste, al momento giusto
 - B. Che il progetto consegna i benefici richiesti dal business
 - C. Che i membri del team di progetto comprendano il loro contributo al progetto
 - D. Che il team di progetto definisca l'ambito di consegna del progetto
6. Il project manager ha concordato con il team manager che un pacchetto di lavoro potrebbe essere consegnato fino a una settimana dopo rispetto a quanto indicato nel piano di team.
Quale principio viene applicato dal project manager?
 - A. Apprendere dall'esperienza
 - B. Definire ruoli, responsabilità e relazioni
 - C. Gestire per eccezione
 - D. Focalizzarsi sui prodotti
7. Il project manager ha proposto di combinare alcuni prodotti di gestione del progetto.
In quale prodotto di gestione ciò deve essere documentato?
 - A. Piano di progetto
 - B. Documentazione dell'inizio del progetto
 - C. Piano di fase
 - D. Business case

8. Qual è una definizione di leadership?
- A. Motivare le persone attraverso l'uso della persuasione, dell'influenza e della co-creazione
 - B. Assicurarci che il progetto sia correttamente iniziato prima della partenza delle attività di consegna
 - C. Abilitare la governance delegando le diverse autorità da un livello di gestione al successivo
 - D. Mantenere il progetto allineato con i benefici ricercati dal business
9. Quale termine rappresenta un 'processo in cui le persone lavorano insieme per realizzare gli obiettivi del progetto'?
- A. Collaborazione
 - B. Piani
 - C. Cambiamento
 - D. Co-creazione
10. Qual è una definizione di 'parte interessata'?
- A. Un individuo che può influenzare il progetto
 - B. Qualcuno che è responsabile di un'azione per mitigare un'incertezza
 - C. Chiunque abbia la responsabilità della direzione generale del progetto
 - D. Una persona indipendente che valuta se un prodotto soddisfa i criteri di qualità
11. Quale attività deve essere gestita con attenzione nell'ambito della "guida attraverso i confini organizzativi", poiché può essere eseguita da persone esterne al team di progetto?
- A. Consegnare i prodotti secondo le specifiche di qualità concordate
 - B. Integrare nuovi prodotti in ogni area interessata del business
 - C. Ottenere l'impegno per la realizzazione dei benefici post-progetto
 - D. Assicurare il finanziamento proveniente dal livello di business per il business case
12. Quale affermazione relativa al coinvolgimento efficace delle parti interessate all'interno del progetto è **CORRETTA**?
- A. Gli influencer chiave sono di solito i dirigenti, piuttosto che coloro che eseguono attività operative
 - B. Gli influencer chiave più efficaci rimarranno gli stessi per tutta la durata del progetto
 - C. La maggior parte delle comunicazioni con gli influencer chiave dovrebbe avvenire attraverso canali di comunicazione formali
 - D. Il team di gestione del progetto deve impegnarsi a fondo con gli influencer chiave per assicurare il successo del progetto
13. Cosa è **PIÙ PROBABILE** che venga preso in considerazione quando si costruisce un team di progetto efficace?
- A. Se i membri del team hanno bisogno di formazione per migliorare le loro capacità e competenze
 - B. Assicurarci che il project manager sia più esperto dei membri del team
 - C. Se è probabile che l'approccio alla gestione della comunicazione si evolva durante il ciclo di vita del progetto
 - D. Assicurarci che ogni membro del team sia scelto personalmente dal project manager

14. Qual è la descrizione di uno scopo dell'approccio alla gestione dei cambiamenti?
- A. Descrivere i ruoli responsabili della gestione delle incertezze per la consegna dello stato target
 - B. Descrivere come valutare l'impatto di una richiesta di cambiamento sulle tempistiche del progetto concordate
 - C. Descrivere le tecniche che verranno utilizzate per verificare se i prodotti soddisfano le aspettative delle parti interessate
 - D. Descrivere come il business passerà dalle modalità di lavoro attuali allo stato target
15. Quale principio viene applicato dall'elemento "persone" quando il livello di fiducia determina la quantità di delega?
- A. Gestione per eccezione
 - B. Gestione per fasi
 - C. Focalizzazione sui prodotti
 - D. Adattare in base al contesto del progetto
16. Qual è il prodotto di gestione **MIGLIORE** che fornisce al team di progetto una base per la gestione continua dell'intero progetto?
- A. Highlight report
 - B. Piano di progetto
 - C. Documentazione dell'inizio del progetto
 - D. Business case
17. A cosa portano direttamente gli esiti desiderati?
- A. Alla realizzazione degli obiettivi di business
 - B. Alla consegna di output in base a specifiche di qualità, per soddisfare gli obiettivi di business
 - C. A miglioramenti misurabili definiti nel business case
 - D. A una riduzione dei costi del cambiamento aziendale definiti nel business case
18. Che cosa dovrebbe fornire la certezza che esiste una solida giustificazione per intraprendere un progetto?
- A. Project Brief
 - B. Business case
 - C. Approccio alla gestione dei benefici
 - D. Piano di progetto
19. Cosa viene definito come 'deliverable tangibile o intangibile di un'attività'?
- A. Output
 - B. Esito
 - C. Beneficio
 - D. Pianificare

20. Come vengono utilizzati alcuni dei sette aspetti delle prestazioni del progetto quando si stabilisce la giustificazione di business?
- A. Concentrandosi esclusivamente sui costi di sviluppo del prodotto nel business case rispetto ai benefici
 - B. Incorporando i controbenefici come rischi principali nella valutazione degli investimenti e bilanciandoli con i benefici
 - C. Comprendendo i requisiti di qualità del prodotto e il loro impatto su tempi, costi e target di sostenibilità
 - D. Assicurando che i prodotti del progetto siano pienamente utilizzati in fase di esercizio per consegnare i benefici al business
21. In quale passo della tecnica di gestione del business case deve essere revisionato il mandato di progetto?
- A. Sviluppare
 - B. Verificare
 - C. Mantenere
 - D. Confermare
22. Quale principio viene applicato dalla pratica "organizzazione" quando il project executive si assicura che le decisioni si allineino alle esigenze di business in continuo cambiamento?
- A. Focalizzazione sui prodotti
 - B. Assicurare una giustificazione continua del business
 - C. Apprendimento dall'esperienza
 - D. Gestione per eccezione
23. Un nuovo capo dipartimento vuole sapere quali membri del personale verranno coinvolti nel progetto.
- Quale prodotto di gestione deve revisionare il capo dipartimento?
- A. Struttura del team di gestione del progetto
 - B. Descrizioni dei ruoli
 - C. Diario del progetto
 - D. Comitato di progetto
24. Identifica la parola o le parole mancanti nella frase seguente:
- PRINCE2 usa l'espressione [?] per indicare tutte le persone che devono allocare il loro tempo al progetto.
- A. Parti interessate
 - B. Utenti
 - C. Team di progetto
 - D. Supporto al progetto
25. Secondo le indicazioni per un'organizzazione efficace, in che modo il committente dovrebbe contribuire a un progetto quando viene avviato?
- A. Identificando il project executive nel mandato di progetto
 - B. Fissando i target di sostenibilità fase per fase
 - C. Autorizzando qualsiasi violazione di una tolleranza che si verifichi a livello di progetto
 - D. Essendo responsabile della gestione complessiva del progetto

26. In quale passo della tecnica di progettazione organizzativa e di sviluppo si deve concordare la responsabilità della definizione degli obiettivi personali?
- A. Comprensione dell'ecosistema organizzativo
 - B. Sviluppo dell'ecosistema del progetto
 - C. Progettazione dell'ecosistema del progetto
 - D. Transizione del progetto nell'ecosistema organizzativo
27. In che modo i piani approvati dovrebbero consentire il controllo?
- A. I piani devono fornire la baseline da cui poter sviluppare il cronogramma
 - B. I piani devono essere utilizzati per monitorare l'avanzamento e valutare l'impatto di questioni e rischi
 - C. I piani devono essere aggiornati non appena si identifica un cambiamento nell'ambito del progetto per mostrare l'ambito rivisto
 - D. I piani per il progetto nel suo complesso includono stime che sono le più accurate
28. Il team manager deve verificare quali prodotti devono essere consegnati dal suo team.
Quale prodotto di gestione dovrebbe essere revisionato dal team manager?
- A. Descrizione del prodotto del progetto
 - B. Descrizione del pacchetto di lavoro
 - C. Piano di fase
 - D. Piano di progetto
29. Cosa si definisce come un 'piano di alto livello che mostra i principali prodotti del progetto'?
- A. Un piano di progetto
 - B. Un piano di fase
 - C. Un piano di team
 - D. Un pacchetto di lavoro
30. Come deve affrontare il project manager l'orizzonte di pianificazione?
- A. Preparando un piano di progetto completo e dettagliato, basato su stime accurate
 - B. Preparando un piano di fase per la fase successiva in base a stime più accurate
 - C. Identificando i principali prodotti e attività nel piano di progetto
 - D. Identificando le interdipendenze tra i principali prodotti nel piano di fase
31. In quale passo della tecnica di pianificazione il project manager deve identificare le attrezzature necessarie per la consegna del piano?
- A. Preparazione delle stime
 - B. Definizione e analisi dei prodotti
 - C. Organizzazione dei pacchetti di lavoro
 - D. Preparazione di un cronogramma
32. Qual è la descrizione di uno scopo della pratica 'qualità'?
- A. Definire il modo in cui i prodotti del progetto saranno testati per ottenerne l'accettazione
 - B. Definire come il project executive deciderà se i benefici superano i costi
 - C. Consentire al team di progetto di comunicare efficacemente definendo le modalità di consegna dei prodotti
 - D. Raccogliere e valutare i fuori specifica e controllare i cambiamenti rispetto all'ambito del progetto concordato

33. Il project manager deve verificare quando è pianificata l'ispezione di un output.

Quale prodotto di gestione dev'essere rivisto dal project manager?

- A. Approccio alla gestione della qualità
- B. Descrizione del prodotto
- C. Registro dei prodotti
- D. Registro della qualità

34. Quale dei seguenti descrive le 'specifiche di qualità'?

- A. Vengono applicate durante l'ispezione di un prodotto finale
- B. Vengono applicate al momento dell'accettazione del prodotto del progetto
- C. Sono documentate nella descrizione del prodotto del progetto
- D. Sono documentate nell'approccio alla gestione della qualità

35. Nell'ambito di un progetto c'è un edificio in costruzione. L'edificio deve soddisfare i target ambientali.

Quali informazioni devono essere registrate nell'ambito della pianificazione della qualità?

- A. Le attività di qualità per testare la sostenibilità del prodotto nel registro della qualità
- B. I risultati dei test dopo aver eseguito i test sui requisiti ambientali del prodotto
- C. I requisiti ambientali previsti dalle specifiche nella descrizione del prodotto
- D. Le revisioni nel post progetto per misurare i target di sostenibilità indicati nell'approccio alla gestione dei benefici

36. Il project manager ha messo in priorità dei criteri che il prodotto del progetto deve necessariamente soddisfare prima che l'utente li accetti.

In quale passo della tecnica di gestione della qualità si dovrebbe utilizzare questa messa in priorità per definire le specifiche di qualità?

- A. Raccolta degli input dell'utente
- B. Accettazione dei prodotti
- C. Descrizione dell'approccio alla gestione della qualità
- D. Controllo della qualità

37. Perché si dovrebbe utilizzare la pratica 'rischio'?

- A. Per consentire al comitato di progetto di decidere se gli esiti e i benefici risultanti sono realizzabili
- B. Per consentire al project manager di prevedere se il progetto sarà consegnato nei tempi e nei costi previsti
- C. Per identificare le modifiche alle attuali versioni approvate dei prodotti del progetto
- D. Per identificare e gestire le opportunità che influirebbero positivamente sulla realizzazione degli obiettivi del progetto

38. Una procedura PRINCE2 deve essere adattata per assicurare la gestione degli eventi che possono influire sugli obiettivi.

In quale prodotto di gestione ciò deve essere documentato?

- A. Approccio alla gestione del rischio
- B. Registro dei rischi
- C. Approccio alla gestione delle questioni
- D. Registro delle questioni

39. Cosa viene definito come 'un evento incerto o una serie di eventi che, qualora si verificassero, avrebbero conseguenze sulla realizzazione degli obiettivi'?
- A. Rischio
 - B. Fuori specifica
 - C. Richiesta di cambiamento
 - D. Problema/preoccupazione
40. In che modo un'efficace gestione del rischio consente di comprendere l'esposizione complessiva al rischio di un progetto?
- A. Posizionando i rischi, in relazione alla linea di tolleranza sui rischi, in un profilo di rischio riassuntivo
 - B. Identificando i vari tipi di rischi di sostenibilità
 - C. Identificando, valutando e pianificando le risposte per ogni rischio
 - D. Stabilendo un budget per i rischi per finanziare le risposte di gestione ai rischi
41. Il project manager deve revisionare il project brief per decidere chi sarà responsabile di ciascun passo della tecnica di gestione del rischio.
- In quale passo della tecnica di gestione del rischio ciò deve avvenire?
- A. Identificare: definizione del contesto e degli obiettivi
 - B. Identificare: identificazione delle minacce e delle opportunità
 - C. Valutare: messa in priorità dei rischi
 - D. Pianificare
42. L'utente senior è preoccupato che l'ambito del progetto debba essere cambiato.
- Quando l'utente senior dovrebbe sollevare la sua questione?
- A. Non appena la questione è stata identificata
 - B. Alla successiva riunione formale di progetto programmata
 - C. Alla successiva riunione programmata dei membri del comitato di progetto
 - D. Mentre si avvicina la fine della fase
43. Il project manager vuole revisionare lo stato di tutti gli eventi presi in considerazione dal team di gestione del progetto.
- Quale prodotto di gestione dev'essere rivisto dal project manager?
- A. Registro delle questioni
 - B. Rapporto sulla questione
 - C. Registro dei rischi
 - D. Registro dei prodotti
44. Qual è la definizione di 'richiesta di cambiamento'?
- A. Una proposta di cambiamento a una baseline
 - B. Qualcosa che si sarebbe dovuto fornire, ma che non lo è stato
 - C. Un evento incerto che può influire sugli obiettivi
 - D. Le versioni correnti dei prodotti del progetto che sono soggette al controllo dei cambiamenti

45. Il comitato di progetto ha delegato l'autorità per il cambiamento a diversi ruoli del team di gestione del progetto.

Quale effetto negativo ne potrebbe direttamente risultare?

- A. La maggior parte dei cambiamenti alle descrizioni del prodotto potrebbe provenire dai membri del team
- B. Lo stato effettivo e quello autorizzato dei prodotti, registrati nel registro dei prodotti, potrebbero essere discordanti
- C. Il comitato di progetto potrebbe risultare lento nel prendere decisioni, ritardando l'avanzamento della consegna
- D. L'ambito del progetto potrebbe disallinearsi rispetto al business case

46. Il project manager deve considerare l'impatto di una questione sui benefici e sui costi.

In quale passo della tecnica di gestione delle questioni ciò dovrebbe avvenire?

- A. Valutare le questioni
- B. Rilevare le questioni
- C. Decidere sui cambiamenti
- D. Implementare i cambiamenti

47. Quale affermazione descrive **MEGLIO** il punto in cui si dovrebbe monitorare l'avanzamento?

- A. Ai limiti di fase, alla fine di ogni fase
- B. A livello di progetto, fase e pacchetto di lavoro
- C. A livello di consegna del prodotto
- D. Alla chiusura del progetto, quando si calcolano i costi del progetto

48. Il project manager deve informare il comitato di progetto a proposito di quali prodotti approvati sono in sospeso, prima che il comitato approvi ulteriori lavori.

In quale prodotto di gestione il project manager dovrebbe registrare questa informazione?

- A. Checkpoint report
- B. Highlight report
- C. Rapporto di fine fase
- D. Rapporto di fine progetto

49. Identifica la parola mancante nella frase seguente:

Il livello di business, esterno al team di progetto, imposta i requisiti generali e i livelli di [?] per il progetto.

- A. Tolleranza
- B. Questione
- C. Previsione
- D. Rischio

50. Il mandato di progetto ha fissato una data precisa per la consegna del progetto. È stato concordato che il progetto possa subire fino a quattro settimane di ritardo.

Quale livello organizzativo deve concordare questo aspetto?

- A. Comitato di progetto
- B. Project manager
- C. Livello di business
- D. Team manager

51. Quale azione può essere intrapresa da un project manager quando una questione causa il superamento di una delle tolleranze di fase?
- A. Accettare o respingere la proposta dal rapporto per l'eccezione
 - B. Risolvere la questione entro le altre tolleranze del progetto e includerla nel prossimo highlight report
 - C. Eseguire l'escalation al livello di business per ottenere consigli e direttive utili per implementare il rapporto per l'eccezione
 - D. Risolvere la questione utilizzando altre tolleranze di fase, e includerla nel prossimo highlight report
52. Qual è la descrizione di uno scopo del processo di "inizio di un progetto"?
- A. Definire quanto tempo ci vorrà perché il progetto consegna ciò che è richiesto per ottenere l'accettazione
 - B. Consentire il controllo tra il project manager e i team manager
 - C. Revisionare, ad alto livello, se il progetto aggiungerà valore a un'organizzazione
 - D. Valutare se un progetto è stato consegnato nei tempi previsti, e se non ha più nulla da offrire
53. Il team manager deve concordare quali prodotti devono essere sviluppati e quando.
In quale processo ciò dovrebbe avvenire?
- A. Gestione della consegna dei prodotti
 - B. Direzione di un progetto
 - C. Gestione dei limiti di fase
 - D. Controllo di fase
54. In quale processo si lavora per valutare se tutti gli obiettivi indicati nella documentazione dell'inizio del progetto sono stati realizzati?
- A. Chiusura di un progetto
 - B. Controllo di fase
 - C. Gestione della consegna dei prodotti
 - D. Gestione dei limiti di fase
55. Quali sono **DUE** obiettivi del processo di "avvio di un progetto"?
- 1. Definire l'ambito del progetto per permetterne l'inizio
 - 2. Autorizzare il lavoro per consegnare il prodotto del progetto
 - 3. Comprendere quali tecniche di qualità saranno applicate al progetto
 - 4. Valutare modalità alternative di consegna del progetto
- A. 1 e 2
 - B. 2 e 3
 - C. 3 e 4
 - D. 1 e 4

56. Quali sono **DUE** attività che supportano gli obiettivi del processo di "direzione di un progetto"?
1. Autorizzare lo scioglimento del team di progetto al completamento del lavoro
 2. Revisionare i piani per misurare i benefici dopo la chiusura del progetto
 3. Verificare che i prodotti possano essere supportati in fase di esercizio dopo la chiusura del progetto
 4. Verificare che i requisiti degli utenti siano stati soddisfatti
- A. 1 e 2
B. 2 e 3
C. 3 e 4
D. 1 e 4
57. Quali sono **DUE** obiettivi del processo di "controllo di fase"?
1. Rispondere ai rischi e alle questioni che vengono sollevati
 2. Pianificare le attività dettagliate per la fase successiva del progetto
 3. Definire i controlli per il progetto
 4. Valutare costantemente la giustificazione di business
- A. 1 e 2
B. 2 e 3
C. 3 e 4
D. 1 e 4
58. Durante il processo di "gestione dei limiti di fase", quando il project manager deve pianificare nuovamente il resto della fase?
- A. Dopo aver segnalato al comitato di progetto il probabile superamento di una tolleranza di fase
- B. Dopo aver ricevuto il parere del comitato di progetto, in risposta a un highlight report durante la fase
- C. Dopo aver richiesto al comitato di progetto di approvare un piano per l'eccezione per la fase
- D. Dopo aver richiesto al comitato di progetto di approvare un cambiamento al team di progetto che consegna i prodotti della fase
59. Quale delle seguenti descrive come può essere utilizzato il processo di "controllo di fase"?
- A. Potrebbe essere utilizzato dal project manager per monitorare la fase di inizio di un grande progetto
- B. Potrebbe essere omesso se il ruolo di team manager è svolto dal project manager del progetto
- C. Potrebbe essere combinato al processo di "gestione dei limiti di fase", se opportuno
- D. Potrebbe essere omesso se i team manager sono interni al business
60. Quale delle seguenti descrive una caratteristica del progetto che determina la necessità di un processo di "chiusura di un progetto"?
- A. Un progetto deve consegnare il cambiamento auspicabile alle attività operative ricorrenti (BAU - business as usual)
- B. Un progetto viene consegnato utilizzando un nuovo team di progetto
- C. Un progetto utilizza risorse provenienti da diversi dipartimenti
- D. Un progetto ha a che fare con livelli d'incertezza più elevati

Note

Note

PeopleCert